

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SACCHI LUDOVICA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **01/01/2025 – in corso** **Responsabile di posizione organizzativa “Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla IV Commissione”**  
Servizio giuridico-legislativo – Segreteria generale del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, Trieste
- **26/04/2023 – 31/12/2024** **Funzionario amministrativo-economico**  
Servizio giuridico-legislativo – Segreteria generale del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, Trieste
  - 01/12/2023 - 31/12/2024: specialista amministrativo-economico (cat. D1, contratto a TI)
  - 26/04/2023 - 30/11/2023: assistente amministrativo-economico (cat. C1, contratto a TI)

Svolgimento di attività di studio e ricerca normativo-giurisprudenziale assegnate al Servizio giuridico-legislativo, attività di supporto ai gruppi consiliari per la redazione di atti normativi e relazioni correlate, atti di indirizzo e di sindacato ispettivo.

Attività di valutazione, controllo e monitoraggio del processo legislativo.

Consulenza giuridico-legislativa agli organi consiliari.

Attività di supporto giuridico e procedimentale ai lavori di competenza della V Commissione consiliare permanente, del titolare di P.O., del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza (materie di competenza della Commissione: affari istituzionali e statutari, forma di governo, elezioni, disciplina del referendum, autonomie locali, usi civici, rapporti esterni e con l'Unione europea, organi di garanzia, beni e attività culturali, identità linguistiche, spettacoli e manifestazioni, attività sportive, corregionali all'estero). Saltuariamente, in relazione alle necessità organizzative del Servizio giuridico-legislativo, svolgimento di attività di supporto ai lavori delle Commissioni I e III e ai rispettivi titolari di P.O.

Attività di segreteria per la Giunta per il Regolamento del Consiglio regionale.

Dal 07/05/2024 attività di supporto al Direttore del Servizio giuridico-legislativo per la compilazione delle schede di mappatura dei rischi corruttivi nell'ambito della redazione del PIAO 2025-2027; dal 04/11/2024 referente privacy per il medesimo Servizio.

Corsi di formazione frequentati con ottenimento dell'attestato:

  - Excel 2016 base;
  - Corso base sull'utilizzo di SharePoint;
  - Formazione addetto gestione emergenze in attività a rischio incendio (livello 2 medio);
  - Formazione generale lavoratori;
  - Formazione lavoro in ufficio, videotermini, SW;
  - Supporto giuridico amministrativo nei Comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti tramite lo scavalco di eccedenza;
  - PNRR 1.5 – Cybersecurity Awareness;
  - Corso base su Europrogettazione;
  - La sottile arte dell'inclusione, come essere in relazione con sé stessi e con gli altri.



• 04/01/2021 – 25/04/2023

**Addetto di segreteria**

IV Commissione permanente - Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, Trieste

- 01/02/2022 - 25/04/2023: assistente amministrativo-economico (cat. C1, contratto a TI)  
- 04/01/2021 - 31/01/2022: specialista amministrativo-economico (cat. D1, contratto a TD)

Addetto di segreteria della Presidente della IV Commissione permanente del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia.

Materie di competenza della Commissione: lavori pubblici, edilizia, espropriazione, pianificazione territoriale, viabilità, trasporti, porti e aeroporti civili, navigazione, protezione civile, energia, parchi e riserve naturali, caccia, pesca nelle acque interne, tutela dell'ambiente e del paesaggio, cave, miniere, acque minerali.

Attività svolte: supporto ai lavori della Commissione, della Presidente e dell'Ufficio di Presidenza; redazione di atti normativi e relazioni correlate, atti di indirizzo e di sindacato ispettivo; approfondimenti giuridici e attività di studio e ricerca normativo-giurisprudenziale nelle materie di competenza della Commissione, anche in collaborazione con la titolare di P.O. della Commissione; gestione delle relazioni con gli assessori regionali e i soggetti esterni coinvolti nei lavori della Commissione.

Corsi di formazione frequentati con ottenimento dell'attestato:

- Atti e provvedimenti amministrativi: percorso di redazione;
- La contabilità economico-patrimoniale;
- La gestione del documento digitale;
- Il procedimento amministrativo e la gestione delle istanze;
- Comunicazione istituzionale;
- Sanzioni amministrative e procedimento sanzionatorio;
- Il codice di comportamento dei dipendenti dell'amministrazione regionale e profili di responsabilità disciplinare.

