

Decreto del Segretario generale

Oggetto: Enrico Tracanzan - categoria D. Conferimento principale di responsabilità della Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG" dall'1 settembre 2024 al 31 dicembre 2025.

Il Segretario generale

VISTO il "Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001", che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l'articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l'altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV del "Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005", sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l'articolo 41 che disciplina il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali, prevedendo, tra l'altro, che con il provvedimento di conferimento dell'incarico o con altro provvedimento vengono definiti gli obiettivi attribuiti e le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il "Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale", approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 436 del 15 febbraio 2023, e di esso, in particolare:

- l'articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative sono istituite con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l'articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d'intesa con il dirigente dell'unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima e che il provvedimento di conferimento definisce le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della posizione organizzativa, la durata dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 150 del 6 luglio 2005, e di essa in particolare l'allegato B che definisce il modello di graduazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;
- n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell'incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale e di essa, in particolare, l'articolo 10 dell'Allegato A, che prevede il conferimento dell'incarico di responsabile di Posizione organizzativa per un periodo massimo di cinque anni, rinnovabile;
- n. 111 del 18 giugno 2024 "Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifica", il cui allegato A evidenzia, fra l'altro, la dipendenza organizzativa e la declaratoria delle PO del Consiglio regionale e tra queste quella della Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG", istituita nell'ambito del Servizio Organi di garanzia;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 488 del 20 agosto 2019, relativo al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale ed in quella del Consiglio per il conferimento dell'incarico, fra gli altri, della posizione organizzativa in oggetto - al dott. Enrico Torcello, dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Supporto all'attività del Corecom FVG, istituita alle dipendenze del Servizio Organi di garanzia della Segreteria generale per il periodo dal 26 agosto 2019 al 31 dicembre 2020;

VISTI, altresì, i decreti del Segretario generale n. 780 del 28 dicembre 2020 e n. 651 del 15 novembre 2021 con i quali al dipendente Enrico Torcello è stato rinnovato l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG" prima dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 e successivamente dal 1° gennaio 2022 al 31 agosto 2024";

RILEVATO che la durata del secondo rinnovo disposto con il succitato decreto 651/2021 concorre al raggiungimento del periodo massimo, rinnovabile, di cui al sopra richiamato articolo 10 dell'Allegato A della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 296/2015;

RAVVISATA la necessità di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che in data 4 luglio 2024 è stato pubblicato nella rete Intranet consiliare, nonché in quella dell'Amministrazione regionale, il proprio avviso, protocollo n. 5728 del 3 luglio 2024, per il conferimento di 3 incarichi di Posizioni organizzativa presso la Segreteria generale, tra cui quello in oggetto, per i quali è necessario provvedere a nuova attribuzione, giusta la richiamata previsione dell'articolo 10 dell'Allegato A della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 296/2015;

DATO ATTO, altresì, che l'articolo 3 del suddetto avviso stabilisce il termine per la presentazione delle candidature entro il giorno 15 luglio 2024, alle ore 12:00;

PRESO ATTO che entro il suddetto termine sono pervenute al protocollo del Consiglio regionale n. 3 (TRE) domande di candidatura;

DATO ATTO che il sottoscritto Segretario generale e il Direttore del Servizio Organi di garanzia hanno esaminato l'intera documentazione pervenuta a suffragio delle tre candidature, focalizzando l'attenzione soprattutto sui curricula e sulle motivazioni espresse nelle domande di partecipazione alla selezione, ritenendo di convocare a colloquio tutti i 3 candidati;

DATO ATTO, altresì, che nelle giornate del 15 e 22 luglio 2024, il sottoscritto Segretario generale ha proceduto, alla presenza del Direttore del Servizio Organi di garanzia, allo svolgimento di un colloquio di approfondimento con i candidati;

VALUTATO che, sulla base del suddetto esame e dell'esito dei colloqui, tenuti presenti i requisiti specifici minimi e generali richiesti per il conferimento dell'incarico in oggetto, pur valutata la validità dei curricula degli altri candidati, il candidato maggiormente idoneo a rivestire l'incarico di tale posizione è il dott. Enrico Tracanzan, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, il cui curriculum professionale e la solida esperienza lavorativa, anche come titolare di incarico di coordinamento di struttura stabile inferiore al Servizio, maturata nell'ambito della comunicazione istituzionale dimostrano, con riferimento al complesso delle funzioni che fanno carico alla Posizione organizzativa in oggetto, il possesso della professionalità nel settore di competenza e delle attitudini personali, gestionali ed organizzative necessarie per il conferimento dell'incarico;

DATO ATTO che il suddetto dott. Enrico Tracanzan presta servizio presso il Servizio comunicazione e informazione di questa Segreteria generale;

RITENUTO pertanto di conferire al dott. Enrico Tracanzan l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG" dall'1 settembre 2024 al 31 dicembre 2025 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 442 del 3 marzo 2017, che definisce il metodo di valutazione dei responsabili delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 79 del 31 gennaio 2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 del Consiglio regionale e, in particolare, il suo allegato A contenente le schede della prestazione del Consiglio regionale 2024, tra cui pure gli interventi annuali assegnati alla Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG";

DATO ATTO che l'intervento di codice n. 3.1.2.2 del succitato allegato A del PIAO 2024-2025, assegnato alla Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG" è già stato conseguito, in data 23 luglio 2024, dall'attuale titolare dell'incarico della Posizione organizzativa medesima, dott. Enrico Torcello;

