



Decreto del Segretario generale

Decreto n° 977/GEN del 26/06/2026

Oggetto: Cristina Menon – categoria D. Rinnovo incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Bilancio” dall’1 agosto 2026 al 31 dicembre 2027.

Il Segretario generale

VISTO il capo III del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1998-2001” - contenente la disciplina delle Posizioni organizzative - e di questo in particolare l’articolo 7 che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedano, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di Responsabile di Posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV del “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l’articolo 41 che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione numero 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza numero 196 del 22 luglio 2025, e di esso, in particolare:

- l’articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative siano istituite con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l’articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa siano conferiti dal Segretario generale, d’intesa con il dirigente dell’unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima, e che il provvedimento di conferimento definisca le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della Posizione organizzativa, la durata dell’incarico e la retribuzione di posizione fissa; gli obiettivi sono aggiornati periodicamente secondo quanto previsto dal sistema di valutazione;

VISTE le deliberazioni dell’Ufficio di Presidenza:

- numero 209 del 23 ottobre 2025, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per la procedura di conferimento, revoca e graduazione della retribuzione dell’incarico di Responsabile di Posizione organizzativa del Consiglio regionale;
- numero 210 del 23 ottobre 2025, “Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifiche”, il cui allegato A evidenzia la tipologia, la dipendenza funzionale, le attribuzioni e la fascia di graduazione delle PO del Consiglio regionale e, tra queste, quella della Posizione organizzativa “Bilancio”, istituita nell’ambito del Servizio Amministrativo, tipologia "DUO", fascia B;

VISTO il proprio decreto numero 960 del 29 luglio 2025 relativo al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell’avviso pubblicato nella Intranet dell’Amministrazione regionale e in quella del Consiglio per il conferimento dell’incarico riferito alla Posizione organizzativa in oggetto - alla dipendente regionale Cristina Menon, categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, dell’incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Bilancio” per il periodo dall’1 agosto 2025 al 31 luglio 2026;

CONSTATATA la naturale scadenza dell’incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Bilancio” al 31 luglio 2026;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del decreto legislativo numero 82/05 e successive modifiche e integrazioni
AM

CONSIDERATO che il nuovo Regolamento di cui alla succitata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, pur introducendo alcune modifiche, conferma l'impianto sostanziale della precedente procedura di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 296/2015, con particolare riferimento al necessario previo avviso pubblico, alla valutazione delle domande motivate, dei curriculum e dell'ultima scheda di valutazione dei candidati, allo svolgimento di eventuale colloquio con successiva compilazione di una scheda di valutazione per ciascun candidato ammesso, confermando altresì che l'incarico viene conferito con decreto del Segretario generale al candidato risultante maggiormente idoneo per un periodo non inferiore a un anno e non superiore a cinque anni, con possibilità di eventuale rinnovo in capo al medesimo dipendente per un ulteriore periodo non inferiore a un anno e comunque nel rispetto del limite massimo dei cinque anni, senza la necessità di espletare una nuova procedura selettiva;

RILEVATO che alla dipendente Cristina Menon, con riferimento al rispetto del limite massimo dei cinque anni, l'incarico in oggetto può essere rinnovato per quattro anni;

VISTA la e-mail di data 23 giugno 2026, protocollata con numero 6123 del 25 giugno 2026, con cui il Direttore del Servizio Amministrativo, Francesco Forte, chiede il rinnovo dell'incarico in oggetto fino al 31 dicembre 2027;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere al rinnovo di detto incarico per un anno e 5 mesi al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività, indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

RILEVATE altresì le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nel citato allegato;

RITENUTO pertanto di rinnovare alla dipendente Cristina Menon l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio", dall'1 agosto 2026 al 31 dicembre 2027 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 136 del 22 ottobre 2024 che ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione (SMVP) del Consiglio regionale";

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del decreto legislativo numero 82/05 e successive modifiche e integrazioni