• 15/06/2021 – 30/09/2021

**Docente**

Fondazione IFEL - Istituto per la Finanza e l'Economia Locale, Roma

Svolgimento di cinque webinar sulle seguenti tematiche:

- 1) Politica e amministrazione
- 2) I segretari comunali e provinciali e la dirigenza locale
- 3) L'ordinamento del personale
- 4) L'associazionismo istituzionale: unioni e comunità montane-isolane, consorzi
- 5) L'associazionismo amministrativo: convenzioni e accordi di programma

• 26/03/2020 – 30/04/2020

**Docente**

Dip.to Scienze Politiche - Università degli Studi Roma Tre, Roma

Svolgimento dell'attività di didattica integrativa (16 ore) sul tema "I principi comuni dell'azione amministrativa nei sistemi europei: analisi della giurisprudenza della CEDU e della CGUE" nell'ambito dell'insegnamento di Diritto amministrativo comparato (SSD 12/D1) rivolto agli studenti dei corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre.

• 10/12/2019 – 10/12/2019

**Docente**

Dip.to Scienze Politiche - Università degli Studi Roma Tre, Roma

Lezione (2 ore) sul tema "I rapporti tra ordinamento nazionale e comunitario" nell'ambito del corso di Diritto pubblico dell'economia tenuto dalla Dott.ssa Livia Lorenzoni per il corso di



Laurea Triennale in Scienze Politiche (attività a titolo gratuito svolta nell'ambito della collaborazione alla cattedra di Diritto pubblico dell'economia).

• 01/05/2019 – 31/12/2019

**Tutor universitario**

Dip.to Scienze Politiche - Università degli Studi Roma Tre, Roma

Tutor per il corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni. Risultata vincitrice all'esito della procedura per l'assegnazione di 12 assegni per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre.

Attività svolte:

- tutor studenti;
- attività amministrativa;
- organizzazione e partecipazione ad incontri e conferenze;
- collaboratrice del coordinatore del corso di laurea magistrale, Prof. Gianfranco D'Alessio;
- collaboratrice del responsabile della segreteria didattica del corso di laurea.

• 11/04/2019 – 23/05/2019

**Organizzatore e docente**

Dip.to Scienze Politiche - Università degli Studi Roma Tre, Roma

Collaborazione all'organizzazione e allo svolgimento dell'attività di didattica integrativa (16 ore) sul tema "La rigenerazione di beni e spazi pubblici: verso un nuovo diritto della città?" nell'ambito dell'insegnamento di Diritto degli enti locali (SSD 12/D1) rivolto agli studenti dei corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre (attività a titolo gratuito svolta nell'ambito della collaborazione alla cattedra di Diritto degli enti locali).

• 20/07/2018 – 20/07/2018

**Docente**

Dip.to Giurisprudenza - Università degli Studi Roma Tre, Roma

Lezione (2 ore) sul tema "La responsabilità dirigenziale" nell'ambito del Modulo VIII "Le responsabilità pubbliche" del Master Interuniversitario di 2° livello in Diritto Amministrativo - MIDA.

• 15/03/2018 – 15/05/2018

**Organizzatore e docente**

Dip.to Scienze Politiche - Università degli Studi Roma Tre, Roma

Organizzazione e svolgimento dell'attività didattica nell'ambito del progetto di Alternanza Scuola Lavoro "La rigenerazione dei beni e degli spazi urbani. Il caso di Roma Tre".

• 01/03/2018 – 01/07/2018

**Tutor universitario**

• 01/03/2017 – 30/06/2017

Dip.to Scienze Politiche - Università degli Studi Roma Tre, Roma

• 01/03/2016 – 15/09/2016

Tutor presso l'Ufficio Relazioni internazionali del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre. Risultata vincitrice all'esito della procedura per l'assegnazione di 12 assegni per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre.

Attività svolte:

- tutor studenti;
- attività amministrativa;
- organizzazione e partecipazione ad incontri e conferenze;
- collaboratrice dei coordinatori del progetto Erasmus+;
- collaboratrice del responsabile dell'Ufficio Relazioni internazionali.



• 15/11/2017 – 16/11/2017

**Tutor universitario**

Dip.to Scienze Politiche - Università degli Studi Roma Tre, Roma

Tutor d'aula nell'ambito del Seminario "L'attuazione negli enti locali delle nuove disposizioni sul pubblico impiego e sulla valutazione dei dirigenti e dei dipendenti pubblici" affidato al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre dall'Accademia per l'Autonomia. Accoglienza e registrazione partecipanti, supporto e assistenza durante gli interventi nelle sessioni e nei lavori del Seminario.

