REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
CONSIGLIO REGIONALE

Decreto del Direttore del servizio giuridico legislativo

Decreto n° 47/GEN del 15/01/2025

Oggetto: Anna Leone - delega di funzioni al responsabile della Posizione organizzativa "Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla V Commissione" fino al 31 dicembre 2025.

Il Direttore del servizio giuridico legislativo

VISTO il "Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001", che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l'articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l'altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il "Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005", sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l'istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il "Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale", approvato dall'Ufficio di Presidenza con delibera n. 101 del 30 gennaio 2019, e successive modifiche, e di esso, in particolare l'articolo 8, il quale stabilisce tra l'altro che le Posizioni organizzative sono istituite con deliberazione

dell'Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:
- n. 150 del 6 luglio 2005, e di essa in particolare l'allegato B che definisce il modello di graduazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;
- n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell'incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale e di essa, in particolare, l'articolo 10 dell'Allegato A, che prevede il conferimento dell'incarico di responsabile di Posizione organizzativa per un periodo massimo di cinque anni, rinnovabile;
- n. 134 del 22 ottobre 2024 "Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifica", il cui allegato A evidenzia, fra l'altro, la dipendenza organizzativa e la declaratoria delle PO del Consiglio regionale e tra queste quella della Posizione organizzativa "Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla V Commissione", istituita nell'ambito del Servizio giuridico legislativo;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 1306/GEN del 18/12/2024 con il quale si è provveduto al conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla V Commissione" alla dipendente Anna Leone per il periodo dall'1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2025;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività di cui alla scheda allegata al citato decreto del Segretario generale n. 1306/GEN, di cui è parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere, posta la necessità di assicurare il buon andamento dell'amministrazione ed il regolare funzionamento dell'azione amministrativa complessiva, per quanto attiene all'ambito dell'attività derivante dallo svolgimento delle funzioni della Posizione organizzativa "Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla V Commissione", così come riportate nell'allegato del sopra richiamato decreto del Segretario generale n. 1306/GEN, alla delega di alcune delle proprie funzioni, e precisamente:

- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;

- l'attività di proposta di assegnazione di atti alla competente Commissione, in caso di assenza o impedimento del direttore di servizio;

- l'adozione degli atti di gestione del personale assegnato alla Posizione organizzativa, individuati, in via esemplificativa e non esaustiva, nei seguenti:
a) ferie, permessi e congedi ordinari;
b) permesso riduzione orario;

c) cambiamento regime di orario (orario ‘a’, orario ‘b’, giornate in lavoro agile);
d) autorizzazione missioni all’interno di durata non superiore ai 10 giorni;
e) movimentazioni di servizio;
f) autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario e all’eventuale recupero;

SENTITA la dipendente Anna Leone;

decreta

1. Sono delegate alla dipendente Anna Leone, responsabile della Posizione organizzativa “Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla V Commissione” a decorrere dalla data del presente decreto e fino al 31 dicembre 2025 le seguenti funzioni:

- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;

- l’attività di proposta di assegnazione di atti alla competente Commissione, in caso di assenza o impedimento del direttore di servizio;

- l’adozione degli atti di gestione del personale assegnato alla Posizione organizzativa, individuati, in via esemplificativa e non esaustiva, nei seguenti:
a) ferie, permessi e congedi ordinari;
b) permesso riduzione orario;
c) cambiamento regime di orario (orario ‘a’, orario ‘b’, giornate in lavoro agile);
d) autorizzazione missioni all’interno di durata non superiore ai 10 giorni;
e) movimentazioni di servizio;
f) autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario e all’eventuale recupero.

Il Direttore del Servizio giuridico - legislativo
Ermis De Paoli

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/05 e successive mm. ii.