



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

consiglio regionale



Decreto del Vice Segretario generale

Decreto n° 155/GEN del 14/03/2022

Oggetto: dott. Alessandro Morgan – Responsabile della Posizione organizzativa “Organizzazione, programmazione e valutazione” dal 14 marzo 2022 al 31 dicembre 2024 – delega funzioni gestionali e amministrative.

Il Vice Segretario generale

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1998-2001”, che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l’articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l’istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 148/GEN dell’11 marzo 2022 con cui il medesimo delega, ai sensi dell’articolo 21, comma 4, del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale, a decorrere dall’11 marzo 2022, al sottoscritto Vice Segretario generale, alcune delle sue attribuzioni e, fra queste, quelle riconducibili alle funzioni della Posizione organizzativa in oggetto, ponendo la stessa alle dirette dipendenze del Vice Segretario generale;

VISTE le deliberazioni dell’Ufficio di Presidenza:

- n. 150 del 6 luglio 2005, allegato B), che definisce il modello di graduazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;
- n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del Consiglio regionale;
- n. 442 del 3 marzo 2017, che definisce il metodo di valutazione dei responsabili delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;
- n. 363 del 24 febbraio 2022 "Articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale. Posizioni organizzative del Consiglio regionale. Modifiche", e di essa in particolare l'allegato A, in cui sono riportate le Posizioni organizzative operanti presso il Consiglio regionale;

CONSIDERATO che, per effetto della citata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 363 del 24 febbraio 2022, la Posizione organizzativa "Organizzazione, anticorruzione e privacy" risulta soppressa, e risultano contestualmente istituite le Posizioni organizzative "Organizzazione, programmazione e valutazione" e "Anticorruzione e privacy", entrambe di diretta afferenza al Segretario generale, a far data dal 14 marzo 2022;

DATO ATTO che dalla declaratoria della suddetta Posizione organizzativa derivano funzioni di coordino, sovrintendenza e di indirizzo della Struttura stabile inferiore al Servizio "Gestione amministrativa del personale";

VISTO il decreto n. 152/GEN del 14 marzo 2022 con il quale sì è provveduto al conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "Organizzazione, programmazione e valutazione" al dott. Alessandro Morgan per il periodo dal 14 marzo 2022 al 31 dicembre 2024;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività di cui all'allegato A al citato decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 344 del 22 dicembre 2021 "Approvazione del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per gli anni 2022-2024 e assegnazione delle risorse stanziate";

RITENUTO di provvedere, posta la necessità di assicurare il buon andamento dell'amministrazione ed il regolare funzionamento dell'azione amministrativa complessiva, per quanto attiene all'ambito dell'attività derivante dallo svolgimento delle funzioni della Posizione organizzativa "Organizzazione, programmazione e valutazione", così come declarate nell'allegato A del sopra richiamato decreto n. 152/GEN, alla delega di alcune delle proprie funzioni, e precisamente:

- la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza del settore cui la stessa è funzionalmente assegnata e l'adozione dei relativi provvedimenti e comunicazioni anche esterne;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- l'adozione di atti di gestione del personale operante nell'ambito della Posizione organizzativa assegnata, e precisamente:
 - a) congedi ordinari
 - b) permessi riduzione orario
 - c) cambiamento regime e modalità di effettuazione dell'orario (orario 'a', orario 'b', lavoro agile)

- d) autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario e all'eventuale recupero
- e) autorizzazione missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni
- f) la gestione degli atti relativi alla formazione del personale del Consiglio regionale, ivi compresi gli atti di gestione delle risorse stanziate al capitolo 12, articoli 1, 2, 3, 4 e 5;

decreta

1. Sono delegate al dott. Alessandro Morgan, a decorrere dal 14 marzo 2022 e fino al 31 dicembre 2024, le seguenti funzioni gestionali e amministrative:

- la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza del settore cui la stessa è funzionalmente assegnata e l'adozione dei relativi provvedimenti e comunicazioni anche esterne;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituenti manifestazione di conoscenza;
- l'adozione di atti di gestione del personale operante nell'ambito della Posizione organizzativa assegnata, e precisamente:
 - a) congedi ordinari
 - b) permessi riduzione orario
 - c) cambiamento regime e modalità di effettuazione dell'orario (orario 'a', orario 'b', lavoro agile)
 - d) autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario e all'eventuale recupero
 - e) autorizzazione missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni
 - f) la gestione degli atti relativi alla formazione del personale del Consiglio regionale, ivi compresi gli atti di gestione delle risorse stanziate al capitolo 12, articoli 1, 2, 3, 4 e 5.

.

Stefano Patriarca