

## **Decreto del Segretario generale**

Decreto n° 1131/GEN del 11/11/2024

Oggetto: Maria Cristina Rosati – categoria D. Rinnovo incarico di responsabile della Posizione organizzativa “Supporto attività Organi di garanzia” dall’1 gennaio al 31 dicembre 2025.

### **Il Segretario generale**

VISTO il capo III del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001” - contenente la disciplina delle Posizioni organizzative - e di questo in particolare l’articolo 7 che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l’istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il Capo II del Titolo IV del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l’articolo 41 che disciplina il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali, prevedendo, tra l’altro, che con il provvedimento di conferimento dell’incarico o con altro provvedimento vengono definiti gli obiettivi attribuiti e le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 135 del 22 ottobre 2024, e di esso, in particolare:

- l'articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative sono istituite con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l'articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d'intesa con il dirigente dell'unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima e che il provvedimento di conferimento definisce le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della posizione organizzativa, la durata dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 150 del 6 luglio 2005, che definisce il modello di graduazione e il metodo di valutazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;
- n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell'incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale e di essa, in particolare, l'articolo 10 dell'Allegato A, che prevede il conferimento dell'incarico di responsabile di Posizione organizzativa per un periodo massimo di cinque anni, rinnovabile;
- n. 134 del 22 ottobre 2024 "Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifica", il cui allegato A evidenzia, fra l'altro, la dipendenza organizzativa e la declaratoria delle PO del Consiglio regionale e tra queste quella della Posizione organizzativa "Supporto attività Organi di garanzia", istituita nell'ambito del Servizio Organi di garanzia;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 733 del 15 dicembre 2021 relativo al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale e in quella del Consiglio per il conferimento dell'incarico, fra gli altri, della posizione organizzativa in oggetto – alla dipendente regionale Maria Cristina Rosati, categoria D, indirizzo specialista amministrativo economico, dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Supporto attività Organi di garanzia" per il periodo dall'1 giugno 2022 al 31 dicembre 2024;

CONSTATATA la naturale scadenza dell'incarico al 31 dicembre 2024;

PRESO ATTO della richiesta del Direttore del Servizio Organi di garanzia, dott.ssa Roberta Sartor, di procedere al rinnovo dell'incarico in oggetto, inviata mediante e-mail di data 7 novembre 2024;

RAVVISATA la necessità di procedere al rinnovo di detto incarico, ai sensi dell'articolo 10 del succitato Allegato A alla deliberazione 296/2015, al fine di garantire la continuità il buon andamento dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività, indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

RILEVATE altresì le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nel citato allegato;

ATTESA l'imminente ridefinizione della disciplina del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa presso l'Amministrazione regionale e gli Enti regionali che questa Segreteria generale si

riserva di valutare e considerare per un'eventuale revisione dell'omologa disciplina afferente alle Posizioni organizzative consiliari;

RITENUTO quindi di allineare le scadenze di tutti gli incarichi di Responsabile di posizione organizzativa presso il Consiglio regionale alla data del 31 dicembre 2025 al fine di consentire una valutazione in merito a eventuali modifiche alla disciplina di cui alle succitate deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 150/2005 e n. 296/2015;

RITENUTO pertanto di rinnovare alla dipendente Maria Cristina Rosati l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Supporto attività Organi di garanzia", dall'1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 136 del 22 ottobre 2024 che ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione (SMVP) del Consiglio regionale";

DATO ATTO che all'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2025 alla Posizione organizzativa in oggetto si provvederà con atto separato, attesa l'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza documento di programmazione relativo alla prestazione del Consiglio regionale per l'anno 2025 (PIAO 2025-2027);

### **decreta**

1. Alla dipendente regionale Maria Cristina Rosati, appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, è rinnovato l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Supporto attività Organi di garanzia", istituita nell'ambito del Servizio Organi di garanzia", con decorrenza dall'1 gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 10.600,00.
4. Al Responsabile di cui al punto 1, afferiranno gli interventi ad esso associati dal documento di programmazione relativo alla prestazione del Consiglio regionale per l'anno 2025 (PIAO 2025-2027), di prossima approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per gli atti di competenza.

Stefano Patriarca

## SEGRETERIA GENERALE

SCHEMA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
<b>SERVIZIO ORGANI DI GARANZIA</b>

Tipologia		
DUO <input checked="" type="checkbox"/>	SPECIALISTA <input type="checkbox"/>	R&S <input type="checkbox"/>

Denominazione della Posizione Organizzativa
<b>SUPPORTO ATTIVITÀ ORGANI DI GARANZIA</b>

Attività da svolgere
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione di progetti integrati concernenti, in particolare, le tematiche dell'antidiscriminazione, delle pari opportunità e della privazione della libertà personale, in attuazione delle decisioni assunte dai singoli Organi di garanzia.</li> <li>2. Coordinamento e predisposizione atti di programmazione e di rendicontazione delle attività realizzate a supporto del Direttore.</li> <li>3. Predisposizione e coordinamento della reportistica concernente la gestione della spesa derivante dall'attuazione dei programmi di attività a supporto del Direttore.</li> <li>4. Gestione delle procedure amministrative e contabili necessarie al conferimento di incarichi esterni per la partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatori/docenti nonché di studio/ricerca/consulenza e all'acquisizione di beni e servizi in economia per la realizzazione di iniziative e/o progetti.</li> <li>5. Attività volte a uniformare le procedure amministrative, mediante l'elaborazione e la stesura di modelli omogenei.</li> <li>6. Supporto giuridico amministrativo al Direttore nelle attività di carattere trasversale.</li> <li>7. Realizzazione di studi, ricerche e indagini conoscitive nelle materie di competenza.</li> </ol>

Competenze richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notevole capacità organizzativa, di comunicazione e di coordinamento di risorse umane e/o gruppi di lavoro anche in una logica orizzontale e di elaborazione collettiva.</li> <li>• Spiccate doti relazionali interne ed esterne, elevata attitudine alla gestione di una rete di relazioni anche altamente qualificate.</li> <li>• Doti di flessibilità gestionale, capacità di proporre soluzioni tecniche condivise e propensione alla formulazione di proposte progettuali e di programmazione.</li> <li>• Significativa capacità di autonomia operativa, decisionale e di autonomo approfondimento delle problematiche affidate.</li> <li>• Significativa e consolidata esperienza professionale maturata nell'ambito giuridico-amministrativo e contabile-finanziario.</li> </ul>

- Preparazione professionale acquisita nell'ambito delle pari opportunità e del diritto antidiscriminatorio nonché delle tematiche finanziarie e contabili mediante partecipazione a specifici percorsi formativi.
- Propensione per attività di studio e ricerca e capacità di sintesi.

Retribuzione di posizione fissa
EURO 10.600,00 (DIECIMILASEICENTO)