• 13/09/2017 – 15/09/2017

**Tutor universitario**

Scuola di Economia e Studi Aziendali - Università degli Studi Roma Tre, Roma

Tutor volontario presso il XXXVIII Convegno Nazionale AIDEA "Tendenze nuove" negli studi economico – aziendali. L'evoluzione dei rapporti azienda – società" presso il Dipartimento di Studi Aziendali dell'Università degli Studi Roma Tre.

Accoglienza e registrazione partecipanti, supporto e assistenza durante gli interventi nelle sessioni e nei lavori della conferenza. Mansioni svolte per conto di "Symposia srl".

• 15/04/2016 – 15/07/2016

**Tirocinante**

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma

Tirocinio formativo di 300 ore presso l'Ufficio per le autonomie e per gli interventi di valorizzazione, sviluppo e tutela (Servizio per le autonomie) del Dipartimento per gli affari regionali, le autonomie e lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Esperienza volta all'approfondimento dell'iter di approvazione delle norme di attuazione degli Statuti delle Regioni ad autonomia speciale in affiancamento con i dirigenti e i funzionari dell'Ufficio nell'ambito della struttura dipartimentale e mediante lo studio degli atti preparatori.

Attività svolte:

- studio e approfondimento delle materie oggetto degli schemi di norme di attuazione;
- collaborazione con dirigenti e funzionari;
- partecipazione alle riunioni delle Commissioni paritetiche del Friuli Venezia Giulia e Trentino - Alto Adige e ai lavori preparatori e conseguenti alle stesse;
- esame e verifica delle relazioni che corredano lo schema di decreto legislativo (relazione illustrativa, relazione tecnico-finanziaria, analisi tecnico-normativa);
- stesura di appunti riguardanti le materie assegnate al Servizio;
- redazione di una banca dati di tutti gli atti di sindacato ispettivo che hanno interessato il Servizio dal 2010 al 2016.

• 01/12/2014 – 28/02/2015

**Borsista**

Dip.to Scienze Politiche - Università degli Studi Roma Tre, Roma

Borsista presso l'Ufficio Relazioni internazionali del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre.

Attività svolte:

- affiancamento studenti;
- organizzazione e partecipazione ad incontri e conferenze;
- collaboratrice dei coordinatori del progetto Erasmus+;
- collaboratrice del responsabile dell'Ufficio Relazioni internazionali.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 05/04/2024 – in corso

### **Master di II livello in Management e politiche pubbliche**

Dip.to Giurisprudenza, Economia Politica e Lingue Moderne - Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA)

Vincitrice di borsa di studio relativa al bando di concorso master universitari "Executive" indetto dall'INPS per l'A.A. 2023-2024.

- 01/11/2017 – 23/04/2021

### **Dottorato di ricerca in Scienze Politiche - Curriculum "Governare e Istituzioni" - Programma di formazione dottorale "Pubblico e privato nell'attività e nell'organizzazione amministrativa" (IUS/10) con qualifica di Doctor Europæus**

Dip.to Scienze Politiche - Università degli Studi Roma Tre, Roma

Votazione: ottimo

Titolo conseguito in data 23/04/2021

Commissione composta da: Chiar.ma Prof.ssa Diana-Urania Galetta, Chiar.ma Prof.ssa Delphine Costa, Chiar.ma Prof.ssa Martina Conticelli

Tesi di dottorato dal titolo "Diritto amministrativo europeo e principi comuni della procedura amministrativa" (IUS/10). Tutor: Chiar.ma Prof.ssa Francesca Di Lascio

Attività di ricerca in qualità di *visiting scholar* presso Max Planck Institute for Comparative Public Law and International Law (periodo: 10/06/2019 - 10/08/2019). Temi di ricerca: diritto amministrativo europeo; europeizzazione dei diritti amministrativi nazionali; principi comuni della procedura amministrativa; analisi del diritto ad una buona amministrazione.

- 17/03/2020 – 01/07/2020

### **Percorso FIT (Pef 24)**

Università degli Studi Roma Tre, Roma

Svolgimento del percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU necessari per la partecipazione al concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola secondaria e per l'inserimento nelle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo.

