



## Curriculum vitae posizione organizzativa

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONE ANNA**

Luogo e data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2007 ad oggi	responsabile delegato di Posizione Organizzativa specialistica "Supporto al processo legislativo negli ambiti della V Commissione permanente" presso il Servizio giuridico legislativo (ex Servizio processo legislativo) della Segreteria generale del Consiglio regionale.
2006	dipendente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, profilo professionale specialista amministrativo-economico, categoria D5, assegnato al Servizio per l'assistenza giuridico legislativa in materia di affari istituzionali della Segreteria generale del Consiglio regionale (dal 2022 inquadramento nella categoria D8 specialista amministrativo-economico)
2002	dipendente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, profilo professionale specialista amministrativo-economico, categoria D4, assegnato al Servizio per l'assistenza giuridico legislativa in materia di affari istituzionali della Segreteria generale del Consiglio regionale
dal 13 ottobre 1997	dipendente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, profilo professionale iniziale: Consigliere giuridico-amministrativo-legale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio regionale
• Tipo di azienda o settore	Servizio giuridico legislativo
• Tipo di impiego	Assunzione a seguito di concorso pubblico. Incarico iniziale: addetta alla segreteria della V Commissione consiliare presso Ufficio studi legislativi e presso Servizio Commissioni consiliari della Segreteria generale del Consiglio, successivamente: assistenza giuridico-legislativa in materia di affari istituzionali negli ambiti della V Commissione permanente; responsabile delegato di Posizione Organizzativa "Supporto al processo legislativo negli ambiti della V Commissione permanente"
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza, consulenza e supporto all'attività di iniziativa legislativa dei Consiglieri regionali; istruttoria dei progetti di legge; assistenza, consulenza e supporto nell'iter legislativo; assistenza giuridica e procedimentale durante le sedute di Commissione e d'Aula; coordinamento e revisione dei testi legislativi presentati e approvati in Commissione e in Aula; organizzazione dell'attività della Commissione; cura dei rapporti con gli assessorati; verifica e analisi delle relazioni tecnico-finanziarie a corredo dei progetti di legge e degli emendamenti; verifica degli obblighi di notifica degli aiuti di Stato; verifica della compatibilità con il diritto europeo e della copertura finanziaria dei progetti di legge; redazione risoluzioni relative alle determinazioni assunte dalla V Commissione e dal Consiglio regionale;



organizzazione e assistenza nello svolgimento della Sessione europea; collaborazione nelle attività del Comitato per la legislazione, il controllo e la valutazione ai fini della redazione del Rapporto nazionale e regionale della legislazione, delle clausole valutative, dell'esame di quelle già proposte; collaborazione alla divulgazione dell'attività della V Commissione e redazione dell'informativa relativa alle leggi approvate nelle materie di competenza della V Commissione; assistenza giuridica alla Giunta delle elezioni per l'esame dei casi di ineleggibilità e incompatibilità relativi alla carica di Consigliere regionale; assistenza giuridica alla Giunta per il regolamento, in occasione della revisione del regolamento interno. Da ottobre 2003 a febbraio 2005 collaborazione con il Comitato di consulenza giuridica per la riscrittura dello Statuto speciale ed elaborazione di documenti per la Convenzione regionale per la stesura del nuovo Statuto di autonomia. Dal 2 agosto 2012 al 27 settembre 2012 attività di consulenza giuridica e legislativa alla Commissione speciale per la razionalizzazione delle province. Da aprile 2015 fino alla conclusione dei lavori assistenza giuridica e organizzativa alla Sottocommissione "Autonomia speciale della Regione e riforme costituzionali". Nel 2017 partecipazione al progetto formativo di tirocinanti dell'Università degli studi di Udine. Da luglio 2021 fino alla conclusione dei lavori componente del Comitato tecnico per i tributi locali e del Gruppo di lavoro ristretto, costituito nel suo ambito, per la redazione dello schema di Linee guida per la normativa regionale in materia di tributi locali, prima esperienza di collaborazione tra Uffici del Consiglio regionale e Direzione centrale autonomie locali.

Dal 1987 al 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione statale

Scuole superiori e istituti statali di istruzione secondaria di II grado

Docente

Insegnamento di discipline giuridiche ed economiche; partecipazione a organi collegiali scolastici; componente di commissioni di esami di maturità

Da febbraio 1996 a giugno 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Servizio Affari generali e amministrativi della Direzione regionale delle foreste e parchi

Dipendente a tempo determinato con qualifica: Consigliere giuridico-amministrativo legale

Collaborazione nella trattazione di problematiche giuridiche a supporto della direzione

Dal 1985 al 1990

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Praticante procuratore legale presso uno Studio legale

Pratica forense e patrocinio legale; consulenza legale prevalentemente in materia di diritto civile, amministrativo e del lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LUISS Guido Carli

