

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome MATTIONI Marco

ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 2007 ad oggi

dipendente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, profilo professionale specialista amministrativo-economico, categoria D7, assegnato al Servizio giuridico-legislativo della Segreteria generale del Consiglio regionale; responsabile della posizione organizzativa "Supporto al processo legislativo negli ambiti della I Commissione permanente"

2006

dipendente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, profilo professionale specialista amministrativo-economico, categoria D5, assegnato al Servizio per l'assistenza giuridico-legislativa in materia di affari istituzionali della Segreteria generale del Consiglio regionale

2002

dipendente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, profilo professionale specialista amministrativo-economico, categoria D4, assegnato al Servizio per l'assistenza giuridico-legislativa in materia di affari istituzionali della Segreteria generale del Consiglio regionale

da dicembre 1997

dipendente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, profilo professionale consigliere, assegnato al Servizio per l'assistenza giuridico-legislativa in materia di affari istituzionali della Segreteria generale del Consiglio regionale

da gennaio a novembre 1997

avvocato del foro di Trieste

1996

patrocinatore legale del foro di Trieste

1992

pratica notarile con prestazione di opera professionale nello studio del notaio Gargano

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, piazza Oberdan n. 6, Trieste

amministrazione pubblica

pubblico impiego, profilo professionale specialista amministrativo-economico, responsabile di posizione organizzativa

svolgimento a favore di tutti i consiglieri regionali e, in particolare, di quelli componenti la I Commissione consiliare, di attività di consulenza giuridica e di assistenza tecnico-legislativa nelle questioni di interesse della Commissione; in particolare: nella predisposizione di dossier di approfondimento a carattere giuridico, di testi sinottici e quadri di raffronto, di schede di analisi tecnico-normativa, di assistenza nella stesura di testi legislativi (proposte di legge ed emendamenti) e di note tecniche, nonché nella predisposizione delle relazioni sui progetti di legge o su qualunque altro argomento sul quale la Commissione debba o intenda riferire all'Assemblea;

fornitura di elementi giuridici di valutazione agli uffici competenti della Regione nei casi di contenzioso che abbiano oggetto leggi approvate dal Consiglio regionale;

elaborazione di schede identificative delle singole leggi regionali, che ripercorrendo l'iter legislativo in ogni suo passaggio, evidenziano le caratteristiche quantitative e qualitative della legge stessa dando conto altresì del grado di adeguamento alle osservazioni di drafting e di analisi tecnico normativa nonché della eventuale successiva fase di contenzioso costituzionale;

approfondimento e diffusione delle tecniche di drafting e monitoraggio della qualità della normazione regionale;

coordinamento delle attività connesse allo svolgimento dei lavori della I Commissione – in collaborazione con il Servizio giuridico-legislativo - fornendo l'assistenza giuridica e procedimentale alle sedute;

fornitura dell'assistenza organizzativa e procedurale all'Ufficio di Presidenza della I Commissione, nel rispetto del regolamento e secondo le indicazioni del Servizio che tiene conto della programmazione delle varie Commissioni;

cura dei rapporti con le autonomie locali e con gli Assessorati regionali;

redazione pareri referenti o consultivi, ordini del giorno, risoluzioni relativi alle determinazioni assunte dalla I Commissione;

assistenza giuridico-legislativa all'esame dei provvedimenti legislativi esaminati dalla I Commissione anche durante l'eventuale esame in Aula, con particolare riguardo alle proposte emendative;

collaborazione alla preparazione della Sessione europea, e della conseguente attività di controllo e sussidiarietà, nelle materie di competenza della I Commissione;

cura della stesura dei testi normativi di competenza della I Commissione dal momento della presentazione del progetto all'approvazione da parte dell'Aula;

collaborazione alla divulgazione dell'attività legislativa e della I Commissione, intrattenendo anche rapporti con l'Ufficio comunicazione e con il Comitato per il controllo e la legislazione ai fini della redazione del Rapporto nazionale e regionale della legislazione, del Bilancio sociale e per l'aggiornamento dei strumenti di comunicazione del Consiglio regionale;

divulgazione delle informazioni relative all'attività legislativa ai fini dell'aggiornamento delle banche dati del Consiglio regionale e per la predisposizione dei lavori preparatori allegati ai testi normativi;

redazione tecnica delle proposte di clausole valutative in relazione alle materie di competenza della Commissione; assistenza nello svolgimento di missioni valutative valutazione ed esame delle clausole valutative già proposte, nonché analisi delle relazioni informative trasmesse al Consiglio in adempimento di clausole valutative;

partecipazione alle attività dell'Osservatorio legislativo interregionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996	abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita innanzi alla Commissione d'esame presso la Corte d'appello di Trieste
1994	praticante procuratore legale nello studio dell'avvocato Camber con specializzazione in problematiche inerenti il diritto amministrativo
1991	diploma rilasciato dalla Scuola di specializzazione giuridica "Capozzi" in Napoli
1990	diploma rilasciato dalla Scuola di specializzazione giuridica "Anselmo Anselmi" in Roma
	praticante nello studio del notaio Gargano
1989	laurea in giurisprudenza conseguita all'Università di Trieste con il punteggio di 110/110
1981	maturità classica conseguita al liceo Dante Alighieri di Trieste
1998-2024	corso sulla sicurezza per il personale della Regione Friuli Venezia Giulia corso "Regolamento interno e recenti modifiche" corso "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Regione-Nuove disposizioni e profili applicativi" corso "Il contenzioso costituzionale tra lo Stato e le Regioni" corso "Gifra Iteratti"; corso "Regole, strumenti e metodi per valutare le Politiche Pubbliche" corso "Principi della legislazione europea ed efficacia delle norme comunitarie nell'ambito dell'ordinamento regionale" corso "Agenda e programma della presidenza italiana del Consiglio dell'UE: opportunità e rischi connessi" corso "L'armonizzazione dei sistemi contabili e del bilancio della Regione" corso "Lettura rapida e attiva"

