



Decreto del Segretario generale

Oggetto: dott. Paolo Penzo - categoria D. Conferimento incarico di responsabile della Posizione organizzativa “Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti” dal 1° novembre 2023 al 31 dicembre 2024 e delega funzioni.

Il Segretario generale

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001”, che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l’articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l’istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con delibera n. 101 del 30 gennaio 2019, ed in particolare l’articolo 32, comma 1, ai sensi del quale gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d’intesa con il dirigente dell’unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima;

VISTE le deliberazioni dell’Ufficio di Presidenza:

- n. 150 del 6 luglio 2005, e di essa in particolare l’allegato B che definisce il modello di graduazione e il metodo di valutazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

- n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell'incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.31 del 6 luglio 2023 "Articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Posizioni organizzative del Consiglio regionale. Modifiche"

VISTO il proprio decreto n. 735/GEN del 15 dicembre 2021 con il quale si è provveduto al rinnovo dell'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", alla dott.ssa Paola Mocarini istituita nell'ambito del Servizio amministrativo, dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;

PRESO ATTO che con lettera prot. n. 0516734/P/GEN, il titolare della Posizione organizzativa Gestione e coordinamento attività in materia di quiescenza, previdenza, buonuscita della Direzione generale, dott. Alfredo de Rubertis comunicava la cessazione dal servizio per dimissioni e pensione anticipata dal 1° novembre 2023 della dipendente Paola Mocarini;

RISCONTRATA pertanto l'esigenza di procedere al conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti" al fine di assicurare continuità allo svolgimento dell'attività della struttura in oggetto;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività di cui all'allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che in data 02 ottobre 2023 è stato pubblicato nella rete Intranet consiliare, nonché, in quella dell'Amministrazione regionale, il proprio avviso, prot. 6247/P del 29 settembre 2023, per il conferimento dell'incarico in oggetto;

DATO ATTO, altresì, che l'articolo 3 del suddetto avviso stabilisce il termine per la presentazione delle candidature entro il giorno 18 ottobre 2023 alle ore 12:00;

PRESO ATTO che entro il suddetto termine sono pervenute al protocollo del Consiglio regionale n. 3 (TRE) domande di candidatura;

ACCERTATO che, esaminate le domande pervenute in relazione alla suddetta Posizione organizzativa, nella giornata del 19 ottobre 2023, il Segretario generale ha proceduto, alla presenza del Direttore del Servizio Amministrativo, dott.ssa Serena Cutrano, allo svolgimento dei colloqui con i candidati;

VALUTATO che, sulla base del suddetto esame e dell'esito dei colloqui, tenuti presenti i requisiti specifici minimi e generali richiesti per il conferimento dell'incarico in oggetto, pur valutata la validità dei curricula degli altri candidati, il candidato maggiormente idoneo a rivestire l'incarico di tale posizione è il dott. Paolo Penzo, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, il cui curriculum professionale dimostra, con riferimento al complesso delle funzioni che fanno carico alla Posizione organizzativa in oggetto, il possesso della professionalità nel settore di competenza e delle attitudini personali, gestionali ed organizzative necessarie per il conferimento dell'incarico;

RILEVATO che il suddetto dott. Paolo Penzo presta servizio presso la Direzione generale; Servizio gestione giuridica del personale;

VISTA la propria nota prot. 6768/P del 20 ottobre 2023 con la quale si chiede alla succitata, competente Direzione centrale di provvedere al trasferimento del suddetto dipendente alla Segreteria generale del Consiglio ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO il decreto n. 49434/GRFVG dd. 26 ottobre 2023 del Direttore generale dott. Franco Milan, "Trasferimento ex art. 9 del Contratto collettivo integrativo 1988-2001 – Area non dirigenziale, sottoscritto in data 11 ottobre 2007; dipendente Paolo Penzo", trasmesso con e-mail in data 27 ottobre 2023, che dispone, con decorrenza 1 novembre 2023, il trasferimento del dipendente Paolo Penzo a questa Segreteria generale;

RITENUTO pertanto di conferire al dott. Paolo Penzo l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", dal 1° novembre 2023 e fino al 31 dicembre 2024 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATE le delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 421 e 422, entrambe di data 20 dicembre 2022, con cui sono stati rispettivamente approvati il documento tecnico di accompagnamento e il bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per gli anni 2023-2024-2025 nonché sono state assegnate le risorse stanziare ai dirigenti responsabili delle strutture organizzative del Consiglio regionale;