Corso di alta formazione "Governi e Parlamenti nel processo decisionale dell'Unione europea"

2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Senato della Repubblica e Camera dei Deputati in collaborazione con il Dipartimento politiche comunitarie



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Le prospettive europee delle Regioni nei processi di formazione ed attuazione del diritto e delle politiche dell'Unione europea"
2004	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali -CEIDA- Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Il Diritto delle Regioni e degli Enti locali" docenti: Proff. Gennaro Terracciano ed Eugenio Mele
2003	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali –CEIDA - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in diritto dell'Unione europea docenti: prof. Umberto Leanza e prof.ssa Maria Clelia Ciciriello
2003	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio europeo di Parma CISDCE Centro internazionale di Studi e documentazione sulle Comunità europee – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario sugli aiuti di Stato
2003	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Osservatorio legislativo interregionale - sede di Bruxelles
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Qualità redazionale dei testi legislativi. Le esperienze delle Regioni italiane a confronto con quelle del Parlamento nazionale e delle Istituzioni comunitarie"
2000	
	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole superiori e istituti statali di istruzione secondaria di II grado per le Discipline giuridiche ed economiche (classe di abilitazione: A019)
	Punteggio: 91,80 su 100
Anno accademico 1995-1996	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Udine
• Principali materie / abilità	Corso post lauream di perfezionamento, di durata annuale, per la formazione di insegnanti, suddiviso in una parte di lezioni riguardanti psicopedagogia (fondamenti di psicologia dello sviluppo dell'età evolutiva, cognitiva, metodologia e didattica) e una parte discipline giuridiche ed economiche. Acquisizione di competenze pedagogico-didattiche e di contenuti delle discipline. Tesi: "Rilevanza interna della normativa comunitaria" – Relatore: prof. Nicola Corbo
Anno accademico 1994-1995	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Udine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso post lauream di perfezionamento, di durata annuale, per la formazione di insegnanti, suddiviso in una parte di lezioni riguardanti psicopedagogia (fondamenti di psicologia dello sviluppo dell'età evolutiva, cognitiva, metodologia e didattica) e una parte contenuti culturali (letteratura, linguistica, filologia). Acquisizione di competenze pedagogico-didattiche e di contenuti delle discipline
1985	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trieste - Facoltà di giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di studi con indirizzo forense
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza



Partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla Regione e dal Consiglio regionale; partecipazione a corsi, convegni e seminari su argomenti giuridici (diritto costituzionale, regionale, amministrativo, dell'Unione europea) e a corsi per accrescere le capacità comunicative e l'efficacia relazionale.

**MADRELINGUA**  
**ALTRÉ LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

italiano  
tedesco  
buona  
buona  
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**RELAZIONALI**

La capacità di collaborare con i colleghi, anche di diversi servizi, e quella di interagire con diverse persone (consiglieri regionali, personale dei gruppi e degli assessorati, soggetti della società civile) sono necessarie per operare nella specifica realtà consiliare; l'esperienza lavorativa in Consiglio mi è stata utile per acquisire e affinare tali capacità; anche l'attività di insegnamento è stata preziosa perché ha comportato lo sviluppo della capacità di collaborare, essendo necessario lavorare in squadra per elaborare la programmazione didattico-educativa, nell'ambito del progetto di istituto, e raggiungere i risultati prefissati; accrescere la qualità delle relazioni interpersonali è stata necessaria per rispondere all'esigenza di percorsi "personalizzati" di apprendimento e di crescita degli allievi, rispettando le differenze individuali in rapporto a interessi, capacità, attitudini, esperienze di vita. Anche nell'attività di patrocinatore legale è stata importante la capacità di comunicazione nell'offrire consulenza legale, cercando di risolvere conflitti interpersonali o problematiche sociali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative apprese per la necessità di coordinare l'attività di segreteria e il lavoro di assistenza alla Commissione, organizzare visite istituzionali all'estero (Belgio, Gran Bretagna, Germania, Spagna) della Commissione; anche nell'attività didattica è stato necessario elaborare e sviluppare un'articolata programmazione didattico-educativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**TECNICHE**

Conoscenza programmi Office, utilizzo delle principali risorse di ricerca giuridica.

**ALTRO**

11.02.2008 Relatrice sull'ordinamento della Regione Friuli Venezia Giulia in occasione della visita di studio a Trieste di una delegazione russa dell'ARE  
05.03.2015 Relatrice al Convegno Parlamenti sub-statali nella dimensione nazionale ed europea – Camera dei deputati "La partecipazione del Consiglio della Regione Friuli Venezia Giulia alla formazione degli atti normativi europei"  
Partecipazione alle attività dell'Osservatorio legislativo interregionale (OLI), anche in occasione della revisione del manuale di tecnica legislativa avvenuta nel 2024.

