

Formato Europeo Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE SCANO
Indirizzo	
Telefono	040 3773856
Fax	
E-mail	daniele.scano@regione.fvg.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/7/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal febbraio 2016 ad oggi
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio Regionale
Pubblica amministrazione
P.O. - Supporto al processo legislativo con prevalenza agli ambiti della VI Commissione.
Assistenza giuridica e procedimentale ai lavori della Commissione consiliare. Analisi dei progetti di legge, delle relative questioni di legittimità costituzionale, delle relative coperture finanziarie e della compatibilità con il diritto dell'Unione europea. Verifica degli obblighi di notifica preventiva prevista dalla normativa europea in materia di aiuti di Stato. Assistenza giuridica e procedimentale ai lavori d'Aula.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal maggio 2008 al gennaio 2016
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Pubblica amministrazione
Specialista amministrativo economico con esperienza nella gestione di fondi strutturali comunitari. Referente del Servizio per il POR FESR 2007/2013 e più in generale in materia di politiche europee per la ricerca e l'innovazione. Referente altresì in tema di Aiuti di Stato e comunicazioni afferenti il sistema di monitoraggio anti frode OLAF.
Nel 2012 rappresentante per la Regione FVG a Bruxelles presso la DG Concorrenza nell'ambito del programma di Tirocini Brevi svolto in collaborazione tra Stato e UE.
Dal 2014 Coordinatore di Struttura stabile per l'attuazione degli interventi in materia di ricerca.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

dal maggio 2005 al maggio 2008

Fondazione CRTrieste

Fondazione bancaria

Attività di assistenza legale, istruttoria progetti e pratiche di contributo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2003 al 2005

Genertel Assicurazioni

Assicurazione

Attività di liquidazione dei sinistri

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2000 al 2003

Studio Legale prof. Avv. Enzio Volli

Studio legale

tirocinio forense

Assistenza alle udienze, redazione degli atti, consulenze e pareri legali in particolare nei settori del diritto civile, amministrativo e del diritto marittimo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

dal febbraio 2000 al novembre 2000

Lloyd Triestino di Navigazione

Compagnia di Navigazione

Impiegato all'ufficio legale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

dal gennaio 2000 al febbraio 2001

Istituto di Diritto della Navigazione e dei Trasporti

Università degli Studi di Trieste

Ricerca in diritto marittimo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1994 al 1999

Facoltà di giurisprudenza – Università degli Studi di Trieste

Dottore in legge –**abilitato all'esercizio della professione di avvocato dal 2006**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1987 – 1992
Liceo scientifico G. Oberdan
Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CORSI DI FORMAZIONE

2025

Sistema di misurazione e valutazione della prestazione – Trieste

2025

La valutazione e il feedback per lo sviluppo delle performance - MIB Trieste School of Management

2025

Corso sull'intelligenza artificiale – MIB Trieste School of Management

2024

Supporto giuridico amministrativo nei comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti

2023

Ri-conosciamoci FVG - MIB Trieste School of Management

2022

Formazione in ambito bilancio e contabilità pubblica

2014 – 2015 Trieste Barcellona Linz

2010 – Trieste

2012

Corso di formazione per Cluster Istrutor - Barcellona

2011 – Trieste

Corso di formazione per conciliatore professionista - Trieste

2010 – Trieste

Tirocinio breve presso la D.G. Concorrenza - Brussels

2010 – Università di Trento

Corso integrativo e di perfezionamento per mediatori professionisti - - Trieste

Il Nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici - Trieste

Valorizzazione del brevetto, dal biotech al software, nell'ambito delle attività di trasferimento tecnologico – Trieste

2009 – Trieste

Disciplina aiuti di Stato – livello avanzato - Trieste

2009 – Trieste

Predisporre i contratti e gestire le gare – appalti di rilevanza comunitaria - Trieste

2009 – Trieste

Predisporre contratti e gestire le gare - Trieste

2009 – Trieste

Seminario sui contratti pubblici - Trieste

2008 – Trieste

Conoscere la contabilità regionale - Trieste

2008 – Trieste

Disciplina aiuti di Stato – livello base - Trieste

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Considero il lavoro come momento di espressione delle proprie capacità, professionali e di relazione. L'attuale impiego in qualità di P.O. a supporto del processo legislativo negli ambiti della VI Commissione mi ha permesso di affinare competenze di tecnica legislativa e al contempo di relazione, in un ambito caratterizzato dall'esigenza una particolare sensibilità ed efficacia comunicativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

L'attuale impiego, a supporto delle attività della VI Commissione, richiede autonomia organizzativa, flessibilità nella gestione del lavoro e del tempo, capacità di assumersi responsabilità. Prima dell'attuale incarico ho ricoperto il ruolo di Coordinatore di Struttura stabile negli ambiti della Ricerca, gestendo l'attuazione di più linee di finanziamento, nazionali e comunitarie.

Buona padronanza delle competenze informatiche di base quali WORD, EXCEL, OUTLOOK.

Appassionato di musica, suono da autodidatta chitarra acustica ed elettrica. Mi piace scrivere.

Istruttore subacqueo ricreativo e tecnico FIPSAS CMAS. Partecipo a progetti di esplorazione monitoraggio e tutela dell'ambiente.

PATENTE O PATENTI

Patente A,B, Abilitazione al comando di unità da diporto senza limiti.

Trieste 28/11/2025

Daniele Scano