

Decreto del Direttore del Servizio comunicazione e informazione

Oggetto: delega funzioni gestionali ed amministrative al responsabile della Posizione organizzativa "Comunicazione istituzionale e social media".

Decreto n° 1610/GEN del 03/12/2025

Il Direttore del Servizio comunicazione e informazione

VISTO il "Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001", che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l'articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l'altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV del "Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005", sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l'articolo 41 che disciplina il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali, prevedendo, tra l'altro, che con il provvedimento di conferimento dell'incarico o con altro provvedimento vengono definiti gli obiettivi attribuiti e le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il "Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale", approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 436 del 15 febbraio 2023, e di esso, in particolare:

- l'articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative sono istituite con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l'articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d'intesa con il dirigente dell'unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima e che il provvedimento di conferimento definisce le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della posizione organizzativa, la durata dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa;

VISTO il bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per gli anni 2024-2025-2026, approvato con deliberazione n. 20 del 12 dicembre 2023";

VISTO il decreto del Segretario generale n. 1294/GEN del 16 dicembre 2024, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Chiara Gily, appartenente alla categoria D, l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Comunicazione istituzionale e social media", istituita nell'ambito del Servizio Comunicazione e informazione, con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025;

VISTO il decreto del Segretario Generale n.1565/GEN del 28/11/2025 con il quale il sopra citato incarico è stato rinnovato con decorrenza dall'1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2027 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività, indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATA l'opportunità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna, nonché gli atti di gestione della spesa con i relativi capitoli/articoli del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale, che la dott.ssa Chiara Gily è delegata ad adottare nell'esercizio delle funzioni di responsabile della Posizione organizzativa "Comunicazione istituzionale e social media";

RITENUTO di provvedere, posta la necessità di assicurare il buon andamento dell'amministrazione ed il regolare funzionamento dell'azione amministrativa complessiva, per quanto attiene all'ambito delle dell'attività derivante dallo svolgimento delle funzioni della Posizione organizzativa "Comunicazione istituzionale e social media" alla delega di alcune delle proprie funzioni, e precisamente:

1. L'adozione degli atti di gestione del personale, assegnato alla Posizione organizzativa, individuati, in via esemplificativa e non esaustiva, nei seguenti:
 - a) Ferie e permessi oltre a congedi ordinari;
 - b) Permessi riduzione orario;
 - c) Cambiamento regime e modalità di effettuazione dell'orario (orario 'a', orario 'b', lavoro agile);
 - d) Autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario e all'eventuale recupero;
 - e) Autorizzazione missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni;
 - f) Tutte le movimentazioni di Servizio.
2. L'adozione degli atti di gestione finanziaria delle risorse stanziare a valere sul capitolo n.11, articoli 1,2,3,4,5,6,7.
3. L'incarico ed i compiti di Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti di cui all'art.15 del dlgs n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici), a valere sulle procedure di affidamento finanziate con le risorse di cui ai capitoli individuati, ivi, sub punto 2.

STANTE le previsioni contrattuali di cui all'art.41, comma 3 del CCRL, ivi citato, NON sono delegati, al prefato titolare, i seguenti atti:

1. valutazione del personale;
2. procedimenti disciplinari;
3. sostituzione del dirigente a qualsiasi titolo assente.

RITENUTO, pertanto di disporre dell'assegnazione, alla presente Posizione organizzativa, del seguente personale.

- a) Bennati Santo;
- b) Idelfonso Luciana;
- c) Losito Raffaella;

- d) Radman Cristina;
- e) Sterpin Cristina.

DATO ATTO, infine, che la dott.ssa Chiara Gily, risulta in possesso delle competenze professionali e dell'esperienza necessari allo svolgimento delle funzioni pertinenti la delega;

decreta

di delegare al dott. ssa Chiara Gily, quale responsabile della Posizione organizzativa ""Comunicazione istituzionale e social media", istituita nell'ambito del Servizio Comunicazione e informazione, con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2027:

1. L'adozione degli atti di gestione del personale, assegnato alla Posizione organizzativa, individuati, in via esemplificativa e non esaustiva, nei seguenti:
 - a. Ferie e permessi oltre a congedi ordinari;
 - b. Permessi riduzione orario;
 - c. Cambiamento regime e modalità di effettuazione dell'orario (orario 'a', orario 'b', lavoro agile);
 - d. Autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario e all'eventuale recupero;
 - e. Autorizzazione missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni;
 - f. Tutte le movimentazioni di Servizio.
 2. L'adozione degli atti di gestione finanziaria delle risorse stanziare a valere sul capitolo n.11, articoli 1,2,3,4,5,6,7;
 3. L'incarico ed i compiti di Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi e per gli effetti di cui all'art.15 del dlgs n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici) a valere sulle procedure di affidamento finanziate con le risorse di cui ai capitoli individuati, ivi, sub punto 2.
1. Di disporre, a far data del presente decreto, dell'assegnazione alla presente Posizione organizzativa, del seguente personale.
 - a) Bennati Santo;
 - b) Idelfonso Luciana;
 - c) Losito Raffaella;
 - d) Radman Cristina;
 - e) Sterpin Cristina.

Stante le previsioni contrattuali di cui all'art.41, comma 3, del CCRL, citato in premessa, NON sono delegati, al prefato titolare, i seguenti atti:

1. valutazione del personale;
2. procedimenti disciplinari;
3. sostituzione del dirigente a qualsiasi titolo assente.

Avv. Francesco Forte
f.to digitalmente