

Decreto del Segretario generale

Decreto n° 1684/GEN del 11/12/2025

Oggetto: Angelo Paulon – categoria D. Rinnovo incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Affari europei e internazionali” dall’1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2029.

Il Segretario generale

VISTO il capo III del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1998-2001” - contenente la disciplina delle Posizioni organizzative - e di questo in particolare l’articolo 7 che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedano, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di Responsabile di Posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l’articolo 41 che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione numero 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza numero 196 del 22 luglio 2025, e di esso, in particolare:

- l’articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative siano istituite con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l’articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa siano conferiti dal Segretario generale, d’intesa con il dirigente dell’unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima, e che il provvedimento di conferimento definisca le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della Posizione organizzativa, la durata

dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa; gli obiettivi sono aggiornati periodicamente secondo quanto previsto dal sistema di valutazione;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- numero 209 del 23 ottobre 2025, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per la procedura di conferimento, revoca e graduazione della retribuzione dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa del Consiglio regionale;
- numero 210 del 23 ottobre 2025, "Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifiche", il cui allegato A evidenzia la tipologia, la dipendenza funzionale, le attribuzioni e la fascia di graduazione delle PO del Consiglio regionale e, tra queste, quella della Posizione organizzativa "Affari europei e internazionali", istituita nell'ambito del Servizio Giuridico legislativo, tipologia "Specialistica", fascia D;

VISTO il proprio decreto numero 1296 del 16 dicembre 2024 relativo al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale e in quella del Consiglio per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico riferito alla Posizione organizzativa in oggetto - al dipendente regionale Angelo Paulon, categoria D, profilo professionale specialista turistico culturale, dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Affari europei e internazionali" per il periodo dall'1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025;

CONSTATATA la naturale scadenza dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Affari europei e internazionali" al 31 dicembre 2025;

CONSIDERATO che il nuovo Regolamento di cui alla succitata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, pur introducendo alcune modifiche, conferma l'impianto sostanziale della precedente procedura di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 296/2015, con particolare riferimento al necessario previo avviso pubblico, alla valutazione delle domande motivate, dei curriculum e dell'ultima scheda di valutazione dei candidati, allo svolgimento di eventuale colloquio con successiva compilazione di una scheda di valutazione per ciascun candidato ammesso, confermando altresì che l'incarico viene conferito con decreto del Segretario generale al candidato risultante maggiormente idoneo per un periodo non inferiore a un anno e non superiore a cinque anni, con possibilità di eventuale rinnovo in capo al medesimo dipendente per un ulteriore periodo non inferiore a un anno e comunque nel rispetto del limite massimo dei cinque anni, senza la necessità di espletare una nuova procedura selettiva;

RILEVATO che al dipendente Angelo Paulon, con riferimento al rispetto del limite massimo dei cinque anni, l'incarico in oggetto può essere rinnovato per quattro anni;

VISTA la e-mail di data 24 novembre 2025, protocollata con numero 273 GEN-RCS di medesima data, con cui il Direttore del Servizio Giuridico legislativo, Ermis De Paoli, chiede il rinnovo dell'incarico in oggetto fino al termine massimo previsto;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere al rinnovo di detto incarico per un ulteriore quadriennio al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività, indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

RILEVATE altresì le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nel citato allegato;

RITENUTO pertanto di rinnovare al dipendente Angelo Paulon l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Affari europei e internazionali", dall'1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2029 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 136 del 22 ottobre 2024 che ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione (SMVP) del Consiglio regionale";

DATO ATTO che, con riferimento agli obiettivi di performance individuale e come previsto dall'articolo 6, comma 6, del Regolamento di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, al titolare del succitato incarico afferiscono, in qualità di soggetto responsabile, gli interventi associati alla Posizione organizzativa in oggetto dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio di ciascun anno, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale;

decreta

1. Al dipendente regionale Angelo Paulon, appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista turistico culturale, è rinnovato l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Affari europei e internazionali", istituita nell'ambito del Servizio Giuridico legislativo di questa Segreteria generale, con decorrenza dall'1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2029 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 9.500,00.
4. Al dipendente di cui al punto 1, con riferimento agli obiettivi di performance individuale, afferiranno in qualità di soggetto responsabile gli interventi che saranno associati alla Posizione organizzativa "Affari europei e internazionali" dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio di ciascun anno, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per gli atti di competenza.

