

Decreto del Direttore del Servizio amministrativo

Oggetto: delega di funzioni al responsabile della Posizione organizzativa
“Bilancio”

Il Direttore del Servizio amministrativo

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1998-2001”, che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l’articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l’istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019 e, in particolare, l’articolo 32 disciplinante il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 150 del 6 luglio 2005, allegato B), che definisce il modello di graduazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell’incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 296 del 26 novembre 2015 “Disciplina del conferimento dell’incarico di Posizioni organizzative del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia” e in particolare

l'articolo 10, dell'Allegato A, che prevede il conferimento dell'incarico di responsabile di Posizione organizzativa per un periodo massimo di cinque anni, rinnovabile;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 442 del 3 marzo 2017, che definisce il metodo di valutazione dei responsabili delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 363 del 24 febbraio 2022 "Articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale. Posizioni organizzative del Consiglio regionale. Modifiche", e di essa in particolare l'allegato A, in cui sono riportate le Posizioni organizzative operanti presso il Consiglio regionale;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 734 del 15 dicembre 2021 relativo al conferimento – in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale e in quella del Consiglio per il conferimento dell'incarico, fra gli altri, della posizione organizzativa in oggetto - al dipendente regionale Fabrizio Zimbardi, categoria D, indirizzo specialista amministrativo economico, dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio" per il periodo dall'1 giugno 2022 al 31 dicembre 2024

VISTO il decreto del Segretario generale n. 1133/GEN dell'11 novembre 2024, con il quale è stato rinnovato al signor Fabrizio Zimbardi, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Bilancio", istituita nell'ambito del Servizio amministrativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico);

VISTA la circolare del Segretario generale del Consiglio regionale, prot. n. 13/5154-07, del 13 giugno 2007, con la quale si rappresenta che la delega all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni ai titolari di Posizione organizzativa deve essere disposta con provvedimento del Direttore di Servizio consiliare alle cui dipendenze è istituita la relativa Posizione organizzativa;

CONSIDERATA l'opportunità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna che il signor Fabrizio Zimbardi è delegato ad adottare nell'esercizio delle funzioni di responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio", consistenti nella sottoscrizione di note e pareri relativi alle funzioni e alle attività amministrative proprie della Posizione organizzativa conferitagli;

CONSIDERATA, altresì, l'opportunità di individuare gli atti concernenti la gestione del personale assegnato alla Posizione organizzativa "Bilancio", alla cui adozione delegare il responsabile signor Fabrizio Zimbardi;

SENTITO il signor Fabrizio Zimbardi;

decreta

1. di delegare il signor Fabrizio Zimbardi, quale responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio", alla sottoscrizione di note e pareri relativi alle funzioni e alle attività amministrative proprie della Posizione organizzativa conferitagli;

2. di delegare il signor Fabrizio Zimbardi all'adozione degli atti di gestione del personale concernenti le autorizzazioni alle missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni, a tutte le movimentazioni di servizio, ai permessi per riduzione orario, ai congedi ordinari, al riposo sostitutivo per festività soppresse, allo svolgimento di lavoro straordinario o all'eventuale recupero, relativamente al sottoelencato personale assegnato alla Posizione organizzativa "Bilancio":

- dott. Raffaele Geromella (categoria C);

- dott.ssa Katia Pugliese (categoria D).

Serena Cutrano