AM

DATO ATTO che, con riferimento agli obiettivi di performance individuale e come previsto dall'articolo 6, comma 6, del Regolamento di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 209/2025, al titolare del succitato incarico afferiscono, in qualità di soggetto responsabile, gli interventi associati alla Posizione organizzativa in oggetto dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio di ciascun anno, secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale;

decreta

1. Alla dipendente regionale Cristina Menon, appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, è rinnovato l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio", istituita nell'ambito del Servizio Amministrativo di questa Segreteria generale, con decorrenza dall'1 agosto 2026 e fino al 31 dicembre 2027 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 12.500,00.
4. Alla dipendente di cui al punto 1, con riferimento agli obiettivi di performance individuale e secondo quanto previsto dal SMVP del Consiglio regionale, afferiscono in qualità di soggetto responsabile gli interventi associati alla Posizione organizzativa "Bilancio":
 - per l'anno 2026 dalla sottosezione "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato da parte dell'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 231 del 2 febbraio 2026;
 - per l'anno 2027 dalla sottosezione "Performance" del PIAO 2027-2029 che verrà approvato dall'Ufficio di Presidenza entro il 31 gennaio 2027.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione generale per gli atti di competenza.

Stefano Patriarca

CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEMA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Tipologia
CARATTERIZZANTE CR ☐ DUO ☒ SPECIALISTA ☐

Denominazione della Posizione Organizzativa
BILANCIO

Attività da svolgere
1. Cura gli adempimenti connessi alla predisposizione del bilancio di previsione finanziario, del documento tecnico di accompagnamento, del bilancio gestionale e delle relative variazioni. 2. Cura l'attività istruttoria connessa alla predisposizione del rendiconto della gestione. 3. Coordina l'attività finalizzata alla rilevazione economico patrimoniale delle operazioni gestionali mediante l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, ai fini della rilevazione unitaria dei fatti gestionali. 4. Fornisce attività di supporto agli adempimenti connessi all'analisi e alla verifica della gestione delle risorse finanziarie. 5. Svolge l'attività di monitoraggio delle giacenze di cassa al fine di ottimizzare i flussi e minimizzare la giacenza stessa. 6. Cura l'attività istruttoria volta alla predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle spese non rientranti nella competenza di altra Posizione organizzativa incardinata nel Servizio.

7. Cura gli adempimenti relativi alla registrazione contabile degli atti di gestione delle entrate e delle spese non rientranti nella competenza di altra Posizione organizzativa incardinata nel Servizio.
8. Cura l'attività istruttoria relativa ai rapporti con il tesoriere del Consiglio regionale.
9. Cura l'attività istruttoria relativa agli adempimenti cui è tenuto il Consiglio regionale in qualità di sostituto d'imposta.
10. Cura l'attività istruttoria finalizzata alla trasmissione dei dati contributivi all'INPS mediante UNIMENS.

<i>Competenze richieste (comprehensive per le sole PO specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali)</i>
• Approfondita competenza e preparazione tecnico-giuridica in ordine alla normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento. • Elevata competenza ed esperienza in materia contabile, con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e al Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, nonché in materia fiscale, con particolare riferimento agli adempimenti necessari al rispetto degli obblighi previsti in capo al sostituto d'imposta. • Esperienza professionale acquisita nel coordinamento di attività inerenti alle mansioni richieste, con particolare riguardo alla materia contabile e fiscale. • Approfondita conoscenza degli applicativi specifici necessari per l'espletamento delle mansioni e per l'analisi e la rappresentazione dei dati contabili. • Capacità organizzativa, attitudine alle relazioni interpersonali, doti di autonomia operativa.

Retribuzione di posizione fissa
EURO 12.500 (DODICI MILA CINQUECENTO)
Decorrenza e durata
01/08/2026 – 31/12/2027



Decreto del Segretario generale

Decreto n° 986/GEN del 29/06/2026

Oggetto: Rettifica dell'allegato A al decreto numero 977 del 26 giugno 2026 recante rinnovo incarico di Responsabile della PO "Bilancio".

