

Decreto del Segretario generale

Decreto n° 1562/GEN del 28/11/2025

Oggetto: Paolo Penzo – categoria D. Rinnovo incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti” dall’1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2027.

Il Segretario generale

VISTO il capo III del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1998-2001” - contenente la disciplina delle Posizioni organizzative - e di questo in particolare l’articolo 7 che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedano, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di Responsabile di Posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l’articolo 41 che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione numero 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza numero 196 del 22 luglio 2025, e di esso, in particolare:

- l’articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative siano istituite con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l’articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa siano conferiti dal Segretario generale, d’intesa con il dirigente dell’unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima, e che il provvedimento di conferimento definisca le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della Posizione organizzativa, la durata

dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa; gli obiettivi sono aggiornati periodicamente secondo quanto previsto dal sistema di valutazione;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- numero 209 del 23 ottobre 2025, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per la procedura di conferimento, revoca e graduazione della retribuzione dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa del Consiglio regionale;
- numero 210 del 23 ottobre 2025, "Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifiche", il cui allegato A evidenzia la tipologia, la dipendenza funzionale, le attribuzioni e la fascia di graduazione delle PO del Consiglio regionale e, tra queste, quella della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", istituita nell'ambito del Servizio Amministrativo, tipologia "DUO", fascia B;

VISTO il proprio decreto numero 528 del 27 ottobre 2023 relativo al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale e in quella del Consiglio per il conferimento dell'incarico riferito alla Posizione organizzativa in oggetto - al dipendente regionale Paolo Penzo, categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti" per il periodo dall'1 novembre 2023 al 31 dicembre 2024;

VISTO il proprio decreto numero 1130 dell'11 novembre 2024 relativo al rinnovo dell'incarico in oggetto al dipendente regionale Paolo Penzo per il periodo dall'1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025;

CONSTATATA la naturale scadenza dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti" al 31 dicembre 2025;

CONSIDERATO che il nuovo Regolamento di cui alla succitata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, pur introducendo alcune modifiche, conferma l'impianto sostanziale della precedente procedura di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 296/2015, con particolare riferimento al necessario previo avviso pubblico, alla valutazione delle domande motivate, dei curriculum e dell'ultima scheda di valutazione dei candidati, allo svolgimento di eventuale colloquio con successiva compilazione di una scheda di valutazione per ciascun candidato ammesso, confermando altresì che l'incarico viene conferito con decreto del Segretario generale al candidato risultante maggiormente idoneo per un periodo non inferiore a un anno e non superiore a cinque anni, con possibilità di eventuale rinnovo in capo al medesimo dipendente per un ulteriore periodo non inferiore a un anno e comunque nel rispetto del limite massimo dei cinque anni, senza la necessità di espletare una nuova procedura selettiva;

RILEVATO che al dipendente Paolo Penzo, con riferimento al rispetto del limite massimo dei cinque anni, l'incarico in oggetto può essere rinnovato per due anni e dieci mesi;

VISTA la e-mail di data 24 novembre 2025, protocollata con numero 272 di medesima data, con cui il Direttore del Servizio Amministrativo, Francesco Forte, chiede il rinnovo dell'incarico in oggetto fino al 31 dicembre 2027;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere al rinnovo di detto incarico per un ulteriore biennio al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività, indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

RILEVATE altresì le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nel citato allegato;

RITENUTO pertanto di rinnovare al dipendente Paolo Penzo l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", dall'1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2027 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 136 del 22 ottobre 2024 che ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione (SMVP) del Consiglio regionale";

DATO ATTO che, con riferimento agli obiettivi di performance individuale e come previsto dall'articolo 6, comma 6, del Regolamento di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, al titolare del succitato incarico afferiscono, in qualità di soggetto responsabile, gli interventi associati alla Posizione organizzativa in oggetto dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio 2026 di ciascun anno, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale;

decreta

1. Al dipendente regionale Paolo Penzo, appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, è rinnovato l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti", istituita nell'ambito del Servizio Amministrativo di questa Segreteria generale, con decorrenza dall'1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2027 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 12.500,00.
4. Al dipendente di cui al punto 1, con riferimento agli obiettivi di performance individuale, afferiranno in qualità di soggetto responsabile gli interventi associati per l'anno 2026 alla Posizione organizzativa "Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti" dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio di ciascun anno, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per gli atti di competenza.

Stefano Patriarca

CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Tipologia
CARATTERIZZANTE CR ☐ DUO ☒ SPECIALISTA ☐

Denominazione della Posizione Organizzativa
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ELETTI

Attività da svolgere
1. Coordina l'attività finalizzata all'elaborazione del documento di pianificazione strategica. 2. Provvede al monitoraggio della spesa finalizzato al rispetto dei limiti posti dalla legislazione vigente. 3. Cura l'attività istruttoria connessa alla liquidazione: - degli emolumenti spettanti ai Consiglieri regionali; - dell'indennità di fine mandato spettante ai Consiglieri regionali cessati dal mandato; - degli assegni vitalizi spettanti agli ex Consiglieri regionali e delle relative quote agli aventi diritto; - degli emolumenti spettanti ai titolari e ai componenti gli Organi di garanzia; - degli emolumenti spettanti ai componenti gli organismi collegiali operanti presso il Consiglio regionale. 4. Cura l'attività istruttoria connessa alla liquidazione dei rimborsi spesa di missione spettanti ai Consiglieri regionali, ai componenti gli Organi di garanzia e organismi collegiali operanti presso il Consiglio regionale. 5. Cura l'attività istruttoria connessa alla liquidazione dei contributi ai gruppi consiliari. 6. Cura l'attività istruttoria volta alla predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle spese rientranti nella competenza della Posizione organizzativa. 7. Cura gli adempimenti relativi alla registrazione contabile degli atti di gestione delle entrate e delle spese rientranti nella competenza della Posizione organizzativa. 8. Coordina l'attività finalizzata alla trasmissione dei rendiconti dei gruppi consiliari alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. 9. Cura l'attività istruttoria finalizzata all'elaborazione dei dati relativi agli assegni vitalizi da trasmettere al Casellario delle pensioni INPS. 10. Cura l'attività istruttoria finalizzata alla trasmissione dei dati contributivi all'INPS mediante UNIEMENS.

Competenze richieste (*comprehensive per le sole PO specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali*)

- Competenza e preparazione tecnico-giuridica in ordine alla normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento.
- Conoscenza in materia di sistemi contabili - con particolare riferimento alla riforma contabile di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e al Regolamento di contabilità del Consiglio regionale - e al ciclo del bilancio.
- Conoscenza degli adempimenti contabili e fiscali e delle scadenze riferiti alla liquidazione di emolumenti, prestazioni di servizi, prestazioni d'opera, gettoni di presenza, compresi gli adempimenti relativi al pagamento ai competenti Enti delle imposte, tasse e contributi a questi connesse secondo le scadenze di legge.
- Conoscenza degli applicativi specifici necessari per l'espletamento delle mansioni e per l'analisi e la rappresentazione dei dati contabili.
- Capacità di analisi e sintesi di normativa complessa.
- Capacità di organizzare gruppi di lavoro, doti di autonomia operativa, attitudine al problem solving e al lavoro per obiettivi.
- Capacità di relazionarsi con gruppi portatori di interessi ed esigenze diversificati, attitudine alle relazioni interpersonali, capacità di ascolto di esigenze specifiche e loro traduzione in attività ed obiettivi.

Retribuzione di posizione fissa

EURO 12.500 (DODICI MILA CINQUECENTO)

Decorrenza e durata

01/01/2026 – 31/12/2027