

Decreto del Segretario generale

Decreto n° 1295/GEN del 16/12/2024

Oggetto: Elisabetta Cossutti- categoria D. Conferimento incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Normazione e valutazione delle politiche pubbliche" dall'1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.

Il Segretario generale

VISTO il "Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001", che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l'articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l'altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV del "Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005", sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l'articolo 41 che disciplina il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali, prevedendo, tra l'altro, che con il provvedimento di conferimento dell'incarico o con altro provvedimento vengono definiti gli obiettivi attribuiti e le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il "Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale", approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 436 del 15 febbraio 2023, e di esso, in particolare:

- l'articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative sono istituite con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l'articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d'intesa con il dirigente dell'unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima e che il provvedimento di conferimento definisce le

funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della posizione organizzativa, la durata dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 150 del 6 luglio 2005, e di essa in particolare l'allegato B che definisce il modello di graduazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;
- n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell'incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale e di essa, in particolare, l'articolo 10 dell'Allegato A, che prevede il conferimento dell'incarico di responsabile di Posizione organizzativa per un periodo massimo di cinque anni, rinnovabile;
- n. 134 del 22 ottobre 2024 "Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifica", il cui allegato A evidenzia, fra l'altro, la dipendenza organizzativa e la declaratoria delle PO del Consiglio regionale e tra queste quella della Posizione organizzativa "Normazione e valutazione delle politiche pubbliche", istituita nell'ambito del Servizio giuridico legislativo;

PRESO ATTO che le modifiche apportate alle Posizioni organizzative operanti presso il Servizio giuridico legislativo dalla succitata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 134/2024 decorrono dall'1 gennaio 2025;

PRESO ATTO, altresì, che l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Normazione e valutazione delle politiche" alla dipendente Elisabetta Cossutti, conferito con proprio decreto n. 166 del 7 marzo 2023, cessa il 31 dicembre 2024 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RISCONTRATA l'esigenza di procedere al conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Normazione e valutazione delle politiche pubbliche" al fine di assicurare razionalizzazione organizzativa con riferimento all'attività della struttura in oggetto;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui all'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che in data 13 novembre 2024 è stato pubblicato nella rete Intranet consiliare, nonché in quella dell'Amministrazione regionale, il proprio avviso, protocollo n. 8794 del 12 novembre 2024, per il conferimento di 8 incarichi di Posizioni organizzativa presso la Segreteria generale, tra cui quello in oggetto, per i quali è stato ritenuto di provvedere a nuova attribuzione, in considerazione delle modifiche apportate a tali Posizioni organizzative con la succitata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 134/2024;

DATO ATTO, altresì, che l'articolo 3 del suddetto avviso stabilisce il termine per la presentazione delle candidature entro il giorno 25 novembre 2024, alle ore 12:00;

PRESO ATTO che entro la suddetta giornata del 25 novembre 2024 sono pervenute al protocollo del Consiglio regionale n. 2 (DUE) domande di partecipazione alla selezione in oggetto;

PRESO ATTO altresì che un candidato è risultato non ammissibile in quanto ha presentato la propria domanda di partecipazione oltre il succitato termine delle ore 12.00 della medesima giornata;

DATO ATTO che il sottoscritto Segretario generale e il Direttore del Servizio giuridico legislativo hanno esaminato l'intera documentazione pervenuta a suffragio della candidatura, focalizzando l'attenzione soprattutto sul curriculum e sulle motivazioni espresse nella domanda di partecipazione alla selezione, ritenendo di convocare a colloquio la rimanente candidata;

DATO ATTO, infine, che nella giornata del 5 dicembre 2024, il sottoscritto Segretario generale ha proceduto, alla presenza del Direttore del Servizio giuridico legislativo, allo svolgimento di un colloquio di approfondimento con la candidata rimanente;

VALUTATO che, sulla base del suddetto esame e dell'esito del colloquio, tenuti presenti i requisiti specifici minimi e generali richiesti per il conferimento dell'incarico in oggetto, la candidata Elisabetta Cossutti, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, già titolare di incarico di responsabile della medesima Posizione organizzativa, risulta idonea, per curriculum professionale--formativo e per esperienza lavorativa, a rivestire l'incarico di tale posizione dimostrando, con riferimento al complesso delle funzioni che fanno carico alla Posizione organizzativa in oggetto, il possesso della professionalità nel settore di competenza e delle attitudini personali, gestionali e organizzative necessarie per il conferimento dell'incarico;

DATO ATTO che la suddetta dipendente Elisabetta Cossutti presta servizio presso il Servizio giuridico legislativo di questa Segreteria generale;

RITENUTO pertanto di conferire alla dipendente Elisabetta Cossutti l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Normazione e valutazione delle politiche pubbliche" dall'1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 136 del 22 ottobre 2024 che ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione (SMVP) del Consiglio regionale;

DATO ATTO che, con riferimento all'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2025 al titolare dell'incarico in oggetto, la dipendente Elisabetta Cossutti risulterà responsabile degli interventi associati alla Posizione organizzativa in oggetto dall'allegato A del PIAO 2026-2027 di prossima approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il mese di gennaio 2025;

decreta

1. Alla dipendente Elisabetta Cossutti appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, è conferito l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Normazione e valutazione delle politiche pubbliche" istituita nell'ambito del Servizio giuridico legislativo, dall'1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 10.195,00.

