



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

consiglio regionale



Decreto del Segretario generale

Decreto n° 735/GEN del 15/12/2021

Oggetto: Paola Mocarini. Conferimento incarico di responsabile della Posizione organizzativa “Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti”, istituita nell’ambito del Servizio amministrativo, dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024.

Il Segretario generale

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001”, che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l’articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l’istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con delibera n. 101 del 30 gennaio 2019, ed in particolare l’articolo 32, comma 1, ai sensi

del quale gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d'intesa con il dirigente dell'unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima;

RICHIAMATA la propria delibera n. 150 del 6 luglio 2005, che definisce il modello di graduazione e il metodo di valutazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

RICHIAMATA la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 296 del 26 novembre 2015 "Disciplina del conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia e di essa, in particolare, l'articolo 10 dell'Allegato A, che prevede il conferimento dell'incarico di responsabile di Posizione organizzativa per un periodo massimo di cinque anni, rinnovabile;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 333 del 27 ottobre 2021 "Articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Posizioni organizzative del Consiglio regionale. Modifiche", il cui allegato A evidenzia, fra l'altro, la dipendenza organizzativa e la declaratoria delle PO del Consiglio regionale e tra queste quella della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", istituita nell'ambito del Servizio amministrativo;

VISTO il Decreto n. 784/GEN del 28 dicembre 2020 "Paola Mocarini. Rinnovo incarico di responsabile della Posizione organizzativa 'Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti' dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021";

RILEVATO che la suddetta durata di un anno di rinnovo concorre al raggiungimento del periodo massimo, rinnovabile, di cui al sopra richiamato articolo 10 dell'Allegato A della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 296/2015;

RAVVISATA la necessità di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che in data 16 novembre 2021 è stato pubblicato nella rete Intranet consiliare, nonché in quella dell'Amministrazione regionale, il proprio avviso per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative degli uffici della Segreteria generale per le quali è necessario provvedere al conferimento, giusta la richiamata previsione dell'articolo 10 dell'Allegato A della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 296/2015;

PRESO ATTO che è pervenuta al protocollo del Consiglio regionale la sola domanda di candidatura per l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa in questione della sopra citata dipendente regionale, signora Paola Mocarini;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegata al presente decreto di cui fa parte integrante e sostanziale;

RILEVATO altresì che le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nella citata scheda, sono state compiutamente agite dalla dipendente in oggetto nello svolgimento dell'incarico del quale il presente atto provvede al conferimento;

RITENUTO pertanto di rinnovare alla signora Paola Mocarini il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli

eletti", dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la propria delibera n. 442 del 3 marzo 2017, che definisce, fra l'altro, il metodo di valutazione dei responsabili delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

DATO ATTO che all'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2022 alla Posizione organizzativa in oggetto si provvederà con atto separato, attesa l'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza del Piano della prestazione del Consiglio regionale 2022;

decreta

1. Alla signora Paola Mocarini, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, è conferito l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", istituita nell'ambito del Servizio amministrativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).

2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui all'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.

3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 10.330,00.

4. Gli obiettivi individuali per l'anno 2022 saranno assegnati con atto separato, attesa l'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza del Piano della prestazione del Consiglio regionale 2022.

5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Franco Zubin

CONSIGLIO REGIONALE

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEGRETERIA GENERALE

DIPENDENZA FUNZIONALE

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

Tipologia

DUO X

SPECIALISTA

R&S

Denominazione della Posizione Organizzativa

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ELETTI

Attività da svolgere

- 1 Coordina l'attività finalizzata all'elaborazione del documento di pianificazione strategica.
- 2 Provvede al monitoraggio della spesa finalizzato al rispetto dei limiti posti dalla legislazione vigente.
- 3 Cura l'attività istruttoria connessa alla liquidazione:
 - degli emolumenti spettanti ai consiglieri regionali,
 - dell'indennità di fine mandato spettante ai consiglieri regionali cessati dal mandato,
 - degli assegni vitalizi spettanti agli ex consiglieri regionali e delle relative quote agli aventi diritto,
 - degli emolumenti spettanti ai titolari e ai componenti gli Organi di garanzia,
 - degli emolumenti spettanti ai componenti gli organismi collegiali operanti presso il Consiglio regionale.
4. Cura l'attività istruttoria connessa alla liquidazione dei rimborsi spesa di missione spettanti ai consiglieri regionali, ai componenti gli Organi di garanzia e organismi collegiali operanti presso il Consiglio regionale.
5. Cura l'attività istruttoria connessa alla liquidazione dei contributi ai gruppi consiliari.
6. Cura l'attività istruttoria volta alla predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle spese rientranti nella competenza della Posizione organizzativa.

7. Cura gli adempimenti relativi alla registrazione contabile degli atti di gestione delle entrate e delle spese rientranti nella competenza della Posizione organizzativa.
8. Coordina l'attività finalizzata alla trasmissione dei rendiconti dei gruppi consiliari alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.
9. Cura l'attività istruttoria finalizzata all'elaborazione dei dati relativi agli assegni vitalizi da trasmettere al Casellario delle pensioni INPS.
10. Cura l'attività istruttoria finalizzata alla trasmissione dei dati contributivi all'INPS mediante UNIEMENS.

Competenze richieste

- Approfondita competenza e preparazione tecnico-giuridica in ordine alla normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento.
- Approfondita competenza ed esperienza in materia di sistemi contabili, con particolare riferimento alla riforma contabile di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e al Regolamento di contabilità del Consiglio regionale.
- Esperienza professionale acquisita nel coordinamento di attività inerenti alle mansioni richieste, con particolare riguardo alla materia contabile, fiscale e contributiva.
- Approfondita conoscenza degli applicativi specifici necessari per l'espletamento delle mansioni e per l'analisi e la rappresentazione dei dati contabili.
- Capacità organizzativa, attitudine alle relazioni interpersonali, doti di autonomia operativa.

Retribuzione di posizione fissa

EURO 10.330,00 (DIECIMILATRECENTOTRENTA)