

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
telefono
E-mail

Nazionalità

Anno di nascita

GEROMET LUISA
040-3773343
luisa.geromet@regione.fvg.it

Italiana
1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Appartengo al ruolo unico dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia quale **dipendente a tempo indeterminato, collocata nella categoria D 9, specialista amministrativo – economico** per superamento di concorso (cfr. decreto Presidente della Giunta regionale n. 0498/Pres. del 25/9/1989). Più precisamente: dal 19/2/1991 quale consigliere giuridico amministrativo legale a tempo determinato, dal 14/10/1991 quale specialista amministrativo – economico - categoria D e dal luglio 2003 quale specialista amministrativo – economico - categoria D 8 (in seguito alla procedura dell'articolo 9 legge regionale 10 del 2002). Ciò premesso, più precisamente:

Da **gennaio 2025**, e tuttora, ricopro il ruolo di responsabile della Posizione organizzativa "Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla II Commissione" presso il Servizio giuridico-legislativo del Consiglio regionale.

Da **gennaio 2016** a dicembre 2024 ho ricoperto il ruolo di responsabile della Posizione organizzativa "Supporto al processo legislativo negli ambiti della II Commissione" presso il Servizio giuridico-legislativo del Consiglio regionale.

Da **aprile 2015**, sono in servizio presso il Servizio processo legislativo del Consiglio regionale.

Dal **gennaio 2004** ad aprile 2015 ho prestato servizio presso l'Ufficio di Gabinetto del Presidente del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia svolgendo attività quali:

- la consulenza e l'assistenza all'attività di progettazione legislativa in materia istituzionale nell'ambito della Convenzione per il nuovo Statuto della Regione (legge regionale 2 aprile 2004, n. 12 Convenzione per la stesura del nuovo Statuto speciale di autonomia della Regione Friuli Venezia Giulia");
- la redazione di documentazione di analisi giuridica per l'attività istituzionale del Presidente del Consiglio;
- la gestione di procedure di spesa, quale incaricato del procedimento;
- la partecipazione, quale componente di commissione giudicatrice, a procedura per l'aggiudicazione di appalti pubblici sopra soglia comunitaria;
- la partecipazione, quale componente, al gruppo di lavoro per la formazione dei dipendenti del Consiglio regionale (prot. 4-2-4/4182/P dd. 9/6/2010);
- la partecipazione al gruppo di lavoro organizzato dalla Giunta regionale per la sperimentazione relativa all'analisi di impatto della regolazione (AIR) sotto la guida del consorzio MIPA e, in questo ambito, responsabile di parte dell'attività relativa alle consultazioni (dicembre 2004 - giugno 2005);
- la progettazione e la realizzazione, quale docente, di corsi di formazione dedicati ai dipendenti

del Consiglio regionale sui temi dell'accesso, della tutela della riservatezza, della disciplina della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

Dal **gennaio 1998** fino a **dicembre 2003** ho prestato servizio presso l'Avvocatura della Regione svolgendo attività quali:

- la consulenza giuridica alle direzioni regionali in tutte le materie afferenti le competenze legislative regionali;
- la progettazione e assistenza alla redazione di atti normativi in tutte le materie afferenti le competenze legislative regionali;
- la documentazione giuridica in tutte le materie afferenti le competenze legislative regionali e alla normativa dell'Unione europea;
- la partecipazione, quale componente di commissione giudicatrice, a procedure per l'aggiudicazione di appalti pubblici sopra soglia comunitaria;
- la partecipazione al gruppo di lavoro "Individuazione dei significati e delle procedure degli atti di accorpamento delle norme" presso l'Osservatorio Legislativo Interregionale OLI (organismo associativo dei Consigli e delle Giunte regionali) i cui risultati sono stati pubblicati sulla rivista "Parlamenti regionali" n. 11/2004;
- la redazione della rassegna trimestrale sulla normativa comunitaria di interesse regionale presso l'Osservatorio Legislativo Interregionale e pubblicata sul sito dell'osservatorio stesso <http://www.consiglio.regione.toscana.it/oli/default.asp> (dal 2001 ad 2006);
- la realizzazione, quale docente, di corsi di formazione sulla tecnica legislativa, dedicati ai dipendenti dell'Amministrazione regionale.