Svolgimento dei seguenti esami:

- Psicologia (1 cfu in A - M-PSI/01, 3 cfu in A - M-PSI/04, 2 cfu in A - M-PSI/05)
- Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione (2 cfu in A - M-PED/01, 2 cfu in A - M-PED/02, 2 cfu in A - M-PED/03)
- Antropologia (4 cfu in A - M-DEA/01, 2 cfu in A - M-FIL/03)
- Metodologie e tecnologie didattiche generali (4 cfu in A - M-PED/03, 2 cfu in A - M-PED/04)

- 29/11/2018 – 25/09/2019

### **Corsi singoli**

Università degli Studi Roma Tre, Roma

Svolgimento dei seguenti esami universitari in modalità corsi singoli al fine dell'acquisizione dei CFU richiesti per l'accesso alla classe di concorso A-46 "Discipline giuridico - economiche":

- Economia del lavoro (SECS-P/01)
- Diritto dei contratti commerciali (IUS/04)
- Diritto delle obbligazioni e dei contratti nelle pubbliche amministrazioni (IUS/01)
- Diritto commerciale (IUS/04)



- **01/10/2015 – 13/07/2017**      **Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (CL. 63 - D.M. 270/04)**  
Dip.to Scienze Politiche - Università degli Studi Roma Tre, Roma

Votazione: 110/110 e lode  
Titolo conseguito in data 13/07/2017  
Tesi di laurea magistrale in Organizzazione pubblica (IUS/09) dal titolo "L'ordinamento del personale in Italia e in Spagna. Un confronto tra Regioni a statuto speciale e Comunità autonome" (Relatore Chiar.mo Prof. Gianfranco D'Alessio. Correlatori: Chiar.mo Prof. Marcos Almeida Cerreda, Chiar.ma Prof.ssa Daniela Bolognino).

Periodo di ricerca tesi (29/04/2017 – 20/05/2017) presso la biblioteca "Concepción Arenal" dell'Università di Santiago de Compostela sotto la guida del Chiar.mo Prof. Marcos Almeida Cerreda (vincitrice del contributo per attività di studio e ricerca a studenti laureandi del Dipartimento di Scienze Politiche).
- **01/10/2012 – 06/11/2015**      **Laurea Triennale in Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione (CL. 36 - D.M. 270/04)**  
Dip.to Scienze Politiche - Università degli Studi Roma Tre, Roma

Votazione: 104/110  
Titolo conseguito in data 06/11/2015  
Tesi di laurea triennale in Diritto regionale (IUS/08) dal titolo "La legge 56 del 2014 e la questione delle province. Il caso di Pordenone" (Relatore Chiar.mo Prof. Antonio Iannuzzi).
- **15/09/2007 – 15/07/2012**      **Diploma di istruzione secondaria superiore (liceo scientifico a indirizzo linguistico - sperimentazione Brocca)**  
Istituto di Istruzione Superiore "Evangelista Torricelli", Maniago (PN)

Votazione: 84/100

#### ALTRI TITOLI

- **28/01/2020 – 28/01/2022**      **Culture della materia** presso il Dip.to Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre in Diritto amministrativo (IUS/10), Diritto amministrativo dell'economica (IUS/10), Organizzazione pubblica (IUS/09) e Diritto amministrativo comparato (IUS/10). Nomina approvata all'unanimità dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 28/01/2020 (verbale n. 84 - anno 2020).

#### PUBBLICAZIONI

- **anno 2023**      - *Complexity and the Liabilities of Civil Servants*, in M. DE DONNO, F. DI LASCIO (ed. by), *Public Authorities and Complexity. An Italian Overview*, Edizioni Scientifiche Italiane, 2023 (ISBN 978-88-495-5148-8)
- **anno 2022**      - *La RAI s.p.a.: pubblica, privata o di diritto singolare?*, in J. BERCELLI, M. MACCHIA (a cura di), *L'informazione nel divario territoriale. Il ruolo dei pubblici poteri* (Collana di Dipartimento - DSF UNIVR), Edizioni Scientifiche Italiane, 2022 (ISBN 978-88-495-4786-3)
- **anno 2021**      - Recensione, Francesco Buffa e Maria Giulia Civinini (a cura di), *La Corte di Strasburgo*, Milano, Key, 2019, in *Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico*, n. 1, 2021, pp. 421-424 (ISSN 0557-1464)
- **anno 2020**      - Recensione, Gabriele Abels e Jan Battke (a cura di), *Regional governance in the EU. Regions and the Future of Europe*, Cheltenham, UK-Northampton, Usa, Elgar, 2019, in *Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico*, n. 3, 2020, pp. 906-911 (ISSN 0557-1464)



