



Decreto del Segretario generale

Oggetto: Paola Mocarini. Rinnovo incarico di responsabile della Posizione organizzativa “Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti” dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

Il Segretario generale

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001”, che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l’istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019, e di esso, in particolare, l’articolo 32 (Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa);

RICHIAMATA la propria delibera n. 150 del 6 luglio 2005, che definisce il modello di graduazione e il metodo di valutazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 296 del 26 novembre 2015 “Disciplina del conferimento dell’incarico di Posizioni organizzative del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia” e in particolare l’articolo 10, dell’Allegato A, che prevede il conferimento dell’incarico di responsabile di Posizione Organizzativa per un periodo massimo di cinque anni, rinnovabile;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 147 del 17 luglio 2019 "Articolo 7 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale. Unità organizzative di livello direzionale della Segreteria generale del Consiglio regionale. Modifiche.";
- n. 148 del 17 luglio 2019 "Articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Posizioni organizzative del Consiglio regionale. Modifiche";

VISTO il Decreto n. 795/GEN del 23 dicembre 2016, relativo al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale ed in quella del Consiglio per il conferimento dell'incarico, fra gli altri, della posizione organizzativa in oggetto - alla signora Paola Mocarini, dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", istituita alle dipendenze del Servizio amministrativo dell'Area generale della Segreteria generale, per il periodo 1.01.2017 – 31.12.2018;

VISTO il decreto n. 884/GEN del 18 dicembre 2018, relativo al rinnovo del suddetto incarico per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2020;

CONSTATATA la naturale scadenza dell'incarico al 31.12.2020;

CONSIDERATO che l'anno 2020 si è caratterizzato per la particolarità delle condizioni organizzative dettate dall'emergenza anti epidemiologica da Covid-19 e dalle conseguenti misure di sicurezza che hanno portato a valutare la difficoltà di avviare e concludere compiutamente le procedure di conferimento degli incarichi a copertura delle diciotto Posizioni organizzative, ivi compresa quella in oggetto, istituite nell'ambito della Segreteria generale del Consiglio;

RAVVISATA altresì la necessità di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

VALUTATA pertanto l'opportunità di procedere al rinnovo di detto incarico per un anno, ovvero per il periodo necessario corrispondente al raggiungimento del quinquennio di cui al sopra richiamato articolo 10 dell'allegato A della deliberazione n. 296/2015;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegata al presente decreto di cui fa parte integrante e sostanziale;

RILEVATE altresì le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nella citata scheda;

RITENUTO pertanto di rinnovare, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti" alla signora Paola Mocarini, dipendente regionale appartenente alla categoria D;

RICHIAMATA la propria delibera n. 442 del 3 marzo 2017, che definisce, fra l'altro, il metodo di valutazione dei responsabili delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

DATO ATTO che all'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2021 alla Posizione organizzativa in oggetto si provvederà con atto separato, attesa l'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza del Piano della prestazione del Consiglio regionale 2021;

decreta

1. E' rinnovato l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", istituita alle dipendenze del Servizio amministrativo della Segreteria generale, alla signora Paola Mocarini, dipendente regionale appartenente alla categoria D, con decorrenza dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui all'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 10.330,00.
4. Gli obiettivi individuali per l'anno 2021 saranno assegnati con atto separato, attesa l'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza del Piano della prestazione del Consiglio regionale 2021.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Franco Zubin

CONSIGLIO REGIONALE

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEGRETERIA GENERALE

DIPENDENZA FUNZIONALE
AREA: GENERALE
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

Tipologia
DUO <input checked="" type="checkbox"/> SPECIALISTA <input type="checkbox"/> R&S <input type="checkbox"/>

Denominazione della Posizione Organizzativa
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ELETTI

Attività da svolgere
<ol style="list-style-type: none"> 1 Coordina l'attività finalizzata all'elaborazione del documento di pianificazione strategica. 2 Provvede al monitoraggio della spesa finalizzato al rispetto dei limiti posti dalla legislazione vigente. 3 Cura l'attività istruttoria connessa alla liquidazione: <ul style="list-style-type: none"> – degli emolumenti spettanti ai consiglieri regionali, – dell'indennità di fine mandato spettante ai consiglieri regionali cessati dal mandato, – degli assegni vitalizi spettanti agli ex consiglieri regionali e delle relative quote agli aventi diritto, – degli emolumenti spettanti ai titolari e ai componenti gli Organi di garanzia, – degli emolumenti spettanti ai componenti gli organismi collegiali operanti presso il Consiglio regionale. 4. Cura l'attività istruttoria connessa alla liquidazione dei rimborsi spesa di missione spettanti ai consiglieri regionali, ai componenti gli Organi di garanzia e organismi collegiali operanti presso il Consiglio regionale. 5. Cura l'attività istruttoria connessa alla liquidazione dei contributi ai gruppi consiliari. 6. Cura l'attività istruttoria volta alla predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle spese rientranti nella competenza della Posizione organizzativa.

7. Cura gli adempimenti relativi alla registrazione contabile degli atti di gestione delle entrate e delle spese rientranti nella competenza della Posizione organizzativa.
8. Coordina l'attività finalizzata alla trasmissione dei rendiconti dei gruppi consiliari alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.
9. Cura l'attività istruttoria finalizzata all'elaborazione dei dati relativi agli assegni vitalizi da trasmettere al Casellario delle pensioni INPS.
10. Cura l'attività istruttoria finalizzata alla trasmissione dei dati contributivi all'INPS mediante UNIMENS.

Competenze richieste

- Approfondita competenza e preparazione tecnico-giuridica in ordine alla normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento.
- Approfondita competenza ed esperienza in materia di sistemi contabili, con particolare riferimento alla riforma contabile di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e al Regolamento di contabilità del Consiglio regionale.
- Esperienza professionale acquisita nel coordinamento di attività inerenti alle mansioni richieste, con particolare riguardo alla materia contabile, fiscale e contributiva.
- Approfondita conoscenza degli applicativi specifici necessari per l'espletamento delle mansioni e per l'analisi e la rappresentazione dei dati contabili.
- Capacità organizzativa, attitudine alle relazioni interpersonali, doti di autonomia operativa.

Retribuzione di posizione fissa

EURO 10.330,00 (DIECIMILATRECENTOTRENTA)

Decorrenza e durata

Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021