Stefano Patriarca

CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
SERVIZIO GIURIDICO LEGISLATIVO

Tipologia
CARATTERIZZANTE CR ☐ DUO ☐ SPECIALISTICA ☒

Denominazione della Posizione Organizzativa
AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI

Attività da svolgere
1. Assicura assistenza tecnico-giuridica e documentale al Presidente del Consiglio o a suo delegato presso le Istituzioni e gli organismi dell'Unione europea ed internazionali. 2. Presta assistenza tecnico-giuridica al Presidente del Consiglio o al suo delegato in relazione all'attività della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali di partecipazione alla fase ascendente del diritto europeo, in particolare nei rapporti che questa intrattiene con le Commissioni parlamentari, nonché nell'attività svolta dallo stesso Presidente o dai suoi delegati in seno al CALRE per gli aspetti inerenti la partecipazione alla fase ascendente del diritto dell'Unione Europea (UE). 3. Assicura assistenza tecnico-giuridica e documentale al Presidente del Consiglio o ad altri Consiglieri che siano membri titolari o supplenti del Comitato delle Regioni, nelle attività connesse alla partecipazione ai lavori del Comitato medesimo e delle relative commissioni o gruppi di lavoro. 4. Fornisce studi e ricerche in materia comunitaria alle Commissioni, nonché, su richiesta, anche ai Consiglieri, ai Gruppi consiliari e agli altri Organi e strutture del Consiglio regionale. 5. Provvede alla raccolta e alla classificazione degli atti normativi e di tutti i documenti comunitari, incluse le pronunce della Corte di Giustizia, segnalandoli tempestivamente alle Commissioni competenti per materia. 6. Cura la materia relativa agli aiuti di Stato, seguendone anche l'evoluzione normativa e amministrativa; provvede alla verifica degli obblighi di notifica preventiva prevista dalla normativa europea in materia di aiuti di Stato e la compatibilità con il diritto europeo; supporta i Consiglieri regionali nella predisposizione delle schede ADS; cura i rapporti e le interlocuzioni con la struttura competente dell'Amministrazione regionale. 7. Cura i rapporti con la Rete della Sussidiarietà e con i gruppi tecnici del Comitato delle Regioni. 8. Collabora con le Commissioni di merito e in particolare con la V Commissione e coordinando l'istruttoria dell'esame degli atti della UE, ai fini della preparazione della sessione europea e della conseguente attività consiliare di controllo di sussidiarietà e di dialogo politico con le istituzioni europee ai sensi della legge n. 234/2012, curando,

a tal fine, i rapporti di collaborazione e scambio informativo con la segreteria della Conferenza dei Presidenti dei Consigli regionali, con le segreterie delle Commissioni parlamentari e con i competenti uffici dell'Amministrazione regionale e degli altri Consigli regionali.

9. Assicura il raccordo e lo scambio informativo con l'Ufficio di collegamento di Bruxelles per quanto attiene i rapporti con le istituzioni e gli organismi europei, in particolare per quanto concerne l'organizzazione di attività conoscitive, anche in videoconferenza, da parte delle Commissioni consiliari.
10. Provvede alla gestione delle procedure amministrative e contabili afferenti le attività della Posizione organizzativa.

Competenze richieste (comprehensive per le sole PO specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali)

- Competenza professionale maturata nell'ambito amministrativo e contabile finanziario.
- Elevata competenza e preparazione tecnico-giuridica, con particolare riferimento al diritto dell'Unione europea.
- Approfondita conoscenza delle dinamiche delle relazioni tra Giunta e Consiglio nelle procedure di partecipazione della Regione alla formazione e attuazione del diritto europeo.
- Spiccata attitudine a gestire e sviluppare le relazioni con gli uffici delle istituzioni europee e a favorire il dialogo e lo scambio di informazioni con gli stessi.
- Conoscenza dei processi di funzionamento delle istituzioni e degli organismi della UE con particolare riguardo al Comitato delle Regioni.
- Capacità di rilevazione ed elaborazione dei dati rilevanti per il settore.
- Capacità organizzative, di programmazione, attitudine alle relazioni interpersonali, doti di autonomia operativa.

Retribuzione di posizione fissa

EURO 9.500 (NOVE MILA CINQUECENTO)

Decorrenza e durata

01/01/2026 – 31/12/2029