

## Decreto del Segretario generale

Decreto n° 375/GEN del 16/03/2026

Oggetto: Adriana Salini - categoria D. Conferimento incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale” dall’1 aprile 2026 al 31 dicembre 2028.

### Il Segretario generale

VISTO il capo III del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001” - contenente la disciplina delle Posizioni organizzative - e di questo in particolare l’articolo 7 che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l’articolo 41 che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione numero 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza numero 196 del 22 luglio 2025, e di esso, in particolare:

- l’articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative sono istituite con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l’articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d’intesa con il dirigente dell’unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima e che il provvedimento di conferimento definisce le

funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della posizione organizzativa, la durata dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa; gli obiettivi sono aggiornati periodicamente secondo quanto previsto dal sistema di valutazione;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- numero 209 del 23 ottobre 2025, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per la procedura di conferimento, revoca e graduazione della retribuzione dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa del Consiglio regionale;
- numero 210 del 23 ottobre 2025, "Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifiche", il cui allegato A evidenzia la tipologia, dipendenza funzionale, le attribuzioni e la fascia di graduazione delle PO del Consiglio regionale e tra queste quella della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale", istituita nell'ambito del Servizio Sistemi informativi e affari generali, tipologia "DUO", fascia B;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 1605 del 2 dicembre 2025 relativo al rinnovo alla dipendente regionale Stefania Cilli dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa in oggetto per il periodo dall'1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026;

VISTO il decreto 1731/GRFVG del 16 gennaio 2026 della titolare della Posizione organizzativa "Gestione e coordinamento attività in materia di quiescenza, previdenza, buonuscita" del Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale, il quale prende atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente Stefania Cilli a decorrere dall'1 aprile 2026, ultimo giorno di servizio il 31 marzo 2026;

RILEVATO pertanto che a partire dall'1 aprile 2026 l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale" risulterà vacante;

RISCONTRATA l'esigenza di procedere al conferimento di un nuovo incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale" al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che in data 27 gennaio 2026 è stato pubblicato nella rete Intranet consiliare, nonché in quella dell'Amministrazione regionale, il proprio avviso, protocollo numero 714 del 26 gennaio 2026, per il conferimento, presso la Segreteria generale del Consiglio regionale, dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa in oggetto, secondo la procedura selettiva prevista dall'articolo 5 del suddetto Regolamento;

DATO ATTO, altresì, che l'articolo 3 del suddetto Avviso stabilisce il termine per la presentazione delle candidature entro ore 13.00 del giorno 9 febbraio 2026;

PRESO ATTO che entro il suddetto termine sono pervenute al protocollo del Consiglio regionale n. 20 (VENTI) domande di partecipazione alla selezione in oggetto;

DATO ATTO che il sottoscritto Segretario generale e il Direttore del Servizio sistemi informativi e affari generali hanno esaminato l'intera documentazione pervenuta a suffragio delle candidature, focalizzando l'attenzione soprattutto sui curricula e sulle motivazioni espresse nelle domande di

partecipazione alla selezione e, in considerazione del copioso numero di candidature e della natura tecnica altamente specifica delle funzioni e attività attribuite alla Posizione organizzativa interessata, hanno stabilito di convocare a colloquio 10 candidati che, sulla base dello screening dei relativi curricula, sono stati ritenuti svolgere attualmente mansioni altamente pertinenti con quelle afferenti la Posizione bandita e con la complessiva professionalità ricercata;

DATO ATTO, altresì, che nella giornata del 9 febbraio 2026, il sottoscritto Segretario generale ha proceduto, alla presenza del Direttore del Servizio sistemi informativi e affari generali, allo svolgimento di un colloquio di approfondimento con i candidati convocati;

VALUTATO che, sulla base del suddetto esame e dell'esito del colloquio, tenuti presenti i requisiti specifici minimi e generali richiesti per il conferimento dell'incarico in oggetto, pur valutata la validità dei curricula degli altri candidati, la candidata maggiormente idonea a rivestire l'incarico di tale posizione risulta essere la dipendente regionale Adriana Salini, appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, il cui curriculum professionale-formativo e la solida esperienza lavorativa in materia di gestione dei procedimenti contributivi, dimostrano, con riferimento al complesso delle funzioni che fanno carico alla Posizione organizzativa in oggetto, il possesso della professionalità nel settore di competenza e delle attitudini personali, gestionali e organizzative necessarie per il conferimento dell'incarico;

