

## Decreto del Segretario generale

Decreto n° 1683/GEN del 11/12/2025

Oggetto: Elisabetta Cossutti – categoria D. Rinnovo incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Normazione e valutazione delle politiche pubbliche” dall’1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2029.

### Il Segretario generale

VISTO il capo III del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1998-2001” - contenente la disciplina delle Posizioni organizzative - e di questo in particolare l’articolo 7 che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedano, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di Responsabile di Posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l’articolo 41 che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione numero 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza numero 196 del 22 luglio 2025, e di esso, in particolare:

- l’articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative siano istituite con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l’articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa siano conferiti dal Segretario generale, d’intesa con il dirigente dell’unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima, e che il provvedimento di conferimento definisca le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della Posizione organizzativa, la durata

dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa; gli obiettivi sono aggiornati periodicamente secondo quanto previsto dal sistema di valutazione;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- numero 209 del 23 ottobre 2025, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per la procedura di conferimento, revoca e graduazione della retribuzione dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa del Consiglio regionale;
- numero 210 del 23 ottobre 2025, "Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifiche", il cui allegato A evidenzia la tipologia, la dipendenza funzionale, le attribuzioni e la fascia di graduazione delle PO del Consiglio regionale e, tra queste, quella della Posizione organizzativa "Normazione e valutazione delle politiche pubbliche", istituita nell'ambito del Servizio Giuridico legislativo, tipologia "Caratterizzante l'attività del Consiglio regionale", fascia B;

VISTO il proprio decreto numero 1295 del 16 dicembre 2024 relativo al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale e in quella del Consiglio per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico riferito alla Posizione organizzativa in oggetto - alla dipendente regionale Elisabetta Cossutti, categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Normazione e valutazione delle politiche pubbliche" per il periodo dall'1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025;

CONSTATATA la naturale scadenza dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Normazione e valutazione delle politiche pubbliche" al 31 dicembre 2025;

CONSIDERATO che il nuovo Regolamento di cui alla succitata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, pur introducendo alcune modifiche, conferma l'impianto sostanziale della precedente procedura di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 296/2015, con particolare riferimento al necessario previo avviso pubblico, alla valutazione delle domande motivate, dei curriculum e dell'ultima scheda di valutazione dei candidati, allo svolgimento di eventuale colloquio con successiva compilazione di una scheda di valutazione per ciascun candidato ammesso, confermando altresì che l'incarico viene conferito con decreto del Segretario generale al candidato risultante maggiormente idoneo per un periodo non inferiore a un anno e non superiore a cinque anni, con possibilità di eventuale rinnovo in capo al medesimo dipendente per un ulteriore periodo non inferiore a un anno e comunque nel rispetto del limite massimo dei cinque anni, senza la necessità di espletare una nuova procedura selettiva;

RILEVATO che alla dipendente Elisabetta Cossutti, con riferimento al rispetto del limite massimo dei cinque anni, l'incarico in oggetto può essere rinnovato per quattro anni;

VISTA la e-mail di data 24 novembre 2025, protocollata con numero 273 GEN-RCS di medesima data, con cui il Direttore del Servizio Giuridico legislativo, Ermis De Paoli, chiede il rinnovo dell'incarico in oggetto fino al termine massimo previsto;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere al rinnovo di detto incarico per un ulteriore quadriennio al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività, indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

RILEVATE altresì le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nel citato allegato;

RITENUTO pertanto di rinnovare alla dipendente Elisabetta Cossutti l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Normazione e valutazione delle politiche pubbliche", dall'1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2029 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 136 del 22 ottobre 2024 che ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione (SMVP) del Consiglio regionale";

DATO ATTO che, con riferimento agli obiettivi di performance individuale e come previsto dall'articolo 6, comma 6, del Regolamento di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, al titolare del succitato incarico afferiscono, in qualità di soggetto responsabile, gli interventi associati alla Posizione organizzativa in oggetto dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio di ciascun anno, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale;

### **decreta**

1. Alla dipendente regionale Elisabetta Cossutti, appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, è rinnovato l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Normazione e valutazione delle politiche pubbliche", istituita nell'ambito del Servizio Giuridico legislativo di questa Segreteria generale, con decorrenza dall'1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2029 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 11.500,00.
4. Alla dipendente di cui al punto 1, con riferimento agli obiettivi di performance individuale, afferiranno in qualità di soggetto responsabile gli interventi che saranno associati alla Posizione organizzativa "Normazione e valutazione delle politiche pubbliche" dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio di ciascun anno, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per gli atti di competenza.