4. Alla Responsabile di cui al punto 1, afferiscono gli interventi associati alla Posizione organizzativa in oggetto dalla sottosezione “*Performance*” del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 (Allegato A) di futura approvazione da parte dell’Ufficio di Presidenza entro il mese di gennaio 2025.

5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per l’adozione dei provvedimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Stefano Patriarca

CONSIGLIO REGIONALE

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
SERVIZIO GIURIDICO LEGISLATIVO

Tipologia
DUO <input checked="" type="checkbox"/> SPECIALISTA <input type="checkbox"/> R&S <input type="checkbox"/>

Denominazione della Posizione Organizzativa
NORMAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Attività da svolgere
<ol style="list-style-type: none"> 1. Predispone, per la consultazione gratuita online, i testi delle leggi della Regione Friuli Venezia Giulia nella versione originariamente approvata, classificati per materia. 2. Elabora i testi delle leggi regionali nella versione vigente (testo coordinato) oggetto di modifiche, integrazioni, declaratorie di incostituzionalità, interpretazioni autentiche o aventi altre correlazioni tipiche e atipiche, corredandoli di annotazioni esplicative. 3. Cura la gestione e l'aggiornamento dell'Archivio dei Regolamenti di attuazione delle leggi regionali, nel testo vigente (dal 1998) e, dal 2013, dei Regolamenti attuativi di normativa statale ed europea, in associazione alle leggi di riferimento. 4. Provvede all'elaborazione e al coordinamento degli atti consiliari aventi natura regolamentare e/o rilevanza esterna. 5. Studia proposte per il miglioramento e la manutenzione della banca dati in continuo collegamento con il gestore informatico. 6. Monitora il funzionamento del sistema di gestione della parte di competenza del sito web della banca dati. 7. Offre consulenza all'utenza esterna ed interna in merito al funzionamento della banca dati. 8. Mantiene i collegamenti con gli organismi di livello nazionale che promuovono progetti di gestione e consultazione di banche dati legislative. 9. Provvede alla revisione complessiva del Rapporto sulla legislazione e le altre attività consiliari, dando evidenza alla qualità delle leggi, nonché alla loro efficacia ai fini della semplificazione e del riordino della legislazione. 10. Cura la segreteria del Comitato per la legislazione, il controllo e la valutazione provvedendo agli adempimenti connessi alla programmazione dei lavori, alla convocazione e allo svolgimento delle sedute. 11. Fornisce assistenza tecnico-specialistica nella redazione delle clausole valutative proposte dal Comitato e nell'esame di quelle oggetto di parere.

12. Fornisce assistenza al Comitato nella formulazione e nello svolgimento di missioni valutative.
13. Provvede al monitoraggio della rispondenza agli obblighi informativi previsti dalle clausole valutative vigenti e all'analisi delle relazioni informative pervenute al Consiglio regionale.
14. Assiste i Relatori nella predisposizione delle relazioni per l'esame in Assemblea.
15. Partecipa ai lavori del Comitato tecnico del progetto CAPIRe, con informativa al Comitato.
16. Provvede al monitoraggio sull'attuazione delle mozioni e degli ordini del giorno.
17. In collaborazione con le Posizioni organizzative Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, coordina l'attività del Servizio in relazione a quanto previsto dall'articolo 5 della legge regionale 1/2020 per il miglioramento della qualità della legislazione e l'individuazione di settori di normazione per i quali risulti prioritario intervenire con leggi di riordino normativo partecipando, su richiesta, ai gruppi di lavoro nei settori di competenza.
18. Monitora la legislazione statale in particolare per quanto riguarda gli aspetti afferenti alle competenze regionali.
19. Monitora la giurisprudenza della Corte costituzionale in particolare per quanto riguarda l'incidenza sulle competenze della Regione.

Competenze richieste

- Formazione specifica e significativa esperienza professionale in materia di controllo sull'attuazione delle leggi e valutazione delle politiche pubbliche.
- Approfondita e comprovata competenza in materia giuridico/amministrativa
- Conoscenza dei sistemi e delle procedure informatiche dedicati all'aggiornamento e gestione delle banche dati normative.
- Significativa esperienza e conoscenza del contesto normativo e dell'ordinamento della Regione.
- Capacità di individuare e realizzare soluzioni tecniche innovative e condivise.
- Competenze comunicative nelle relazioni interne, esterne ed interistituzionali.
- Capacità organizzative, di coordinamento e di relazione.
- Attitudine all'interazione, alla collaborazione e all'apertura alle tematiche pluridisciplinari.

Retribuzione di posizione fissa

EURO 10.195,00 (DIECIMILACENTONOVANTACINQUE)