

Decreto del Direttore Servizio Organi di garanzia

Oggetto: delega di funzioni alla responsabile della Posizione organizzativa
"Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG".

Il Direttore del Servizio Organi di garanzia

VISTO il "Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio normativo 2002-2005", sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle Posizioni organizzative;

VISTO l'articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l'altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il "Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale", approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019 ed, in particolare, l'articolo 32 disciplinante il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell'incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 147 del 17 luglio 2019 "Articolo 7 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale. Unità organizzative di livello direzionale della Segreteria generale del Consiglio regionale. Modifiche.";
- n. 148 del 17 luglio 2019 "Articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Posizioni organizzative del Consiglio regionale. Modifiche";

VISTO il decreto del Segretario generale n. 674/GEN del 14 dicembre 2022, con il quale è stato rinnovato alla dipendente Daniela Carretti l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG", istituita alle dipendenze del Servizio

Organi di garanzia, con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e sino al 31 dicembre 2024 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico);

CONSIDERATA l'opportunità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna che la dott.ssa Daniela Carretti è delegata ad adottare nell'esercizio delle funzioni di responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG" nonché il personale da attribuire e gli atti concernenti la gestione del medesimo personale assegnato;

SENTITA la dott.ssa Daniela Carretti;

decreta

di delegare la dott.ssa Daniela Carretti, quale responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG" con riferimento al periodo di conferimento dell'incarico disposto con decreto del Segretario generale n. 674/GEN del 14 dicembre 2022:

1. alla sottoscrizione di note e pareri relativi alle funzioni e alle attività amministrative proprie della Posizione organizzativa conferitale;
2. all'assegnazione dei procedimenti di conciliazione, temporanei e definizione ai responsabili di istruttoria in qualità di responsabile di procedimento dei medesimi;
3. alla pianificazione della calendarizzazione delle udienze e alla gestione di tutte le attività connesse con l'esercizio della delega AGCOM in materia di controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche con particolare riferimento alla piattaforma telematica Conciliaweb;
4. all'adozione degli atti di gestione del personale concernenti le autorizzazioni alle missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni, a tutte le movimentazioni di servizio, ai permessi per riduzione orario, ai congedi ordinari, al riposo sostitutivo per festività soppresse, allo svolgimento di lavoro straordinario o all'eventuale recupero, alla programmazione e gestione del lavoro in modalità agile ed in presenza relativamente al sottoelencato personale assegnato alla Posizione organizzativa "Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG":
 - Brodnik Elisabetta (categoria C) – sede di Trieste;
 - Cescon Michela (categoria D) – sede di Udine;
 - Cominetti Elena – (categoria C) – sede di Udine;
 - Contessi Laura (categoria D) – sede di Trieste;
 - Liut Chiara (categoria C) – sede di Udine;
 - Riccobon Amanda Elena (categoria C) – sede di Trieste;
 - Riva Roberta (categoria C) – sede di Pordenone
 - Saina Jelena (categoria C, personale somministrato) - sede di Trieste.

Il Direttore del Servizio
Roberta Sartor