



## **Decreto del Segretario generale**

Decreto n° 1133/GEN del 11/11/2024

Oggetto: Fabrizio Zimbardi – categoria D. Rinnovo incarico di responsabile della Posizione organizzativa “Bilancio” dall’1 gennaio al 31 dicembre 2025.

### **Il Segretario generale**

VISTO il capo III del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001” - contenente la disciplina delle Posizioni organizzative - e di questo in particolare l’articolo 7 che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l’istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il Capo II del Titolo IV del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l’articolo 41 che disciplina il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali, prevedendo, tra l’altro, che con il provvedimento di conferimento dell’incarico o con altro provvedimento vengono definiti gli obiettivi attribuiti e le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 135 del 22 ottobre 2024, e di esso, in particolare:

- l'articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative sono istituite con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l'articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d'intesa con il dirigente dell'unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima e che il provvedimento di conferimento definisce le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della posizione organizzativa, la durata dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 150 del 6 luglio 2005, che definisce il modello di graduazione e il metodo di valutazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;
- n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell'incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale e di essa, in particolare, l'articolo 10 dell'Allegato A, che prevede il conferimento dell'incarico di responsabile di Posizione organizzativa per un periodo massimo di cinque anni, rinnovabile;
- n. 134 del 22 ottobre 2024 "Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifica", il cui allegato A evidenzia, fra l'altro, la dipendenza organizzativa e la declaratoria delle PO del Consiglio regionale e tra queste quella della Posizione organizzativa "Bilancio", istituita nell'ambito del Servizio amministrativo;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 734 del 15 dicembre 2021 relativo al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale e in quella del Consiglio per il conferimento dell'incarico, fra gli altri, della posizione organizzativa in oggetto - al dipendente regionale Fabrizio Zimbardi, categoria D, indirizzo specialista amministrativo economico, dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio" per il periodo dall'1 giugno 2022 al 31 dicembre 2024;

CONSTATATA la naturale scadenza dell'incarico al 31 dicembre 2024;

PRESO ATTO della richiesta del Direttore del Servizio amministrativo, dott.ssa Serena Cutrano, di procedere al rinnovo dell'incarico in oggetto, inviata mediante e-mail di data 22 ottobre 2024;

RAVVISATA la necessità di procedere al rinnovo di detto incarico, ai sensi dell'articolo 10 del succitato Allegato A alla deliberazione 296/2015, al fine di garantire la continuità il buon andamento dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività, indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

RILEVATE altresì le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nel citato allegato;

ATTESA l'imminente ridefinizione della disciplina del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa presso l'Amministrazione regionale e gli Enti regionali che questa Segreteria generale si

riserva di valutare e considerare per un'eventuale revisione dell'omologa disciplina afferente alle Posizioni organizzative consiliari;

RITENUTO quindi di allineare le scadenze di tutti gli incarichi di Responsabile di posizione organizzativa presso il Consiglio regionale alla data del 31 dicembre 2025 al fine di consentire una valutazione in merito a eventuali modifiche alla disciplina di cui alle succitate deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 150/2005 e n. 296/2015;

RITENUTO pertanto di rinnovare al dipendente Fabrizio Zimbardi l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio", dall'1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 136 del 22 ottobre 2024 che ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione (SMVP) del Consiglio regionale";

DATO ATTO che all'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2025 alla Posizione organizzativa in oggetto si provvederà con atto separato, attesa l'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza documento di programmazione relativo alla prestazione del Consiglio regionale per l'anno 2025 (PIAO 2025-2027);

### **decreta**

1. Al dipendente regionale Fabrizio Zimbardi, appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, è rinnovato l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio", istituita nell'ambito del Servizio amministrativo, con decorrenza dall'1 gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 10.330,00.
4. Al Responsabile di cui al punto 1, afferiranno gli interventi ad esso associati dal documento di programmazione relativo alla prestazione del Consiglio regionale per l'anno 2025 (PIAO 2025-2027), di prossima approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per gli atti di competenza.

Stefano Patriarca

## SEGRETERIA GENERALE

SCHEMA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>

Tipologia		
DUO <input checked="" type="checkbox"/>	SPECIALISTA <input type="checkbox"/>	R&S <input type="checkbox"/>

Denominazione della Posizione Organizzativa
<b>BILANCIO</b>

Attività da svolgere
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cura gli adempimenti connessi alla predisposizione del bilancio di previsione finanziario, del documento tecnico di accompagnamento, del bilancio gestionale e delle relative variazioni.</li> <li>2. Cura l'attività istruttoria connessa alla predisposizione del rendiconto della gestione.</li> <li>3. Coordina l'attività finalizzata alla rilevazione economico patrimoniale delle operazioni gestionali mediante l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, ai fini della rilevazione unitaria dei fatti gestionali.</li> <li>4. Fornisce attività di supporto agli adempimenti connessi all'analisi e alla verifica della gestione delle risorse finanziarie.</li> <li>5. Svolge l'attività di monitoraggio delle giacenze di cassa al fine di ottimizzare i flussi e minimizzare la giacenza stessa.</li> <li>6. Cura l'attività istruttoria volta alla predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle spese non rientranti nella competenza di altra Posizione organizzativa incardinata nel Servizio.</li> <li>7. Cura gli adempimenti relativi alla registrazione contabile degli atti di gestione delle entrate e delle spese non rientranti nella competenza di altra Posizione organizzativa incardinata nel Servizio.</li> <li>8. Cura l'attività istruttoria relativa ai rapporti con il tesoriere del Consiglio regionale.</li> <li>9. Cura l'attività istruttoria relativa agli adempimenti cui è tenuto il Consiglio regionale in qualità di sostituto d'imposta.</li> </ol>

Competenze richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondita competenza e preparazione tecnico-giuridica in ordine alla normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento.</li> <li>• Elevata competenza ed esperienza in materia contabile, con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e al Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, nonché in materia fiscale, con particolare riferimento agli adempimenti necessari al rispetto degli obblighi previsti in capo al sostituto d'imposta.</li> <li>• Esperienza professionale acquisita nel coordinamento di attività inerenti alle mansioni richieste, con particolare riguardo alla materia contabile e fiscale.</li> <li>• Approfondita conoscenza degli applicativi specifici necessari per l'espletamento delle mansioni e per l'analisi e la rappresentazione dei dati contabili.</li> <li>• Capacità organizzativa, attitudine alle relazioni interpersonali, doti di autonomia operativa.</li> </ul>

Retribuzione di posizione fissa
EURO 10.330,00 (DIECIMILATRECENTOTRENTA)