

Decreto del Segretario generale

Decreto n° 1606/GEN del 02/12/2025

Oggetto: Stefano Turus – categoria D. Rinnovo incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Sviluppo e coordinamento del sistema informativo” dall’1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2028.

Il Segretario generale

VISTO il capo III del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1998-2001” - contenente la disciplina delle Posizioni organizzative - e di questo in particolare l’articolo 7 che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedano, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di Responsabile di Posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l’articolo 41 che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione numero 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza numero 196 del 22 luglio 2025, e di esso, in particolare:

- l’articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative siano istituite con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l’articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa siano conferiti dal Segretario generale, d’intesa con il dirigente dell’unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima, e che il provvedimento di conferimento definisca le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della Posizione organizzativa, la durata

dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa; gli obiettivi sono aggiornati periodicamente secondo quanto previsto dal sistema di valutazione;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- numero 209 del 23 ottobre 2025, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per la procedura di conferimento, revoca e graduazione della retribuzione dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa del Consiglio regionale;
- numero 210 del 23 ottobre 2025, "Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifiche", il cui allegato A evidenzia la tipologia, la dipendenza funzionale, le attribuzioni e la fascia di graduazione delle PO del Consiglio regionale e, tra queste, quella della Posizione organizzativa "Sviluppo e coordinamento del sistema informativo", istituita nell'ambito del Servizio Sistemi informativi e affari generali, tipologia "Specialistica", fascia B;

VISTO i propri decreti numero 755 del 31 luglio 2024 e numero 849 del 27 agosto 2024 relativo al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale e in quella del Consiglio per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico riferito alla Posizione organizzativa in oggetto - al dipendente regionale Stefano Turus, categoria D, profilo professionale specialista tecnico, dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Sviluppo e coordinamento del sistema informativo" per il periodo dal'1 settembre 2024 al 31 dicembre 2025;

CONSTATATA la naturale scadenza dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Sviluppo e coordinamento del sistema informativo" al 31 dicembre 2025;

CONSIDERATO che il nuovo Regolamento di cui alla succitata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, pur introducendo alcune modifiche, conferma l'impianto sostanziale della precedente procedura di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 296/2015, con particolare riferimento al necessario previo avviso pubblico, alla valutazione delle domande motivate, dei curriculum e dell'ultima scheda di valutazione dei candidati, allo svolgimento di eventuale colloquio con successiva compilazione di una scheda di valutazione per ciascun candidato ammesso, confermando altresì che l'incarico viene conferito con decreto del Segretario generale al candidato risultante maggiormente idoneo per un periodo non inferiore a un anno e non superiore a cinque anni, con possibilità di eventuale rinnovo in capo al medesimo dipendente per un ulteriore periodo non inferiore a un anno e comunque nel rispetto del limite massimo dei cinque anni, senza la necessità di espletare una nuova procedura selettiva;

RILEVATO che al dipendente Stefano Turus, con riferimento al rispetto del limite massimo dei cinque anni, l'incarico in oggetto può essere rinnovato per tre anni e 8 mesi;

VISTA la e-mail di data 28 novembre 2025, protocollata con numero 9755 di medesima data, con cui il Direttore del Servizio Sistemi informativi e affari generali, Maurizio Blancuzzi, chiede il rinnovo dell'incarico in oggetto per tre anni;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere al rinnovo di detto incarico per un ulteriore triennio al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività, indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

RILEVATE altresì le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nel citato allegato;

RITENUTO pertanto di rinnovare al dipendente Stefano Turus l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Sviluppo e coordinamento del sistema informativo", dall'1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2028 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 136 del 22 ottobre 2024 che ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione (SMVP) del Consiglio regionale";

