



## **Decreto del Segretario generale**

Decreto n° 651/GEN del 15/11/2021

Oggetto: Enrico Torcello. Rinnovo incarico di responsabile della Posizione organizzativa “Supporto all’attività del Corecom FVG” dal 1° gennaio 2022 al 31 agosto 2024.

### **Il Segretario generale**

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001”, che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l’articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l’istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con delibera n. 101 del 30 gennaio 2019, ed in particolare l’articolo 32, comma 1, ai sensi

del quale gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d'intesa con il dirigente dell'unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima;

RICHIAMATA la propria delibera n. 150 del 6 luglio 2005, che definisce il modello di graduazione e il metodo di valutazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 296 del 26 novembre 2015 "Disciplina del conferimento dell'incarico di Posizioni organizzative del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia" e in particolare l'articolo 10, dell'Allegato A, che prevede il conferimento dell'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa per un periodo massimo di cinque anni, rinnovabile;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 333 del 27 ottobre 2021 "Articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Posizioni organizzative del Consiglio regionale. Modifiche", il cui allegato A evidenzia, fra l'altro, la dipendenza organizzativa e la declaratoria delle PO del Consiglio regionale e tra queste quella della Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG";

VISTO il Decreto n. 488/GEN del 20 agosto 2019, relativo al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale ed in quella del Consiglio per il conferimento dell'incarico, fra gli altri, della posizione organizzativa in oggetto - al dott. Enrico Torcello, dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Supporto all'attività del Corecom FVG, istituita alle dipendenze del Servizio Organi di garanzia della Segreteria generale per il periodo 26.08.2019 - 31.12.2020;

VISTO il Decreto n. 7780/GEN del 28 dicembre 2020 "Enrico Torcello. Rinnovo incarico di responsabile della Posizione organizzativa 'Supporto all'attività del Corecom FVG' dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021";

RAVVISATA la necessità di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

VALUTATA l'opportunità di procedere al rinnovo di detto incarico per il periodo di un anno, atteso che tale termine soddisfa la previsione di cui al sopra richiamato articolo 10 dell'Allegato A della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 296/2015;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegata al presente decreto di cui fa parte integrante e sostanziale;

RILEVATO altresì che le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nella citata scheda, sono state compiutamente agite dal dipendente in oggetto nello svolgimento dell'incarico del quale il presente atto provvede al rinnovo;

RITENUTO pertanto di rinnovare, dal 1° gennaio 2022 al 31 agosto 2024, l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa Supporto all'attività del Corecom FVG al dott. Enrico Torcello, dipendente regionale appartenente alla categoria D;

RICHIAMATA la propria delibera n. 442 del 3 marzo 2017, che definisce, fra l'altro, il metodo di valutazione dei responsabili delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

DATO ATTO che all'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2022 alla Posizione organizzativa in oggetto si provvederà con atto separato, attesa l'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza del Piano della prestazione del Consiglio regionale 2022;

decreta

1. Al dott. Enrico Torcello, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista turistico - culturale, è rinnovato l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG", istituita nell'ambito del Servizio Organi di garanzia, con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 agosto 2024 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui all'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 9.655,00.
4. Gli obiettivi individuali per l'anno 2022 saranno assegnati con atto separato, attesa l'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza del Piano della prestazione del Consiglio regionale 2022.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Franco Zubin

## SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
<b>SERVIZIO: ORGANI DI GARANZIA</b>

Tipologia		
DUO <b>X</b>	SPECIALISTA <input type="checkbox"/>	R&S <input type="checkbox"/>

Denominazione della Posizione organizzativa
<b>SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CORECOM FVG</b>

Attività da svolgere
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordina i procedimenti relativi:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'attuazione delle disposizioni normative in materia di comunicazione politica e di parità di accesso ai mezzi di informazione locali relativamente ai periodi elettorali e non elettorali;</li> <li>- alla gestione del Registro degli Operatori di Comunicazione (all'attuazione delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale privata, nonché di quelle della concessionaria pubblica per l'ambito di diffusione regionale.</li> </ul> </li> <li>2. Cura tutti gli adempimenti relativi:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- al riparto e al rimborso dei Messaggi Autogestiti Gratuiti (MAG);</li> <li>- alla predisposizione dei piani trimestrali per l'accesso alle trasmissioni radiotelevisive del Friuli Venezia Giulia e alla relativa calendarizzazione;</li> <li>- al monitoraggio e all'accertamento di presunte violazioni delle disposizioni in materia di pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa in ambito locale;</li> <li>- all'esercizio del diritto di rettifica con riferimento al settore radiotelevisivo locale;</li> <li>- al monitoraggio e alla vigilanza sugli obblighi di spesa delle pubbliche amministrazioni in materia di comunicazione e informazione istituzionale.</li> </ul> </li> <li>3. Coordina l'attività di segreteria del CoReCom FVG, con particolare riguardo alla gestione della corrispondenza, degli adempimenti connessi alla convocazione delle sedute del Comitato e alla redazione dei relativi verbali.</li> <li>4. Cura la gestione del sito web istituzionale del CoReCom FVG.</li> <li>5. Collabora con l'Ufficio stampa del Consiglio regionale in ordine agli adempimenti connessi con l'attività di informazione esterna del Comitato.</li> <li>6. Cura, nell'ambito delle proprie competenze:</li> </ol>

- i rapporti tra il CoReCom FVG, l'AGCOM e il Ministero dello Sviluppo Economico;
- i rapporti tra il CoReCom FVG e gli altri CoReCom;
- gli adempimenti finalizzati alla partecipazione del CoReCom FVG ad incontri tecnici e istituzionali.

#### Competenze richieste

- Approfondita competenza e preparazione in ordine alla normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento.
- Approfondita conoscenza delle funzioni proprie e delegate del CoReCom FVG.
- Elevata competenza in materia di comunicazione.
- Esperienza professionale acquisita nella gestione e nel coordinamento di attività inerenti alle mansioni richieste, con particolare riguardo alla gestione e predisposizione di contenuti editoriali a carattere istituzionale.
- Capacità organizzativa, attitudine alle relazioni interpersonali, doti di autonomia operativa.

#### Retribuzione di posizione fissa

Euro 9.655,00 (NOVEMILASEICENTOCINQUANTACINQUE)