Il Segretario generale

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza numero 210 del 23 ottobre 2025, "Posizioni organizzative del Consiglio regionale (articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale). Modifiche", il cui allegato A evidenzia la tipologia, la dipendenza funzionale, le attribuzioni e la fascia di graduazione delle PO del Consiglio regionale;

VISTO il proprio decreto numero 977 del 26 giugno 2026 relativo al rinnovo, alla dipendente regionale Cristina Menon, categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio" per il periodo dall'1 agosto 2026 al 31 dicembre 2027;

VISTO in particolare l'allegato A del succitato decreto, contenente la scheda di definizione della Posizione organizzativa "Bilancio";

CONSIDERATO che il succitato allegato A del decreto n. 977/2026 nella sezione "Attività da svolgere" riporta per mero errore materiale l'attribuzione numero 10 "Cura l'attività istruttoria finalizzata alla trasmissione dei dati contributivi all'INPS mediante UNIEMENS." che invece l'Allegato A della succitata deliberazione UP n. 210/2025 attribuisce a un'altra Posizione organizzativa;

RAVVISATA la necessità di procedere alla rettifica dell'Allegato A del proprio decreto numero 977/2026 eliminando dalla scheda di definizione della PO "Bilancio" la funzione numero 10;

RITENUTO pertanto di sostituire l'Allegato A del decreto numero 977/2026 con l'allegato A al presente decreto di cui è parte integrante e sostanziale;

decreta

1. L'Allegato A al proprio decreto numero 977 del 26 giugno 2026 è sostituito da quello allegato al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.

Stefano Patriarca

CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEMA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Tipologia
CARATTERIZZANTE CR ☐ DUO ☒ SPECIALISTA ☐

Denominazione della Posizione Organizzativa
BILANCIO

Attività da svolgere
1. Cura gli adempimenti connessi alla predisposizione del bilancio di previsione finanziario, del documento tecnico di accompagnamento, del bilancio gestionale e delle relative variazioni. 2. Cura l'attività istruttoria connessa alla predisposizione del rendiconto della gestione. 3. Coordina l'attività finalizzata alla rilevazione economico patrimoniale delle operazioni gestionali mediante l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, ai fini della rilevazione unitaria dei fatti gestionali. 4. Fornisce attività di supporto agli adempimenti connessi all'analisi e alla verifica della gestione delle risorse finanziarie. 5. Svolge l'attività di monitoraggio delle giacenze di cassa al fine di ottimizzare i flussi e minimizzare la giacenza stessa. 6. Cura l'attività istruttoria volta alla predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle spese non rientranti nella competenza di altra Posizione organizzativa incardinata nel Servizio.

7. Cura gli adempimenti relativi alla registrazione contabile degli atti di gestione delle entrate e delle spese non rientranti nella competenza di altra Posizione organizzativa incardinata nel Servizio.
8. Cura l'attività istruttoria relativa ai rapporti con il tesoriere del Consiglio regionale.
9. Cura l'attività istruttoria relativa agli adempimenti cui è tenuto il Consiglio regionale in qualità di sostituto d'imposta.

Competenze richieste (comprehensive per le sole PO specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali)

- Approfondita competenza e preparazione tecnico-giuridica in ordine alla normativa nazionale, regionale e regolamentare di riferimento.
- Elevata competenza ed esperienza in materia contabile, con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e al Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, nonché in materia fiscale, con particolare riferimento agli adempimenti necessari al rispetto degli obblighi previsti in capo al sostituto d'imposta.
- Esperienza professionale acquisita nel coordinamento di attività inerenti alle mansioni richieste, con particolare riguardo alla materia contabile e fiscale.
- Approfondita conoscenza degli applicativi specifici necessari per l'espletamento delle mansioni e per l'analisi e la rappresentazione dei dati contabili.
- Capacità organizzativa, attitudine alle relazioni interpersonali, doti di autonomia operativa.

Retribuzione di posizione fissa

EURO 12.500 (DODICI MILA CINQUECENTO)

Decorrenza e durata

01/08/2026 – 31/12/2027