Dal 1991 e fino al dicembre 1997, ho prestato servizio presso la Corte dei conti - Delegazione di controllo degli atti della Regione:

- svolgendo attività istruttoria finalizzata al controllo preventivo di legittimità degli atti della Regione;
- dal 1995, curando l'istruttoria relativa al controllo di gestione dell'attività della Regione e alle competenze di controllo contabile e finanziario sugli atti della Regione;
- dal 1994-1997 coordinando il gruppo di lavoro informale per l'istruttoria relativa al controllo sulla gestione dell'attività della Regione.

Nel 1991, per breve periodo, ho prestato servizio presso l'Ufficio personale dell'Università degli Studi di Trieste in quanto vincitrice di un concorso per esami a quattro posti di collaboratore amministrativo.

Nel 1991, sono risultata idonea al concorso per esami bandito dal Comune di Monfalcone per l'assegnazione di un posto di Capo Ufficio amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laureata in Giurisprudenza il 22 marzo 1988 presso l'Università degli Studi di Trieste con il punteggio di 106\110 (diritto pubblico: amministrativo, costituzionale, penale, processuale penale, comunitario, internazionale, tributario; diritto civile; diritto internazionale privato; diritto commerciale; diritto fallimentare; diritto processuale civile; diritto del lavoro; scienze delle finanze; economia politica).

Abilitata all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche nelle scuole superiori nel febbraio 1991 (diritto civile, economia, scienze delle finanze).

Specializzata in diritto del lavoro presso l'Università degli Studi di Trieste nel marzo 1995 (diritto del lavoro, diritto commerciale, scienze delle finanze, diritto delle comunità europee).

Dal 2005 abilitata all'esercizio della professione forense.

Perseguo un costante aggiornamento professionale, partecipando alla attività formative del Consiglio regionale e dell'Amministrazione regionale su temi giuridici, dell'organizzazione delle strutture pubbliche e sulla valutazione delle politiche pubbliche.

Perseguo un costante aggiornamento giuridico sulle materie del diritto pubblico, del diritto civile e del diritto della Unione Europea, partecipando a incontri di approfondimento giuridico organizzati dalle Università regionali, dall'Associazione avvocati amministrativisti del FVG e da altri istituzioni ed associazioni, come risulta dal fascicolo personale in possesso dell'Ufficio

personale del Consiglio regionale.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello autonomo (equivalente a B1 della classificazione CEFR (Common European Framework of Reference for Languages, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue)

idem

idem

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ho maturato esperienza nel metodo di lavoro mediante riunioni e gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso quotidiano del computer (programma Word). Conoscenza di base dei programmi Excell; conoscenza media del programma Access.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho svolto le attività di seguito indicate in qualità di docente e di tutor:

- 2020 Tutor per quattro studenti tirocinanti in collaborazione con le Università degli studi di Trieste e di Udine;

- 2019 Tutor per quattro studenti tirocinanti in collaborazione con le Università degli studi di Trieste e di Udine;

- 2015 ciclo di lezioni aventi ad oggetto la "teoria delle fonti giuridiche" per i partecipanti ai concorsi per l'accesso alle categorie C e D, bandito dalla Regione Friuli Venezia Giulia;

- 2014, 2010 e 2008: ciclo di lezioni su "diritto di accesso agli atti della Regione e tutela della riservatezza" per il personale del Consiglio regionale e dei gruppi consiliari;

- 2013: formazione su "disciplina della trasparenza e anticorruzione" per il personale del Consiglio regionale e dei gruppi consiliari;

- 2007: ciclo di lezioni su "procedimento amministrativo" per i dipendenti del Comune di Codroipo;

- 2004: ciclo di lezioni aventi ad oggetto la "teoria delle fonti giuridiche" per i partecipanti al concorso per l'accesso alla categoria D bandito dalla Regione Friuli Venezia Giulia;

- 2003: ciclo di lezioni sulla "tecnica legislativa" per i dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia.

Dal 2001 al 2006 ho collaborato con L'Osservatorio Legislativo Interregionale (organismo associativo dei Consigli e delle Giunte regionali) curando anche la rassegna trimestrale della normativa comunitaria di interesse regionale pubblicata sul sito dell'Osservatorio medesimo (<http://www.consiglio.regione.toscana.it/oli/default.asp>).

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum a norma delle disposizioni vigenti.

Trieste, 30 gennaio 2025

FIRMA
Luisa Geromet