

## **Decreto del Segretario generale**

Decreto n° 1564/GEN del 28/11/2025

Oggetto: Enrico Tracanzan – categoria D. Rinnovo incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Supporto alle attività del Corecom FVG” dall’1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2028.

### **Il Segretario generale**

VISTO il capo III del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1998-2001” - contenente la disciplina delle Posizioni organizzative - e di questo in particolare l’articolo 7 che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedano, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di Responsabile di Posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l’articolo 41 che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione numero 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza numero 196 del 22 luglio 2025, e di esso, in particolare:

- l’articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative siano istituite con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l’articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa siano conferiti dal Segretario generale, d’intesa con il dirigente dell’unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima, e che il provvedimento di conferimento definisca le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della Posizione organizzativa, la durata

dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa; gli obiettivi sono aggiornati periodicamente secondo quanto previsto dal sistema di valutazione;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- numero 209 del 23 ottobre 2025, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per la procedura di conferimento, revoca e graduazione della retribuzione dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa del Consiglio regionale;
- numero 210 del 23 ottobre 2025, "Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifiche", il cui allegato A evidenzia la tipologia, la dipendenza funzionale, le attribuzioni e la fascia di graduazione delle PO del Consiglio regionale e, tra queste, quella della Posizione organizzativa "Supporto alle attività del Corecom FVG", istituita nell'ambito del Servizio Organi di garanzia, tipologia "Caratterizzante l'attività del Consiglio regionale", fascia C;

VISTI i propri decreti numero 752 del 30 luglio 2024 e numero 848 del 27 agosto 2024 relativi al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale e in quella del Consiglio per il conferimento dell'incarico, fra gli altri, della posizione organizzativa in oggetto - al dipendente regionale Enrico Tracanzan, categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG" per il periodo dal 1 settembre 2024 al 31 dicembre 2025;

CONSTATATA la naturale scadenza dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG" al 31 dicembre 2025;

CONSIDERATO che il nuovo Regolamento di cui alla succitata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, pur introducendo alcune modifiche, conferma l'impianto sostanziale della precedente procedura di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 296/2015, con particolare riferimento al necessario previo avviso pubblico, alla valutazione delle domande motivate, dei curriculum e dell'ultima scheda di valutazione dei candidati, allo svolgimento di eventuale colloquio con successiva compilazione di una scheda di valutazione per ciascun candidato ammesso, confermando altresì che l'incarico viene conferito con decreto del Segretario generale al candidato risultante maggiormente idoneo per un periodo non inferiore a un anno e non superiore a cinque anni, con possibilità di eventuale rinnovo in capo al medesimo dipendente per un ulteriore periodo non inferiore a un anno e comunque nel rispetto del limite massimo dei cinque anni, senza la necessità di espletare una nuova procedura selettiva;

RILEVATO che al dipendente Enrico Tracanzan, con riferimento al rispetto del limite massimo dei cinque anni, l'incarico in oggetto può essere rinnovato per tre anni e otto mesi;

VISTA la e-mail di data 21 novembre 2025, protocollata con numero 9537 di medesima data, con cui il Direttore del Servizio Organi di garanzia, Roberta Sartor, chiede il rinnovo del dipendente Enrico Tracanzan nell'incarico in oggetto, per il periodo necessario ad uniformare la scadenza con gli omologhi incarichi afferenti alle altre Posizioni organizzative del medesimo Servizio, per cui è stato necessario procedere ad avviso pubblico e la cui scadenza è prevista al 31 dicembre 2028;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere al rinnovo di detto incarico per un ulteriore triennio al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

RILEVATE altresì le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nel citato allegato;

RITENUTO pertanto di rinnovare al dipendente Enrico Tracanzan l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Supporto alle attività del Corecom FVG", dall'1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2028 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 136 del 22 ottobre 2024 che ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione (SMVP) del Consiglio regionale";

