

Decreto del Direttore del Servizio amministrativo

Decreto n° 1586/GEN del 02/12/2025

Oggetto: delega funzioni gestionali ed amministrative al Responsabile della Posizione organizzativa “Logistica, inventario e sicurezza” dall’1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026.

Il Direttore del Servizio amministrativo

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001”, che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l’articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l’articolo 41 che disciplina il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali, prevedendo, tra l’altro, che con il provvedimento di conferimento dell’incarico o con altro provvedimento vengono definiti gli obiettivi attribuiti e le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 436 del 15 febbraio 2023, e di esso, in particolare:

- l’articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative sono istituite con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l’articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d’intesa con il dirigente dell’unità organizzativa al cui interno è collocata la

Posizione organizzativa medesima e che il provvedimento di conferimento definisce le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della posizione organizzativa, la durata dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa;

VISTO il bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per gli anni 2024-2025-2026, approvato con deliberazione n. 20 del 12 dicembre 2023”;

VISTO il decreto del Segretario generale n.736 del 15 dicembre 2021, con il quale è stato conferito al dott. Alessandro Boschini, l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Logistica, inventario e sicurezza”, istituita nell'ambito del Servizio Amministrativo, con decorrenza per il periodo dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;

VISTO il decreto del Segretario Generale n.1134 del 11 novembre 2024 con il quale il sopra citato incarico è stato rinnovato con decorrenza dall'1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico);

VISTO, ancora, il decreto del Segretario Generale n.1563 del 28 novembre 2025 con il quale il sopra citato incarico è stato rinnovato con decorrenza dall'1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico);

CONSIDERATA l'opportunità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna, nonché gli atti di gestione della spesa con i relativi capitoli/articoli del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale; che dott. Alessandro Boschini è delegato ad adottare nell'esercizio delle funzioni di responsabile della Posizione organizzativa “Logistica, inventario e sicurezza”;

RITENUTO di provvedere, posta la necessità di assicurare il buon andamento dell'amministrazione ed il regolare funzionamento dell'azione amministrativa complessiva, alla delega di alcune delle proprie funzioni, e precisamente:

1. sottoscrizione di note e pareri, aventi anche effetti esterni, relativi alle funzioni e alle attività amministrative proprie della Posizione organizzativa conferitagli;
2. adozione degli atti di gestione del personale concernenti le autorizzazioni alle missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni, a tutte le movimentazioni di servizio, ai permessi per riduzione orario, ai congedi ordinari, al riposo sostitutivo per festività soppresse, allo svolgimento di lavoro straordinario o all'eventuale recupero, relativamente al sottoelencato personale assegnato alla Posizione organizzativa “Logistica, inventario e sicurezza”:

- dott.ssa Giorgi Chiara (categoria D);
- dott. Claudio Skerl (categoria D);
- dott. Marco Vaccaro (categoria C).

CONSIDERATO, infine, che il funzionario individuato, dott. Alessandro Boschini, risulta in possesso delle competenze professionali e dell'esperienza necessari allo svolgimento delle funzioni pertinenti la delega;

decreta

di delegare, al dott. Alessandro Boschini, in qualità di Responsabile della Posizione organizzativa "Logistica, inventario e sicurezza", istituita nell'ambito del Servizio Amministrativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026:

- la sottoscrizione di note e pareri, aventi anche effetti esterni, relativi alle funzioni e alle attività amministrative proprie della Posizione organizzativa conferitagli;
- l'adozione degli atti di gestione del personale concernenti le autorizzazioni alle missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni, a tutte le movimentazioni di servizio, ai permessi per riduzione orario, ai congedi ordinari, al riposo sostitutivo per festività soppresse, allo svolgimento di lavoro straordinario o all'eventuale recupero, relativamente al sottoelencato personale assegnato alla Posizione organizzativa "Logistica, inventario e sicurezza":
 - dott.ssa Giorgi Chiara (categoria D);
 - dott. Claudio Skerl (categoria D);
 - dott. Marco Vaccaro (categoria C).

STANTE le previsioni contrattuali di cui all'art.41, comma 3, del CCRL, citato in premessa, NON sono delegati, al prefato titolare, i seguenti atti:

1. valutazione del personale;
2. procedimenti disciplinari;
3. sostituzione del dirigente a qualsiasi titolo assente.

Avv.to Francesco Forte
f.to digitalmente