



## **Decreto del Direttore del Servizio amministrativo** del 13/01/2021

Oggetto: delega di funzioni alla responsabile della Posizione organizzativa  
“Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti”

### **Il Direttore del Servizio amministrativo**

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti-Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l’istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019 e, in particolare, l’articolo 32 disciplinante il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell’incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale;

VISTO l’allegato A della deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 408 del 17 novembre 2016 “Articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale. Posizioni organizzative della Segreteria generale del Consiglio regionale. Modifiche” che individua e definisce le Posizioni organizzative, nonché le relative pesature economiche, della Segreteria generale;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 795 del 23 dicembre 2016, relativo al conferimento, alla signora Paola Mocarini, dell’incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa “Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti”, istituita alle dipendenze del Servizio amministrativo dell’Area generale della Segreteria generale, per il periodo 1° gennaio 2017- 31 dicembre 2018;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 884 del 18 dicembre 2018, con il quale è stato rinnovato l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", istituita alle dipendenze del Servizio amministrativo della Segreteria generale, alla signora Paola Mocarini, dipendente regionale appartenente alla categoria D, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2020;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 789 del 28 dicembre 2020, con il quale è stato rinnovato l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", istituita alle dipendenze del Servizio amministrativo della Segreteria generale, alla signora Paola Mocarini, dipendente regionale appartenente alla categoria D, con decorrenza dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021;

VISTA la circolare del Segretario generale del Consiglio regionale, prot. n. 13/5154-07, del 13 giugno 2007, con la quale si rappresenta che la delega all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni ai titolari di Posizione organizzativa deve essere disposta con provvedimento del Direttore di Servizio consiliare alle cui dipendenze è istituita la relativa Posizione organizzativa;

CONSIDERATA l'opportunità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna che la signora Paola Mocarini è delegata ad adottare nell'esercizio delle funzioni di responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", consistenti nella sottoscrizione di note e pareri relativi alle funzioni e alle attività amministrative proprie della Posizione organizzativa conferitale;

CONSIDERATA, altresì, l'opportunità di individuare gli atti concernenti la gestione del personale assegnato alla Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", alla cui adozione delegare la responsabile signora Paola Mocarini;

SENTITA la signora Paola Mocarini;

### **decreta**

- 1.** di delegare la signora Paola Mocarini, quale responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", alla sottoscrizione di note e pareri relativi alle funzioni e alle attività amministrative proprie della Posizione organizzativa conferitale;
- 2.** di delegare la signora Paola Mocarini all'adozione degli atti di gestione del personale concernenti le autorizzazioni alle missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni, a tutte le movimentazioni di servizio, ai permessi per riduzione orario, ai congedi ordinari, al riposo sostitutivo per festività soppresse, allo svolgimento di lavoro straordinario o all'eventuale recupero, relativamente al sottoelencato personale assegnato alla Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti":
  - sig.ra Alessandra Bortolotti (categoria C);
  - dott.ssa Banelli Elisa (categoria D).

Serena Cutrano