Stefano Patriarca

## CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| DIPENDENZA FUNZIONALE                               |
| <b>SERVIZIO GIURIDICO LEGISLATIVO</b>               |

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologia                                                                                                                |
| CARATTERIZZANTE CR <input checked="" type="checkbox"/> DUO <input type="checkbox"/> SPECIALISTA <input type="checkbox"/> |

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| Denominazione della Posizione Organizzativa               |
| <b>NORMAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività da svolgere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predispone, per la consultazione gratuita online, i testi delle leggi della Regione Friuli Venezia Giulia nella versione originariamente approvata, classificati per materia.</li> <li>2. Elabora i testi delle leggi regionali nella versione vigente (testo coordinato) oggetto di modifiche, integrazioni, declaratorie di incostituzionalità, interpretazioni autentiche o aventi altre correlazioni tipiche e atipiche, corredandoli di annotazioni esplicative.</li> <li>3. Cura la gestione e l'aggiornamento dell'Archivio dei Regolamenti di attuazione delle leggi regionali, nel testo vigente (dal 1998) e, dal 2013, dei Regolamenti attuativi di normativa statale ed europea, in associazione alle leggi di riferimento.</li> <li>4. Provvede all'elaborazione e al coordinamento degli atti consiliari aventi natura regolamentare e/o rilevanza esterna.</li> <li>5. Studia proposte per il miglioramento e la manutenzione della banca dati in continuo collegamento con il gestore informatico.</li> <li>6. Monitora il funzionamento del sistema di gestione della parte di competenza del sito web della banca dati.</li> <li>7. Offre consulenza all'utenza esterna ed interna in merito al funzionamento della banca dati.</li> <li>8. Mantiene i collegamenti con gli organismi di livello nazionale che promuovono progetti di gestione e consultazione di banche dati legislative.</li> <li>9. Provvede alla revisione complessiva del Rapporto sulla legislazione e le altre attività consiliari, dando evidenza alla qualità delle leggi, nonché alla loro efficacia ai fini della semplificazione e del riordino della legislazione.</li> <li>10. Cura la segreteria del Comitato per la legislazione, il controllo e la valutazione provvedendo agli adempimenti connessi alla programmazione dei lavori, alla convocazione e allo svolgimento delle sedute.</li> <li>11. Fornisce assistenza tecnico-specialistica nella redazione delle clausole valutative proposte dal Comitato e nell'esame di quelle oggetto di parere.</li> <li>12. Fornisce assistenza al Comitato nella formulazione e nello svolgimento di missioni valutative.</li> </ol> |

13. Provvede al monitoraggio della rispondenza agli obblighi informativi previsti dalle clausole valutative vigenti e all'analisi delle relazioni informative pervenute al Consiglio regionale.
14. Assiste i Relatori nella predisposizione delle relazioni per l'esame in Assemblea.
15. Partecipa ai lavori del Comitato tecnico del progetto CAPIRe, con informativa al Comitato.
16. Provvede al monitoraggio sull'attuazione delle mozioni e degli ordini del giorno.
17. In collaborazione con le Posizioni organizzative Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, coordina l'attività del Servizio in relazione a quanto previsto dall'articolo 5 della legge regionale 1/2020 per il miglioramento della qualità della legislazione e l'individuazione di settori di normazione per i quali risulti prioritario intervenire con leggi di riordino normativo partecipando, su richiesta, ai gruppi di lavoro nei settori di competenza.
18. Monitora la legislazione statale in particolare per quanto riguarda gli aspetti afferenti alle competenze regionali.
19. Monitora la giurisprudenza della Corte costituzionale in particolare per quanto riguarda l'incidenza sulle competenze della Regione.

*Competenze richieste (comprehensive per le sole PO specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali)*

- Formazione specifica e significativa esperienza professionale in materia di controllo sull'attuazione delle leggi e valutazione delle politiche pubbliche.
- Approfondita e comprovata competenza in materia giuridico/amministrativa.
- Conoscenza dei sistemi e delle procedure informatiche dedicati all'aggiornamento e gestione delle banche dati normative.
- Significativa esperienza e conoscenza del contesto normativo e dell'ordinamento della Regione.
- Capacità di individuare e realizzare soluzioni tecniche innovative e condivise.
- Competenze comunicative nelle relazioni interne, esterne ed interistituzionali.
- Capacità organizzative, di coordinamento e di relazione.
- Attitudine all'interazione, alla collaborazione e all'apertura alle tematiche pluridisciplinari.

Retribuzione di posizione fissa

EURO 11.500 (UNDICI MILA CINQUECENTO)

Decorrenza e durata

01/01/2026 – 31/12/2029