



## **Decreto del Segretario generale**

### **Decreto n° 960/GEN del 29/07/2025**

Oggetto: Cristina Menon- categoria D. Conferimento incarico di responsabile della Posizione organizzativa “Bilancio” dall’1 agosto 2025 al 31 luglio 2026.

#### **Il Segretario generale**

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001”, che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l’articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l’articolo 41 che disciplina il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali, prevedendo, tra l’altro, che con il provvedimento di conferimento dell’incarico o con altro provvedimento vengono definiti gli obiettivi attribuiti e le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 135 del 22 ottobre 2024, e di esso, in particolare:

- l’articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative sono istituite con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l’articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d’intesa con il dirigente dell’unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima e che il provvedimento di conferimento definisce le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della posizione organizzativa, la durata dell’incarico e la retribuzione di posizione fissa;

VISTE le deliberazioni dell’Ufficio di Presidenza:

- n. 150 del 6 luglio 2005, e di essa in particolare l’allegato B che definisce il modello di graduazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;
- n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell’incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale e di essa, in particolare, l’articolo 10 dell’Allegato A, che prevede il conferimento dell’incarico di responsabile di Posizione organizzativa per un periodo massimo di cinque anni, rinnovabile;
- n. 134 del 22 ottobre 2024 “Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifica”, il cui allegato A evidenzia, fra l’altro, la dipendenza organizzativa e la declaratoria delle PO del Consiglio regionale e tra queste quella della Posizione organizzativa “Bilancio”, istituita nell’ambito del Servizio amministrativo;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 1133 del 11 novembre 2024, relativo al rinnovo al dipendente regionale Fabrizio Zimbardi dell’incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Bilancio”, istituita alle dipendenze del Servizio amministrativo della Segreteria generale, per il periodo dall’1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025;

PRESO ATTO della cessazione dal servizio per dimissioni e pensione anticipata dall’1 agosto 2025 del dipendente Fabrizio Zimbardi;

RILEVATO pertanto che a partire dall’1 agosto 2025 l’incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Bilancio” risulterà vacante;

RAVVISATA la necessità di procedere al conferimento dell’incarico di responsabile della Posizione organizzativa “Bilancio” al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui all’allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che in data 13 giugno 2025 è stato pubblicato nella rete Intranet consiliare, nonché in quella dell’Amministrazione regionale, il proprio avviso, protocollo n. 4902 del 12 giugno 2025, per il conferimento dell’incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Bilancio” presso la Segreteria generale del Consiglio regionale;

DATO ATTO, altresì, che l’articolo 3 del suddetto avviso stabilisce il termine per la presentazione delle candidature entro il giorno 26 giugno 2025;

PRESO ATTO che entro il suddetto termine sono pervenute al protocollo del Consiglio regionale n. 4 (QUATTRO) domande di partecipazione alla selezione in oggetto;

PRESO ATTO altresì che con e-mail di data 1 luglio 2025 una candidata ha ritirato la propria candidatura;

DATO ATTO, infine, che nella giornata del 2 luglio 2025, il sottoscritto Segretario generale ha proceduto, alla presenza del Direttore del Servizio amministrativo, allo svolgimento di un colloquio di approfondimento con i rimanenti 3 candidati;

VALUTATO che, sulla base del suddetto esame e dell'esito del colloquio, tenuti presenti i requisiti specifici minimi e generali richiesti per il conferimento dell'incarico in oggetto, pur valutata la validità dei curricula degli altri candidati, la candidata maggiormente idonea a rivestire l'incarico di tale posizione risulta essere la dipendente regionale Cristina Menon, appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, il cui curriculum professionale-formativo e la solida esperienza lavorativa in materia di contabilità e bilancio, maturata presso la Direzione centrale delle Finanze dell'Amministrazione regionale e presso il Comune di Palmanova, dimostrano, con riferimento al complesso delle funzioni che fanno carico alla Posizione organizzativa in oggetto, il possesso della professionalità nel settore di competenza e delle attitudini personali, gestionali e organizzative necessarie per il conferimento dell'incarico;

DATO ATTO che la suddetta dipendente Cristina Menon presta servizio presso la Direzione centrale Finanze;

