

Decreto del Segretario generale

Decreto n° 1605/GEN del 02/12/2025

Oggetto: Stefania Cilli – categoria D. Rinnovo incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale” dall’1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026.

Il Segretario generale

VISTO il capo III del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1998-2001” - contenente la disciplina delle Posizioni organizzative - e di questo in particolare l’articolo 7 che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedano, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di Responsabile di Posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l’articolo 41 che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione numero 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza numero 196 del 22 luglio 2025, e di esso, in particolare:

- l’articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative siano istituite con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l’articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa siano conferiti dal Segretario generale, d’intesa con il dirigente dell’unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima, e che il provvedimento di conferimento definisca le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della Posizione organizzativa, la durata

dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa; gli obiettivi sono aggiornati periodicamente secondo quanto previsto dal sistema di valutazione;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- numero 209 del 23 ottobre 2025, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per la procedura di conferimento, revoca e graduazione della retribuzione dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa del Consiglio regionale;
- numero 210 del 23 ottobre 2025, "Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifiche", il cui allegato A evidenzia la tipologia, la dipendenza funzionale, le attribuzioni e la fascia di graduazione delle PO del Consiglio regionale e, tra queste, quella della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale", istituita nell'ambito del Servizio Sistemi informativi e affari generali, tipologia "DUO", fascia B;

VISTO il decreto del Segretario generale numero 55 del 31 gennaio 2024 relativo al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale e in quella del Consiglio per il conferimento dell'incarico riferito alla Posizione organizzativa in oggetto - alla dipendente regionale Stefania Cilli, categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale" per il periodo dal 15 febbraio 2024 al 31 dicembre 2025;

CONSTATATA la naturale scadenza dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale" al 31 dicembre 2025;

CONSIDERATO che il nuovo Regolamento di cui alla succitata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, pur introducendo alcune modifiche, conferma l'impianto sostanziale della precedente procedura di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 296/2015, con particolare riferimento al necessario previo avviso pubblico, alla valutazione delle domande motivate, dei curriculum e dell'ultima scheda di valutazione dei candidati, allo svolgimento di eventuale colloquio con successiva compilazione di una scheda di valutazione per ciascun candidato ammesso, confermando altresì che l'incarico viene conferito con decreto del Segretario generale al candidato risultante maggiormente idoneo per un periodo non inferiore a un anno e non superiore a cinque anni, con possibilità di eventuale rinnovo in capo al medesimo dipendente per un ulteriore periodo non inferiore a un anno e comunque nel rispetto del limite massimo dei cinque anni, senza la necessità di espletare una nuova procedura selettiva;

RILEVATO che alla dipendente Stefania Cilli, con riferimento al rispetto del limite massimo dei cinque anni, l'incarico in oggetto può essere rinnovato per tre anni, 1 mese e 14 giorni;

VISTA la e-mail di data 28 novembre 2025, protocollata con numero 9755 di medesima data, con cui il Direttore del Servizio Sistemi informativi e affari generali, Maurizio Blancuzzi, chiede il rinnovo dell'incarico in oggetto per un anno;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere al rinnovo di detto incarico per un ulteriore anno al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività, indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

RILEVATE altresì le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nel citato allegato;

RITENUTO pertanto di rinnovare alla dipendente Stefania Cilli l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale", dall'1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 136 del 22 ottobre 2024 che ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione (SMVP) del Consiglio regionale";

DATO ATTO che, con riferimento agli obiettivi di performance individuale e come previsto dall'articolo 6, comma 6, del Regolamento di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, al titolare del succitato incarico afferiscono, in qualità di soggetto responsabile, gli interventi che saranno associati per l'anno 2026 alla Posizione organizzativa in oggetto dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, che verrà approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio 2026, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale;

decreta

1. Alla dipendente regionale Stefania Cilli, appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, è rinnovato l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale", istituita nell'ambito del Servizio Sistemi informativi e affari generali di questa Segreteria generale, con decorrenza dall'1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 12.500,00.
4. Alla dipendente di cui al punto 1, con riferimento agli obiettivi di performance individuale, afferiranno in qualità di soggetto responsabile gli interventi che saranno associati per l'anno 2026 alla Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale" dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, di prossima approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per gli atti di competenza.

Stefano Patriarca

CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEMA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E AFFARI GENERALI

Tipologia		
CARATTERIZZANTE CR <input type="checkbox"/>	DUO <input checked="" type="checkbox"/>	SPECIALISTA <input type="checkbox"/>

Denominazione della Posizione Organizzativa
PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO REGIONALE

Attività da svolgere
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordina le funzioni istruttorie, amministrative e di programmazione degli interventi contributivi a favore di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale previsti dall'articolo 13 della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 e sue successive modifiche. 2. Predispone gli atti di spesa concernenti la concessione, l'impegno e la liquidazione dei contributi, nonché gli atti di approvazione dei relativi rendiconti. 3. Verifica la regolare esecuzione e la rendicontazione delle iniziative finanziate, anche al fine dell'eventuale predisposizione del provvedimento di revoca del contributo. 4. Provvede al costante monitoraggio delle attività e alla verifica della spesa. 5. Espleta gli adempimenti in attuazione della normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per le attività di competenza della Posizione organizzativa.

Competenze richieste (<i>comprehensive per le sole PO specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali</i>)
<ul style="list-style-type: none"> • Approfondita e comprovata formazione in discipline giuridico – economiche. • Consolidata esperienza professionale acquisita nello svolgimento di attività di programmazione, amministrazione e gestione contabile di interventi a carattere contributivo. • Competenze comunicative nelle relazioni interne, esterne e inter-istituzionali. • Capacità di approfondimento di tematiche specifiche di carattere giuridico e tecnico - organizzativo per l'assolvimento delle funzioni di competenza. • Capacità di coordinamento e di relazione.

- Capacità di svolgere l'attività con elevato grado di autonomia.

Retribuzione di posizione fissa
EURO 12.500 (DODICI MILA CINQUECENTO)
Decorrenza e durata
01/01/2026 – 31/12/2026