

Formato Europeo Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE SCANO
Indirizzo	
Telefono	040 3773856
Fax	
E-mail	daniele.scano@regione.fvg.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/7/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | dal febbraio 2016 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio Regionale |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | P.O. - Supporto al processo legislativo con prevalenza agli ambiti della VI Commissione.
Assistenza giuridica e procedimentale ai lavori della Commissione consiliare. Analisi dei progetti di legge, delle relative questioni di legittimità costituzionale, delle relative coperture finanziarie e della compatibilità con il diritto dell'Unione europea. Verifica degli obblighi di notifica preventiva prevista dalla normativa europea in materia di aiuti di Stato. Assistenza giuridica e procedimentale ai lavori d'Aula. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | dal maggio 2008 al gennaio 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Specialista amministrativo economico con esperienza nella gestione di fondi strutturali comunitari. Referente del Servizio per il POR FESR 2007/2013 e più in generale in materia di politiche europee per la ricerca e l'innovazione. Referente altresì in tema di Aiuti di Stato e comunicazioni afferenti il sistema di monitoraggio anti frode OLAF.
Nel 2012 rappresentante per la Regione FVG a Bruxelles presso la DG Concorrenza nell'ambito del programma di Tirocini Brevi svolto in collaborazione tra Stato e UE.
Dal 2014 Coordinatore di Struttura stabile per l'attuazione degli interventi in materia di ricerca. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal maggio 2005 al maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione CRTrieste**
- Tipo di azienda o settore Fondazione bancaria
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza legale, istruttoria progetti e pratiche di contributo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2003 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Genertel Assicurazioni**
- Tipo di azienda o settore Assicurazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di liquidazione dei sinistri

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2000 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale prof. Avv. Enzo Volli**
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego tirocinio forense
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alle udienze, redazione degli atti, consulenze e pareri legali in particolare nei settori del diritto civile, amministrativo e del diritto marittimo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal febbraio 2000 al novembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lloyd Triestino di Navigazione**
- Tipo di azienda o settore Compagnia di Navigazione
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato all'ufficio legale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal gennaio 2000 al febbraio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto di Diritto della Navigazione e dei Trasporti**
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Trieste
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca in diritto marittimo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1994 al 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza – Università degli Studi di Trieste
- Qualifica conseguita Dottore in legge –**abilitato all'esercizio della professione di avvocato dal 2006**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1987 – 1992
 Liceo scientifico G. Oberdan
 Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 BUONO
 BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

SCOLASTICO
 SCOLASTICO
 SCOLASTICO

CORSI DI FORMAZIONE

2025	<i>Sistema di misurazione e valutazione della prestazione – Trieste</i>
2025	<i>La valutazione e il feedback per lo sviluppo delle performance - MIB Trieste School of Management</i>
2025	<i>Corso sull'intelligenza artificiale – MIB Trieste School of Management</i>
2024	<i>Supporto giuridico amministrativo nei comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti</i>
2023	<i>Ri-conosciamoci FVG - MIB Trieste School of Management</i>
2022	<i>Formazione in ambito bilancio e contabilità pubblica</i>
2014 – 2015 Trieste Barcellona Linz	<i>Corso di formazione per Cluster Istruttore - Barcellona</i>
2010 – Trieste	<i>Corso di formazione per conciliatore professionista - Trieste</i>
2012	<i>Tirocinio breve presso la D.G. Concorrenza - Brussels</i>
2011 – Trieste	<i>Corso integrativo e di perfezionamento per mediatori professionisti - Trieste</i>
2010 – Trieste	<i>Il Nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici - Trieste</i>
2010 – Università di Trento	<i>Valorizzazione del brevetto, dal biotech al software, nell'ambito delle attività di trasferimento tecnologico – Trieste</i>
2009 – Trieste	<i>Disciplina aiuti di Stato – livello avanzato - Trieste</i>
2009 – Trieste	<i>Predisporre i contratti e gestire le gare – appalti di rilevanza comunitaria - Trieste</i>
2009 – Trieste	<i>Predisporre contratti e gestire le gare - Trieste</i>
2009 – Trieste	<i>Seminario sui contratti pubblici - Trieste</i>
2008 – Trieste	<i>Conoscere la contabilità regionale - Trieste</i>
2008 – Trieste	<i>Disciplina aiuti di Stato – livello base - Trieste</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Considero il lavoro come momento di espressione delle proprie capacità, professionali e di relazione. L'attuale impiego in qualità di P.O. a supporto del processo legislativo negli ambiti della VI Commissione mi ha permesso di affinare competenze di tecnica legislativa e al contempo di relazione, in un ambito caratterizzato dall'esigenza una particolare sensibilità ed efficacia comunicativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

L'attuale impiego, a supporto delle attività della VI Commissione, richiede autonomia organizzativa, flessibilità nella gestione del lavoro e del tempo, capacità di assumersi responsabilità. Prima dell'attuale incarico ho ricoperto il ruolo di Coordinatore di Struttura stabile negli ambiti della Ricerca, gestendo l'attuazione di più linee di finanziamento, nazionali e comunitarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona padronanza delle competenze informatiche di base quali WORD, EXCEL, OUTLOOK.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato di musica, suono da autodidatta chitarra acustica ed elettrica. Mi piace scrivere.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Istruttore subacqueo ricreativo e tecnico FIPSAS CMAS. Partecipo a progetti di esplorazione monitoraggio e tutela dell'ambiente.

PATENTE O PATENTI

Patente A,B, Abilitazione al comando di unità da diporto senza limiti.

Trieste 28/11/2025

Daniele Scano