DATO ATTO che la suddetta dipendente Adriana Salini presta servizio presso la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità;

VISTA la propria nota, protocollata con n. 1448 del 16 febbraio 2026, con cui si chiede alla Direzione generale di disporre il trasferimento presso questa Segreteria generale della dipendente Adriana Salini;

VISTO il decreto del Direttore generale, Franco Milan, n. n. 12199/GRFVG del 10 marzo 2026 con cui viene disposto il trasferimento della dipendente regionale Adriana Salini dalla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità alla Segreteria generale del Consiglio regionale, sede di Trieste, con decorrenza 1 aprile 2026;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui all'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

RILEVATE altresì le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nel citato allegato;

RITENUTO pertanto di conferire alla dipendente Adriana Salini l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale" dall'1 aprile 2026 al 31 dicembre 2028 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 136 del 22 ottobre 2024 che ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione (SMVP) del Consiglio regionale;

DATO ATTO che, con riferimento agli obiettivi di performance individuale e come previsto dall'articolo 6, comma 6, del Regolamento di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, al titolare del succitato incarico afferiscono, in qualità di soggetto responsabile, gli interventi associati alla Posizione organizzativa in oggetto dalla sottosezione "Performance" del

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio di ciascun anno, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale;

**decreta**

1. Alla dipendente Adriana Salini appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, è conferito l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale" istituita nell'ambito del Servizio sistemi informativi e affari generali di questa Segreteria generale, dall'1 aprile 2026 al 31 dicembre 2028 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 12.500,00.
4. Alla dipendente di cui al punto 1, con riferimento agli obiettivi di performance individuale, afferiranno in qualità di soggetto responsabile gli interventi che saranno associati alla Posizione organizzativa "Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale" dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio di ciascun anno, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale; con riferimento all'anno 2026 gli obiettivi assegnati alla dipendente di cui al punto 1 sono quelli associati alla succitata Posizione organizzativa dall'allegato A del PIAO CR FVG 2026-2028 approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 231 del 2 febbraio 2026.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Stefano Patriarca

## CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
<b>SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E AFFARI GENERALI</b>

Tipologia
CARATTERIZZANTE CR <input type="checkbox"/> DUO <input checked="" type="checkbox"/> SPECIALISTA <input type="checkbox"/>

Denominazione della Posizione Organizzativa
<b>PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO REGIONALE</b>

Attività da svolgere
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordina le funzioni istruttorie, amministrative e di programmazione degli interventi contributivi a favore di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale previsti dall'articolo 13 della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 e sue successive modifiche.</li> <li>2. Predisporre gli atti di spesa concernenti la concessione, l'impegno e la liquidazione dei contributi, nonché gli atti di approvazione dei relativi rendiconti.</li> <li>3. Verifica la regolare esecuzione e la rendicontazione delle iniziative finanziate, anche al fine dell'eventuale predisposizione del provvedimento di revoca del contributo.</li> <li>4. Provvede al costante monitoraggio delle attività e alla verifica della spesa.</li> <li>5. Espleta gli adempimenti in attuazione della normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per le attività di competenza della Posizione organizzativa.</li> </ol>

<i>Competenze richieste (comprehensive per le sole PO specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondita e comprovata formazione in discipline giuridico – economiche.</li> <li>• Consolidata esperienza professionale acquisita nello svolgimento di attività di programmazione, amministrazione e gestione contabile di interventi a carattere contributivo.</li> <li>• Competenze comunicative nelle relazioni interne, esterne e inter-istituzionali.</li> <li>• Capacità di approfondimento di tematiche specifiche di carattere giuridico e tecnico - organizzativo per l'assolvimento delle funzioni di competenza.</li> <li>• Capacità di coordinamento e di relazione.</li> </ul>

- Capacità di svolgere l'attività con elevato grado di autonomia.

Retribuzione di posizione fissa
---------------------------------

EURO 12.500 (DODICI MILA CINQUECENTO)
---------------------------------------

Decorrenza e durata
---------------------

01/04/2026 – 31/12/2028
-------------------------