DATO ATTO che, con riferimento agli obiettivi di performance individuale e come previsto dall'articolo 6, comma 6, del Regolamento di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, al titolare del succitato incarico afferiscono, in qualità di soggetto responsabile, gli interventi associati alla Posizione organizzativa in oggetto dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio di ciascun anno, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale;

### **decreta**

1. Al dipendente regionale Enrico Tracanzan, appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, è rinnovato l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Supporto alle attività del Corecom FVG", istituita nell'ambito del Servizio Organi di garanzia di questa Segreteria generale, con decorrenza dall'1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2028 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 11.500,00.
4. Al dipendente di cui al punto 1, con riferimento agli obiettivi di performance individuale, afferiranno in qualità di soggetto responsabile gli interventi associati alla Posizione organizzativa "Supporto alle attività del Corecom FVG" dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio di ciascun anno, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per gli atti di competenza.

Stefano Patriarca

## CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
<b>SERVIZIO ORGANI DI GARANZIA</b>

Tipologia
CARATTERIZZANTE CR <input checked="" type="checkbox"/> DUO <input type="checkbox"/> SPECIALISTA <input type="checkbox"/>

Denominazione della Posizione Organizzativa
<b>SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL CORECOM FVG</b>

Attività da svolgere
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordina i procedimenti relativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'attuazione delle disposizioni normative in materia di comunicazione politica e di parità di accesso ai mezzi di informazione locali relativamente ai periodi elettorali e non elettorali;</li> <li>- alla gestione del Registro degli Operatori di Comunicazione (all'attuazione delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale privata, nonché di quelle della concessionaria pubblica per l'ambito di diffusione regionale).</li> </ul> </li> <li>2. Cura tutti gli adempimenti relativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- al riparto e al rimborso dei Messaggi Autogestiti Gratuiti (MAG);</li> <li>- alla predisposizione dei piani trimestrali per l'accesso alle trasmissioni radiotelevisive del Friuli Venezia Giulia e alla relativa calendarizzazione;</li> <li>- al monitoraggio e all'accertamento di presunte violazioni delle disposizioni in materia di pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa in ambito locale;</li> <li>- all'esercizio del diritto di rettifica con riferimento al settore radiotelevisivo locale;</li> <li>- al monitoraggio e alla vigilanza sugli obblighi di spesa delle pubbliche amministrazioni in materia di comunicazione e informazione istituzionale.</li> </ul> </li> <li>3. Coordina l'attività di segreteria del CoReCom FVG, con particolare riguardo alla gestione della corrispondenza, degli adempimenti connessi alla convocazione delle sedute del Comitato e alla redazione dei relativi verbali.</li> <li>4. Cura la gestione del sito web istituzionale del CoReCom FVG.</li> <li>5. Collabora con gli uffici del Servizio comunicazione e informazione in ordine agli adempimenti connessi con l'attività di informazione esterna del Comitato.</li> <li>6. Cura, nell'ambito delle proprie competenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i rapporti tra il CoReCom FVG, l'AGCOM e il Ministero dello Sviluppo Economico;</li> <li>- i rapporti tra il CoReCom FVG e gli altri CoReCom;</li> </ul> </li> </ol>

- gli adempimenti finalizzati alla partecipazione del CoReCom FVG ad incontri tecnici e istituzionali.

*Competenze richieste (comprehensive per le sole PO specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali)*

- Approfondita competenza e preparazione in ordine alla normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento.
- Approfondita conoscenza delle funzioni proprie e delegate del CoReCom FVG.
- Elevata competenza in materia di comunicazione.
- Esperienza professionale acquisita nella gestione e nel coordinamento di attività inerenti alle mansioni richieste, con particolare riguardo alla gestione e predisposizione di contenuti editoriali a carattere istituzionale.
- Capacità organizzativa, attitudine alle relazioni interpersonali, doti di autonomia operativa.

Retribuzione di posizione fissa

EURO 11.500 (UNDICI MILA CINQUECENTO)

Decorrenza e durata

01/01/2026 – 31/12/2028