VISTA la e-mail del Segretario generale, protocollata con n. 5737 del 9 luglio 2025, con cui si chiede alla Direzione generale di disporre il trasferimento presso questa Segreteria generale della dipendente Cristina Menon;

VISTO il decreto del Direttore generale, Franco Milan, n. 39129/GRFVG del 25 luglio 2025 con cui viene disposto il trasferimento della dipendente regionale Cristina Menon dalla Direzione centrale finanze, sede di Udine, alla Segreteria generale del Consiglio regionale, sede di Trieste, con decorrenza 1 agosto 2025;

RITENUTO pertanto di conferire alla dipendente regionale Cristina Menon l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio" dall'1 agosto 2025 al 31 luglio 2026 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 136 del 22 ottobre 2024 che ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione (SMVP) del Consiglio regionale;

DATO ATTO che, con riferimento all'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2025 al titolare dell'incarico in oggetto, la dipendente Cristina Menon risulta responsabile dell'intervento di codice n. 6.1.3.1 associato alla Posizione organizzativa in oggetto dall'allegato A del PIAO 2026-2027, con riferimento al secondo indicatore di risultato non ancora raggiunto dal precedente titolare;

### **decreta**

1. Alla dipendente Cristina Menon appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, è conferito l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio" istituita nell'ambito del Servizio amministrativo, dall'1 agosto 2025 al 31 luglio 2026 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 10.330,00.

4. Alla Responsabile di cui al punto 1, afferisce l'intervento di codice n. 6.1.3.1 associato alla Posizione organizzativa in oggetto dalla sottosezione *“Performance”* del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 (Allegato A), con riferimento al secondo indicatore di risultato non ancora raggiunto dal precedente titolare.

Il presente atto viene trasmesso alla Direzione generale per il seguito di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Stefano Patriarca

## SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>

Tipologia
DUO <input checked="" type="checkbox"/>
SPECIALISTA <input type="checkbox"/>

Denominazione della Posizione Organizzativa
<b>BILANCIO</b>

Attività da svolgere
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cura gli adempimenti connessi alla predisposizione del bilancio di previsione finanziario, del documento tecnico di accompagnamento, del bilancio gestionale e delle relative variazioni.</li> <li>2. Cura l'attività istruttoria connessa alla predisposizione del rendiconto della gestione.</li> <li>3. Coordina l'attività finalizzata alla rilevazione economico patrimoniale delle operazioni gestionali mediante l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, ai fini della rilevazione unitaria dei fatti gestionali.</li> <li>4. Fornisce attività di supporto agli adempimenti connessi all'analisi e alla verifica della gestione delle risorse finanziarie.</li> <li>5. Svolge l'attività di monitoraggio delle giacenze di cassa al fine di ottimizzare i flussi e minimizzare la giacenza stessa.</li> <li>6. Cura l'attività istruttoria volta alla predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle spese non rientranti nella competenza di altra Posizione organizzativa incardinata nel Servizio.</li> <li>7. Cura gli adempimenti relativi alla registrazione contabile degli atti di gestione delle entrate e delle spese non rientranti nella competenza di altra Posizione organizzativa incardinata nel Servizio.</li> <li>8. Cura l'attività istruttoria relativa ai rapporti con il tesoriere del Consiglio regionale.</li> <li>9. Cura l'attività istruttoria relativa agli adempimenti cui è tenuto il Consiglio regionale in qualità di sostituto d'imposta.</li> </ol>

Competenze richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Approfondita competenza e preparazione tecnico-giuridica in ordine alla normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento.</li><li>• Elevata competenza ed esperienza in materia contabile, con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e al Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, nonché in materia fiscale, con particolare riferimento agli adempimenti necessari al rispetto degli obblighi previsti in capo al sostituto d'imposta.</li><li>• Esperienza professionale acquisita nel coordinamento di attività inerenti alle mansioni richieste, con particolare riguardo alla materia contabile e fiscale.</li><li>• Approfondita conoscenza degli applicativi specifici necessari per l'espletamento delle mansioni e per l'analisi e la rappresentazione dei dati contabili.</li><li>• Capacità organizzativa, attitudine alle relazioni interpersonali, doti di autonomia operativa.</li></ul>

Retribuzione di posizione fissa
EURO 10.330,00 (DIECIMILATRECENTOTRENTA)