- Recensione, *Processo decisionale automatizzato e diritto amministrativo: quali implicazioni per il principio di trasparenza? La riflessione di Michèle Finck*, in *Rassegna trimestrale dell'Osservatorio AIR*, aprile 2020, Anno XI, n. 2, pp. 63-70 (ISSN 2280-9198)
- *Un seminario sulla forma di governo in Italia*, in *Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico*, Sezione "Notizie", n. 1, 2020, pp. 354-355 (ISSN 0557-1464)
- **anno 2019**
  - *Codice dei contratti pubblici e università non statali: il caso LUMSA*, in *Giornale di diritto amministrativo*, n. 3, 2019, pp. 397-405 (ISSN 1591-559X)
  - *La selezione della dirigenza per il governo e l'amministrazione del patrimonio culturale*, in *Aedon*, n. 1, 2019, <http://www.aedon.mulino.it/archivio/2019/1/sacchi.htm> (ISSN 1127-1345)
  - *Il colloquio conclusivo della chaire MADP su «Le futur du droit administratif»*, in *Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico*, Sezione "Notizie", n. 1, 2019, pp. 353-357 (ISSN 0557-1464)
- **anno 2018**
  - *"Governo: indirizzo politico e amministrazione". Primo colloquio biennale AIPDA-AIC*, in *Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico*, Sezione "Notizie", n. 4, 2018, pp. 1278-1280 (coautore Valerio Bontempi) (ISSN 0557-1464)
  - *Un incontro su "Diritto pubblico e diritto privato nell'amministrazione pubblica"*, in *Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico*, Sezione "Notizie", n. 1, 2018, pp. 483-485 (ISSN 0557-1464)
  - *La regolazione della rappresentanza di interessi in Italia*, in *Studi parlamentari e di politica costituzionale*, n. 199-200, 1°-2° trimestre 2018, pp. 71-111 (ISSN 0303-9714)

## CONFERENZE E SEMINARI

- **13 dicembre 2019** **Relatore** - Intervento sul tema "The disapplication of national administrative acts contrasting EU law" (discussant Prof. Fernando Pastor-Merchante) nell'ambito della VI RIDE Conference (Red Internacional de Derecho Europeo) "The Modernization of European Administrative Law" presso l'Instituto Nacional de Administración Pública di Madrid.
- **2, 3 e 4 settembre 2019** **Discente** - Partecipazione alla Conference e al Summer Course sul tema "Europeanisation of national administrative law" svoltisi presso l'Universiteit Leiden.
- **5 ottobre 2018** **Relatore** - Convegno annuale AIPDA 2018 "Arte, cultura e ricerca scientifica. Costituzione e Amministrazione" presso l'Università di Reggio Calabria "Mediterranea". Partecipante e relatore al panel "L'organizzazione amministrativa per il patrimonio culturale e le attività culturali" con il paper "La selezione della dirigenza per il governo e l'amministrazione del patrimonio culturale" (contributo selezionato dal Consiglio direttivo AIPDA nell'ambito della *call for papers* aperta per il convegno annuale).

## ALTRE ATTIVITÀ

- **gennaio 2019 – novembre 2021** **Rappresentante dei dottorandi del Dip.to di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre in seno al Consiglio di Dipartimento.**
- **marzo 2008 – agosto 2012** **Youth in Action Programme**  
Partecipazione e organizzazione di eventi, incontri culturali e rappresentazioni teatrali nell'ambito delle attività legate agli scambi internazionali organizzati dal programma "Gioventù in Europa" con il supporto del Servizio Politiche Giovanili della Comunità Montana del Friuli Occidentale.  
Partecipazione ai seguenti scambi internazionali:
  - agosto 2008 Svezia - "Diversity in believes";
  - agosto 2009 Italia - "Ecologically young";
  - agosto 2010 Germania - "Short Stories - Multicultural Encounters - The experience of a life time";
  - agosto 2011 Spagna - "Once upon a time";
  - agosto 2012 Svezia - "Media rules you-or?".



## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- ottime capacità di lavorare in autonomia
- ottime capacità di gestione del tempo, pianificazione e organizzazione del lavoro
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi prefissati
- attitudine al lavoro di gruppo

### **COMPETENZE DIGITALI**

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc.)
- Sistemi Operativi Windows
- Utilizzo del browser e gestione autonoma della posta elettronica
- Piattaforme per lavoro a distanza (Microsoft Teams, Skype, Zoom, Google Meet)

### **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

- ottime competenze comunicative
- disponibilità all'ascolto e al confronto
- attitudine al contatto e alle relazioni
- atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento

## **ALTRE LINGUE**

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trieste, 3 febbraio 2025

**LUDOVICA SACCHI**