RITENUTO di provvedere, posta la necessità di assicurare il buon andamento dell'amministrazione ed il regolare funzionamento dell'azione amministrativa complessiva, per quanto attiene all'ambito delle dell'attività derivante dallo svolgimento delle funzioni della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", così come dichiarate nell'allegato 1 al presente provvedimento, alla delega di alcune delle proprie funzioni;

RILEVATO che mediante l'istituto della delega amministrativa di funzioni dirigenziali, il dirigente delegante non si priva dei propri poteri in ordine all'attività delegata, ma demanda al funzionario delegato l'esercizio degli stessi, conservando il potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione, mentre l'attività delegata rimane propria del funzionario delegato;

decreta

1. Al dott. Paolo Penzo, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, è conferito l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", di diretta afferenza al Direttore del Servizio amministrativo, con decorrenza dal 1° novembre 2023 e fino al 31 dicembre 2024 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico);

2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui all'allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 10.330,00;
4. All'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2023 si provvederà con atto separato.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Stefano Patriarca

CONSIGLIO REGIONALE

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEGRETERIA GENERALE

DIPENDENZA FUNZIONALE

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

Tipologia

DUO <input checked="" type="checkbox"/>	SPECIALISTA <input type="checkbox"/>	R&S <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------------	------------------------------

Denominazione della Posizione Organizzativa

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ELETTI

Attività da svolgere

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Coordina l'attività finalizzata all'elaborazione del documento di pianificazione strategica. 2 Provvede al monitoraggio della spesa finalizzato al rispetto dei limiti posti dalla legislazione vigente. 3 Cura l'attività istruttoria connessa alla liquidazione: <ul style="list-style-type: none"> – degli emolumenti spettanti ai consiglieri regionali, – dell'indennità di fine mandato spettante ai consiglieri regionali cessati dal mandato, – degli assegni vitalizi spettanti agli ex consiglieri regionali e delle relative quote agli aventi diritto, – degli emolumenti spettanti ai titolari e ai componenti gli Organi di garanzia, – degli emolumenti spettanti ai componenti gli organismi collegiali operanti presso il Consiglio regionale. 4 Cura l'attività istruttoria connessa alla liquidazione dei rimborsi spesa di missione spettanti ai consiglieri regionali, ai componenti gli Organi di garanzia e organismi collegiali operanti presso il Consiglio regionale. 5 Cura l'attività istruttoria connessa alla liquidazione dei contributi ai gruppi consiliari. 6 Cura l'attività istruttoria volta alla predisposizione degli atti di gestione delle entrate e |
|--|

	delle spese rientranti nella competenza della Posizione organizzativa.
7	Cura gli adempimenti relativi alla registrazione contabile degli atti di gestione delle entrate e delle spese rientranti nella competenza della Posizione organizzativa.
8	Coordina l'attività finalizzata alla trasmissione dei rendiconti dei gruppi consiliari alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.
9	Cura l'attività istruttoria finalizzata all'elaborazione dei dati relativi agli assegni vitalizi da trasmettere al Casellario delle pensioni INPS.
10	Cura l'attività istruttoria finalizzata alla trasmissione dei dati contributivi all'INPS mediante UNIEMENS.

Competenze richieste	
	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza e preparazione tecnico-giuridica in ordine alla normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento. • Conoscenza in materia di sistemi contabili, con particolare riferimento alla riforma contabile di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e al Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, e al ciclo del bilancio. • Conoscenza degli adempimenti contabili e fiscali e delle scadenze riferiti alla liquidazione di emolumenti, prestazioni di servizi, prestazioni d'opera, gettoni di presenza, compresi gli adempimenti relativi al pagamento ai competenti Enti delle imposte, tasse e contributi a questi connesse secondo le scadenze di legge. • Conoscenza degli applicativi specifici necessari per l'espletamento delle mansioni e per l'analisi e la rappresentazione dei dati contabili. • Capacità di analisi e sintesi di normativa complessa. • Capacità di organizzare gruppi di lavoro, doti di autonomia operativa, attitudine al problem solving e al lavoro per obiettivi. • Capacità di relazionarsi con gruppi portatori di interessi ed esigenze diversificati, attitudine alle relazioni interpersonali, capacità di ascolto di esigenze specifiche e loro traduzione in attività ed obiettivi.

Retribuzione di posizione fissa
EURO 10.330,00 (DIECIMILATRECENTOTRENTA)

Decorrenza e durata
01/11/2023 – 31/12/2024