corso "Adattarsi agli altri per comunicare in modo più efficace"
corso "La trasparenza e il diritto di accesso nell'attività del Cons. reg. e della Regione"
corso "Flussi documentali"
corso "Introduzione generale sull'Unione Europea"
corso "La tutela giurisdizionale nel sistema dell'Unione europea"
corso "La fase ascendente e discendente del diritto dell'Unione europea"
corso "L'attività legislativa regionale: come si elabora ed esamina un progetto di legge"
corso "Il mondo di Internet: browser, motori di ricerca e configurazioni"
corso "Migliorare la gestione del tempo"
corso "La gestione del conflitto"
corso "La gestione informatica dei documenti"
corso "Privacy"
corso "La comunicazione interpersonale"
corso "Corso di informazione e formazione in materia di sicurezza ex D.Lgs. N. 81/2008"
corso "Conversione dal sistema Filesystem (R: aree comuni) al programma SharePoint"
corso "La finanza regionale alla luce della riforma della governance economica europea e dei provvedimenti"
corso "La riforma Brunetta e i suoi possibili riflessi sui Consigli regionali"
corso "Trasparenza nella p. a., accessibilità totale, dovere di informare, diritto di sapere"
corso "ADWEB per la gestione informatica dei decreti"
corso "Dalla Biblioteca cartacea alla Biblioteca digitale"
corso "Formazione Preposti ex D.Lgs. 81/2008"
corso "Il controllo dell'attuazione degli indirizzi consiliari adottati con mozioni e ordini del giorno"
corso "Organizzazione dei lavori e procedure d'Aula"
corso "Progettazione, semplificazione e qualità della produzione normativa ed amministrativa"
corso "Risorse giuridiche on line - Il sistema Leggi d'Italia professionale"
corso "La banca dati delle normative regionale e dell'iter delle leggi"
corso "Federalismo fiscale: a che punto siamo?"
corso "Diritto di accesso e raffronto con il diritto alla riservatezza"
corso di diritto costituzionale tenuto dal prof. Falcon
corso "Realizzare e gestire fogli di calcolo con ms excel"
corso "Progettare, valutare, comunicare la legge"
corso "Le criticità del Regolamento di contabilità consiliare"
corso "Regioni e autonomie territoriali nel diritto internazionale ed europeo" a cura della Società italiana di diritto internazionale
corso "Profili generali di contabilità delle P.A." a cura della Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali-CEIDA
corso "Regioni e autonomie territoriali nel diritto internazionale ed europeo" a cura della Società italiana di diritto internazionale
corso "Profili generali di contabilità delle P.A." a cura della Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali-CEIDA
corso di tecnica della comunicazione "La definizione e la costruzione del ruolo professionale" a cura del prof. Turchi
corso "Qualità della normazione e analisi dell'impatto" a cura della Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA
corso sugli aiuti di Stato per funzionari regionali
corso avanzato sulle tecniche legislative "L'analisi d'impatto della regolamentazione (AIR). Tecniche di fattibilità" a cura dell'Istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica
corso avanzato di formazione sulle tecniche legislative a cura dell'Istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica
corso di formazione sulle tecniche legislative a cura dell'Istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica
seminario nazionale di studio sui testi unici e la semplificazione normativa nel nuovo ordinamento della Repubblica

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo dell'istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>seminario nazionale di studio sul funzionamento delle Assemblee legislative regionali e provinciali corso RI-CONOSCIAMOCI FVG corso di formazione specifica di Rischio basso per il personale della regione FVG vari corsi on line di formazione giuridica specialistica</p> <p>Università di Trieste, Facoltà di giurisprudenza materie giuridiche laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento L1) abilitazione alla professione di avvocato</p>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRI LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>italiano</p> <p>inglese buona intermedia intermedia</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>generale capacità di adeguamento a complessi contesti professionali acquisita nel corso dell'esperienza professionale complessivamente maturata. Nell'attuale ambiente professionale, attitudine alla comunicazione e al confronto acquisita mediante il continuo confronto con colleghi dell'Amministrazione regionale, anche appartenenti a Servizi e Direzioni centrali diverse, nonché con i consiglieri regionali, con il personale dei Gruppi consiliari, nonché con soggetti della società civile</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>ottima conoscenza tecnico-giuridica acquisita nella pluriennale esperienza di studio e professionale e nell'assistenza alla redazione di testi normativi; guida e organizzazione del complesso lavoro di assistenza alla Commissione, autonomia decisionale e relativa assunzione di responsabilità e di iniziative nel contesto delle competenze attribuite acquisite durante l'intero percorso professionale, ulteriormente affinate nello svolgimento dell'incarico di posizione organizzativa</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>buona conoscenza dei principali programmi Microsoft (word, excel e outlook di office) e dell'utilizzo delle banche dati e dei programmi, anche contabili, in uso all'Amministrazione regionale, acquisita nel corso dell'esperienza professionale e grazie alla partecipazione ai corsi specialistici organizzati dalla Regione</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>relatore al corso di formazione tenuto ai dipendenti dei Gruppi consiliari del Consiglio regionale sulle regole per la formulazione tecnica dei testi normativi e sulla corretta formulazione degli emendamenti ai progetti di legge</p> <p>partecipazione al Gruppo di lavoro dell'Osservatorio legislativo interregionale (OLI) che si è occupato dello studio e della redazione ottimale delle Relazioni tecnico finanziarie (RTF)</p>

22/11/2024