RITENUTO pertanto che, con riferimento all'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2024 al titolare dell'incarico in oggetto, il dott. Enrico Tracanzan subentrerà, in data 1° settembre 2024 e con peso pari a 100, nella responsabilità dell'esecuzione dell'intervento di codice 3.1.2.1, già assegnato alla Posizione organizzativa in oggetto dall'allegato A del PIAO 2024-2026 e attualmente assegnato alla responsabilità del dott. Enrico Torcello fino al 31 agosto 2024;

decreta

1. Al dott. Enrico Tracanzan, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, è conferito l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG" istituita nell'ambito del Servizio Organi di garanzia, dall'1 settembre 2024 al 31 dicembre 2025 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico),

2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 9.655,00;
4. Al Responsabile di cui al punto 1, afferisce, con peso pari a 100, l'intervento di codice n. 3.1.2.1 associato alla Posizione organizzativa in oggetto dalla sottosezione "*Performance*" del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (Allegato A).
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Stefano Patriarca

Decreto del Segretario generale

Decreto n° 848/GEN del 27/08/2024

Oggetto: Decreto n. 752 del 30 luglio 2024 Conferimento incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG" - Integrazione.

Il Segretario generale

VISTO il proprio decreto n. 752 del 30 luglio 2024, relativo al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale e in quella del Consiglio per il conferimento dell'incarico, fra gli altri, della posizione organizzativa in oggetto – al dott. Enrico Tracanzan, dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG", istituita alle dipendenze del Servizio Organi di garanzia della Segreteria generale per il periodo dall'1 settembre 2024 al 31 dicembre 2025;

RILEVATO che, per mero errore materiale, il succitato atto non contiene l'allegato 1, riportante la Scheda di definizione della Posizione organizzativa con l'indicazione delle attività da svolgere, pur se al punto 2 del decretato si fa esplicito riferimento all'allegato quale parte integrante essenziale;

RAVVISATA pertanto la necessità di integrare il succitato proprio decreto 752/2024 con l'adozione formale dell'Allegato 1 quale parte integrante del decreto medesimo;

decreta

1. Il decreto del Segretario generale n. 752 del 30 luglio 2024 "Enrico Tracanzan - categoria D. Conferimento incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG" dall'1 settembre 2024 al 31 dicembre 2025" viene integrato con l'Allegato 1 al presente atto che ne diviene parte essenziale e integrante.

IL SEGRETARIO GENERALE
Stefano Patriarca

SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
SERVIZIO ORGANI DI GARANZIA

Tipologia
DUO <input checked="" type="checkbox"/> SPECIALISTA <input type="checkbox"/> R&S <input type="checkbox"/>

Denominazione della Posizione Organizzativa
SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CORECOM FVG

Attività da svolgere
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordina i procedimenti relativi: <ul style="list-style-type: none"> – all'attuazione delle disposizioni normative in materia di comunicazione politica e di parità di accesso ai mezzi di informazione locali relativamente ai periodi elettorali e non elettorali; – alla gestione del Registro degli Operatori di Comunicazione (all'attuazione delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale privata, nonché di quelle della concessionaria pubblica per l'ambito di diffusione regionale). 2. Cura tutti gli adempimenti relativi: <ul style="list-style-type: none"> – al riparto e al rimborso dei Messaggi Autogestiti Gratuiti (MAG); – alla predisposizione dei piani trimestrali per l'accesso alle trasmissioni radiotelevisive del Friuli Venezia Giulia e alla relativa calendarizzazione; – al monitoraggio e all'accertamento di presunte violazioni delle disposizioni in materia di pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa in ambito locale; – all'esercizio del diritto di rettifica con riferimento al settore radiotelevisivo locale; – al monitoraggio e alla vigilanza sugli obblighi di spesa delle pubbliche amministrazioni in materia di comunicazione e informazione istituzionale. 3. Coordina l'attività di segreteria del CoReCom FVG, con particolare riguardo alla gestione della corrispondenza, degli adempimenti connessi alla convocazione delle sedute del Comitato e alla redazione dei relativi verbali. 4. Cura la gestione del sito web istituzionale del CoReCom FVG. 5. Collabora con gli uffici del Servizio comunicazione e informazione in ordine agli adempimenti connessi con l'attività di informazione esterna del Comitato. 6. Cura, nell'ambito delle proprie competenze: <ul style="list-style-type: none"> – i rapporti tra il CoReCom FVG, l'AGCOM e il Ministero dello Sviluppo Economico; – i rapporti tra il CoReCom FVG e gli altri CoReCom; – gli adempimenti finalizzati alla partecipazione del CoReCom FVG ad incontri tecnici e istituzionali.

Competenze richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Approfondita competenza e preparazione in ordine alla normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento. • Approfondita conoscenza delle funzioni proprie e delegate del CoReCom FVG. • Elevata competenza in materia di comunicazione. • Esperienza professionale acquisita nella gestione e nel coordinamento di attività inerenti alle mansioni richieste, con particolare riguardo alla gestione e predisposizione di contenuti editoriali a carattere istituzionale. • Capacità organizzativa, attitudine alle relazioni interpersonali, doti di autonomia operativa.

Retribuzione di posizione fissa
EURO 9.655,00 (NOVEMILASEICENTOCINQUANTACINQUE)

Decorrenza e durata
01/09/2024 – 31/12/2025