DATO ATTO che, con riferimento agli obiettivi di performance individuale e come previsto dall'articolo 6, comma 6, del Regolamento di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, al titolare del succitato incarico afferiscono, in qualità di soggetto responsabile, gli interventi associati alla Posizione organizzativa in oggetto dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio di ciascun anno, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale;

decreta

1. Al dipendente regionale Stefano Turus, appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista tecnico, è rinnovato l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Sviluppo e coordinamento del sistema informativo", istituita nell'ambito del Servizio Sistemi informativi e affari generali di questa Segreteria generale, con decorrenza dall'1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2028 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 11.500,00.
4. Al dipendente di cui al punto 1, con riferimento agli obiettivi di performance individuale, afferiranno in qualità di soggetto responsabile gli interventi che saranno associati alla Posizione organizzativa "Sviluppo e coordinamento del sistema informativo" dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio di ciascun anno, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per gli atti di competenza.

Stefano Patriarca

CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E AFFARI GENERALI

Tipologia
CARATTERIZZANTE CR ☐ DUO ☐ SPECIALISTICA ☒

Denominazione della Posizione Organizzativa
SVILUPPO E COORDINAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO

Attività da svolgere
1. Monitora e gestisce gli affidamenti in tema ICT, rinnovi e nuovi contratti, al fine di garantire la continuità dei servizi e la relazione con i fornitori. 2. Provvede alla gestione delle procedure amministrative e contabili afferenti alle attività della Posizione organizzativa. 3. Analizza le esigenze delle strutture consiliari e provvede alla rilevazione del fabbisogno delle dotazioni informatiche <i>hardware/software</i>, definendo le previsioni economiche necessarie. 4. Monitora e supporta gli uffici competenti in relazione alla sicurezza del trattamento informatico dei dati. 5. Gestisce le abilitazioni alle procedure e ai sistemi consiliari provvedendo alle necessarie richieste. 6. Mantiene aggiornato lo stato delle dotazioni <i>hardware/software</i> provvedendo a nuove acquisizioni e alla conseguentemente dismissione del materiale obsoleto. 7. Elabora progetti innovativi complessi di digitalizzazione per l'introduzione di nuove applicazioni, finalizzate alla dematerializzazione dei processi e all'incremento dell'informatizzazione del Consiglio regionale. 8. Fornisce supporto, per gli aspetti di competenza, alle strutture consiliari nella valutazione degli aspetti tecnico-organizzativi dei progetti di sviluppo. 9. Mantiene aggiornato lo stato dei dispositivi e degli impianti informatici e tecnologici presenti nelle sale riunioni. 10. Gestisce, coordinandosi con il competente ufficio dell'Amministrazione regionale, la rete dati di collegamento delle sedi consiliari, con particolare riguardo agli interventi necessari a garantirne la continuità del servizio e la sicurezza.

11. Cura gli adempimenti e coordina le attività di supporto e assistenza informatica coadiuvando l'attività di conduzione degli impianti tecnologici.

Competenze richieste (*comprehensive per le sole PO specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali*)

- Conoscenza dei processi organizzativi e dell'articolazione delle strutture del Consiglio regionale.
- Capacità di analisi contestuale nella progettazione di sistemi "user centered".
- Chiara competenza in architettura ed ergonomia del software, progettazione di software applicativi *web based responsive* anche multi piattaforma sia *front end* che *back end*.
- Attitudine a elaborare le soluzioni tecniche più appropriate per lo sviluppo, il riutilizzo, il miglioramento o la riconfigurazione di componenti esistenti.
- Competenza nell'attività di *debugging* e *testing* di un prodotto software.
- Buona conoscenza dei procedimenti amministrativi finalizzati all'acquisizione di beni e servizi.
- Spiccate doti comunicative e relazionali e predisposizione al trasferimento delle conoscenze.
- Apertura nei confronti dei processi riorganizzativi e delle sfide dell'innovazione.

Retribuzione di posizione fissa

EURO 11.500 (UNDICI MILA CINQUECENTO)

Decorrenza e durata

01/01/2026 – 31/12/2028