

Decreto del Direttore del Servizio sistemi informativi e affari generali

Oggetto: delega funzioni gestionali ed amministrative al responsabile della Posizione organizzativa “Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale” dal 4 marzo 2024 al 31 dicembre 2025.

Il Direttore del Servizio sistemi informativi e affari generali

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti, quadriennio giuridico 1988-2001”, che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l’articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l’istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 55/GEN del 31 gennaio 2024 con il quale è stato conferito l’incarico di responsabile della Posizione Organizzativa “Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale” alla dott.sa Stefania Cilli per il periodo dal 15 febbraio 2024 al 31 dicembre 2025;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività di cui all’allegato 1 al citato decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 73 del 19 dicembre 2023 “Approvazione del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per gli anni 2024-2026 e assegnazione delle risorse stanziare”;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con delibera n. 101 del 30 gennaio 2019 come da ultimo modificato con deliberazione n. 436 del 15 febbraio 2023;

CONSIDERATA l'opportunità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna, nonché gli atti di gestione della spesa con i relativi capitoli/articoli del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale, che la dott.sa Stefania Cilli è delegata ad adottare nell'esercizio delle funzioni di responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale";

SENTITA la dott.sa Stefania Cilli;

RITENUTO di provvedere, posta la necessità di assicurare il buon andamento dell'amministrazione ed il regolare funzionamento dell'azione amministrativa complessiva, per quanto attiene all'ambito dell'attività derivante dallo svolgimento delle funzioni della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale", così come dichiarate nell'allegato 1 del sopra richiamato decreto n. 55/GEN del 31 gennaio 2024, alla delega di alcune delle proprie funzioni, e precisamente:

- l'adozione degli atti di gestione delle risorse stanziati al capitolo 33;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza del settore cui la stessa è funzionalmente assegnata e l'adozione dei relativi provvedimenti e comunicazioni anche esterne;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- l'adozione di atti di gestione del personale operante nell'ambito della Posizione organizzativa assegnata, e precisamente:
 - a) congedi ordinari
 - b) permessi riduzione orario
 - c) cambiamento regime e modalità di effettuazione dell'orario
 - d) autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario e all'eventuale recupero
 - e) autorizzazione missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni
 - f) Tutte le movimentazioni di servizio;

decreta

1. sono delegate alla dott.sa Stefania Cilli, quale responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale" le seguenti funzioni gestionali ed amministrative:
 - l'adozione degli atti di gestione delle risorse stanziati al capitolo 33;
 - la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza del settore cui la stessa è funzionalmente assegnata e l'adozione dei relativi provvedimenti e comunicazioni anche esterne;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
 - l'adozione di atti di gestione del personale operante nell'ambito della Posizione organizzativa assegnata, e precisamente:
 - a) congedi ordinari
 - b) permessi riduzione orario
 - c) cambiamento regime e modalità di effettuazione dell'orario
 - d) autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario e all'eventuale recupero
 - e) autorizzazione missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni
 - f) tutte le movimentazioni di servizio;

Maurizio Blancuzzi