



Decreto del Segretario generale

Oggetto: dott. sa Stefania Cilli - categoria D. Conferimento incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale" dal 15 febbraio 2024 al 31 dicembre 2025.

Il Segretario generale

VISTO il Capo II del Titolo IV del "Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005", sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l'articolo 41 che disciplina il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali, prevedendo, tra l'altro, che con il provvedimento di conferimento dell'incarico o con altro provvedimento vengono definiti gli obiettivi attribuiti e le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il "Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale", approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 436 del 15 febbraio 2023, e di esso, in particolare:

- l'articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative sono istituite con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l'articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d'intesa con il dirigente dell'unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima e che il provvedimento di conferimento definisce le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della posizione organizzativa, la durata dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 150 del 6 luglio 2005, e di essa in particolare l'allegato B che definisce il modello di graduazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;
- n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell'incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale;
- n. 69 del 19 dicembre 2023 "Articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale. Posizioni organizzative del Consiglio regionale. Modifiche", che, tra l'altro, ha istituito,

nell'ambito del Servizio sistemi informativi e affari generali e a decorrere dall'1 gennaio 2024, la Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale";

RISCONTRATA pertanto l'esigenza di procedere al conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale" al fine di assicurare razionalizzazione organizzativa allo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate all'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che in data 22 dicembre 2023 è stato pubblicato nella rete Intranet consiliare, nonché in quella dell'Amministrazione regionale, il proprio avviso, prot. 8373/P del 21 dicembre 2023, per il conferimento dell'incarico in oggetto;

DATO ATTO, altresì, che l'articolo 3 del suddetto avviso ha fissato il termine per la presentazione delle candidature da presentarsi entro il giorno 15 gennaio 2024, alle ore 12:00;

PRESO ATTO che entro il suddetto termine sono pervenute al protocollo del Consiglio regionale n. 10 (DIECI) domande di candidatura e che un'ulteriore domanda è pervenuta poco dopo il succitato termine orario;

DATO ATTO che il sottoscritto Segretario generale e il Direttore del Servizio Sistemi informativi e affari generali hanno esaminato l'intera documentazione pervenuta a suffragio di tutte le candidature pervenute, focalizzando l'attenzione soprattutto sui curricula e sulle motivazioni espresse nelle domande di partecipazione alla selezione, ritenendo sufficiente convocare a colloquio 5 candidate sulla base dello screening dei relativi curricula, giudicati altamente pertinenti le mansioni chiamate a svolgere e la complessiva professionalità ricercata;

DATO ATTO, altresì, che nella giornata del 19 gennaio 2024, il sottoscritto Segretario generale ha proceduto, alla presenza del Direttore del Servizio Sistemi informativi e affari generali, allo svolgimento di un colloquio di approfondimento con le candidate selezionate;

VALUTATO che, sulla base del suddetto esame e dell'esito dei colloqui, tenuti presenti i requisiti specifici minimi e generali richiesti per il conferimento dell'incarico in oggetto, pur valutata la validità dei curricula delle altri candidati, il candidato maggiormente idoneo a rivestire l'incarico di tale posizione è la dott.ssa Stefania Cilli, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, il cui curriculum professionale e la solida esperienza lavorativa, anche come già titolare di posizione organizzativa, maturata presso l'Amministrazione regionale nell'ambito delle procedure contributive dimostrano, con riferimento al complesso delle funzioni che fanno carico alla Posizione organizzativa in oggetto, il possesso della professionalità nel settore di competenza e delle attitudini personali, gestionali ed organizzative necessarie per il conferimento dell'incarico;

RILEVATO che la suddetta dott.sa Stefania Cilli presta servizio presso il Servizio affari giuridici e legislativi della direzione e politiche per il terzo settore della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità;

VISTA la propria nota prot. 372/P del 22 gennaio 2024 con la quale si chiede alla Direzione generale di provvedere ad avviare il procedimento di trasferimento della suddetta dipendente alla Segreteria generale del Consiglio ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO il decreto n. 3258/GRFVG del 29 gennaio 2024 del Direttore generale, dott. Franco Milan, con il quale è stato disposto, con decorrenza 15 febbraio 2024, il trasferimento della dipendente regionale Stefania Cilli dalla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità a questa Segreteria generale;

RITENUTO pertanto di conferire al dott.ssa Stefania Cilli l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale" dal 15 febbraio 2024 al 31 dicembre 2025 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 442 del 3 marzo 2017, che definisce il metodo di valutazione dei responsabili delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

DATO ATTO che all'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2024 alla Posizione organizzativa in oggetto si provvederà con l'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza dell'Allegato A del PIAO 2024-2026 del Consiglio regionale;

decreta

1. Al dott.ssa Stefania Cilli, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, è conferito l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale" istituita nell'ambito del Servizio Sistemi informativi e affari generali, dal 15 febbraio 2024 al 31 dicembre 2025 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico),
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 10.330,00;
4. Al Responsabile di cui al punto 1, afferiscono gli interventi ad esso associati dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Stefano Patriarca

SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
SERVIZIO: SISTEMI INFORMATIVI E AFFARI GENERALI

Tipologia
DUO <input checked="" type="checkbox"/> SPECIALISTA <input type="checkbox"/> R&S <input type="checkbox"/>

Denominazione della Posizione Organizzativa
PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO REGIONALE

Attività da svolgere
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordina le funzioni istruttorie, amministrative e di programmazione degli interventi contributivi a favore di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale previsti dall'articolo 13 della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 e sue successive modifiche. 2. Predisporre gli atti di spesa concernenti la concessione, l'impegno e la liquidazione dei contributi, nonché gli atti di approvazione dei relativi rendiconti. 3. Verifica la regolare esecuzione e la rendicontazione delle iniziative finanziate, anche al fine dell'eventuale predisposizione del provvedimento di revoca del contributo. 4. Provvede al costante monitoraggio delle attività e alla verifica della spesa. 5. Espleta gli adempimenti in attuazione della normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per le attività di competenza della Posizione organizzativa.

Competenze richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Approfondita e comprovata formazione in discipline giuridico – economiche. • Consolidata esperienza professionale acquisita nello svolgimento di attività di programmazione, amministrazione e gestione contabile di interventi a carattere contributivo. • Competenze comunicative nelle relazioni interne, esterne e inter-istituzionali. • Capacità di approfondimento di tematiche specifiche di carattere giuridico e tecnico - organizzativo per l'assolvimento delle funzioni di competenza. • Capacità di coordinamento e di relazione. • Capacità di svolgere l'attività con elevato grado di autonomia.

Retribuzione di posizione fissa
EURO 10.330,00 (DIECIMILATRECENTOTRENTA)

Decorrenza e durata
01/02/2024 – 31/12/2025