



Decreto del Direttore Servizio Amministrativo

Decreto n. 1162 del 30/07/2026

OGGETTO: integrazione decreto n.1153/GEN del 30/07/2026 - delega di funzioni al responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio" dott.ssa Cristina Menon dal 01 agosto 2026 al 31 dicembre 2027 – attribuzione delega dell'attività di controllo preventivo di regolarità contabile, disciplinata dal Titolo X, art. 39 ("Controlli interni") del Regolamento di contabilità del Consiglio regionale

Il Direttore del Servizio Amministrativo

VISTO il decreto del Segretario generale n. 977/GEN del 26 giugno 2026, con il quale alla dott.ssa Cristina Menon, appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio" istituita nell'ambito del Servizio amministrativo fino al 31 dicembre 2027;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio Amministrativo n. 1153/GEN del 30/07/2026, di delega funzioni al responsabile di Posizione organizzativa "Bilancio" dal 01 agosto 2026 al 31 dicembre 2027, con il quale sono state delegate alla dott.ssa Cristina Menon le funzioni e le attività ivi individuate;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 256 del 11 giugno 2026 rubricata "Art.5, comma 2 della L.R. 17/2007. Regolamento di contabilità del Consiglio regionale. Approvazione modifiche", a mezzo di cui il regolamento di contabilità del Consiglio regionale, già approvato con deliberazione della medesima assise n.299 del 10 dicembre 2015 e ss.mmm.ii., veniva integrato mediante l'introduzione di un apposito Titolo X, rubricato "Controlli interni", atto a disciplinare l'introduzione del controllo preventivo di regolarità contabile;

VISTO che il suddetto Titolo X, sub. art. 39, comma 3, dispone che "il controllo di regolarità contabile è esercitato dal dirigente responsabile della struttura consiliare competente in materia di bilancio o da un delegato da questi formalmente designato";

CONSIDERATO opportuno disporre dell'esercizio della delega in parola, a favore del titolare della Posizione organizzativa "Bilancio", dott.ssa Cristina Menon, ad integrazione delle attività alla stessa già scritte, in quanto l'attività di controllo preventivo si pone quale presupposto alla corretta attività istruttoria di rilevazione economico patrimoniale delle operazioni gestionali e di predisposizione del bilancio di previsione finanziario, del documento tecnico di accompagnamento, del bilancio gestionale e delle relative variazioni;

SENTITA la dott.ssa Cristina Menon;

DECRETA

1. di integrare il decreto del Direttore del Servizio Amministrativo n.1153/GEN del 30 luglio 2026, delegando alla titolare di Posizione organizzativa "Bilancio", dott.ssa Cristina Menon, l'esercizio dell'attività di controllo preventivo di regolarità contabile di cui al Titolo X, art.39 ("Controlli interni") del Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, come, da ultimo, introdotto dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.256 dell'11 giugno 2026;
2. di confermare, per quanto non espressamente modificato dal presente provvedimento, tutte le disposizioni contenute nel decreto n.1153 del 30 luglio 2026;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Avv. Francesco Forte

Servizio Amministrativo:

e-mail: cr.s.amm@regione.fvg.it

Responsabile del procedimento: Francesco Forte

francesco.forte@regione.fvg.it – tel.: +39/040/3773263

Responsabile dell'Istruttoria: Paola Pugliese

paola.pugliese@regione.fvg.it – tel.: +39/040/3773121



Decreto del Responsabile Segreteria generale - Servizio Amministrativo

Decreto n. 1153 del 30/07/2026

OGGETTO: decreto di delega funzioni al responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio" dott.ssa Cristina Menon dal 01 agosto 2026 al 31 dicembre 2027

Il Direttore del Servizio

VISTO il "Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1998-2001", che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l'articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l'altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il Capo II del Titolo IV, artt.40 e ss., del "Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005", sottoscritto in data 7 dicembre 2006, e in particolare l'articolo 41 che disciplina il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative negli enti con qualifiche dirigenziali, prevedendo, tra l'altro, che con il provvedimento di conferimento dell'incarico o con altro provvedimento vengono definiti gli obiettivi attribuiti e le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il "Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale", approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019, come da ultimo modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 436 del 15 febbraio 2023, e di esso e, in particolare:

- l'articolo 8, comma 3, il quale stabilisce che le Posizioni organizzative sono istituite con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, su proposta del Segretario generale, che ne determina la denominazione, la tipologia, le attribuzioni, la collocazione organizzativa e la relativa pesatura;
- l'articolo 32, comma 1, il quale prevede che gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d'intesa con il dirigente dell'unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima e che il provvedimento di conferimento definisce le funzioni, anche di direzione, i compiti e gli obiettivi della posizione organizzativa, la durata dell'incarico e la retribuzione di posizione fissa;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 977/GEN del 26 giugno 2026, con il quale alla dott.ssa Cristina Menon, appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio" istituita nell'ambito del Servizio amministrativo fino al 31 dicembre 2027;

VISTO il decreto n. 952 del 23 giugno 2026, come rettificato dal decreto n. 960 del 23 giugno 2026 di attribuzione al titolare di Posizione organizzativa "Bilancio", dott.ssa Cristina Menon, dell'esercizio dell'attività di controllo preventivo di regolarità contabile di cui al titolo x, art. 39 ("controlli interni") del Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, come, da ultimo, introdotto dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 356 del 11 giugno 2026;

VISTA la circolare del Segretario generale del Consiglio regionale, prot. n. 13/5154-07, del 13 giugno 2007, con la quale si rappresenta che la delega all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni ai titolari di Posizione organizzativa deve essere disposta con provvedimento del Direttore di Servizio consiliare alle cui dipendenze è istituita la relativa Posizione organizzativa;

CONSIDERATA l'opportunità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna da delegare alla dott.ssa Cristina Menon nell'esercizio delle funzioni di responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio", consistenti nella sottoscrizione di note e pareri relativi alle funzioni e alle attività amministrative proprie della Posizione organizzativa conferitale;

CONSIDERATA, altresì, l'opportunità di individuare gli atti concernenti la gestione del personale assegnato alla Posizione organizzativa "Bilancio", alla cui adozione delegare il responsabile dott.ssa Cristina Menon;

VISTO, il personale assegnato alla presente Posizione organizzativa, di seguito riportato:

- dott. Raffaele Geromella (categoria C);
- dott.ssa Katia Pugliese (categoria D).

CONSIDERATO di provvedere, posta la necessità di assicurare il buon andamento dell'amministrazione ed il regolare funzionamento dell'azione amministrativa complessiva, per quanto attiene all'ambito delle dell'attività derivante dallo svolgimento delle funzioni della Posizione organizzativa "Bilancio", alla delega di alcune delle proprie funzioni, e precisamente:

- sottoscrizione di note e pareri relativi alle funzioni e alle attività amministrative proprie della Posizione organizzativa conferita;
- adozione degli atti di gestione del personale, assegnato alla Posizione organizzativa, individuati, in via esemplificativa e non esaustiva, nei seguenti:
 - a) Ferie e permessi oltre a congedi ordinari;
 - b) Permessi riduzione orario;
 - c) Cambiamento regime e modalità di effettuazione dell'orario (orario 'a', orario 'b', lavoro agile);
 - d) Autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario e all'eventuale recupero;
 - e) Autorizzazione missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni;
 - f) Tutte le movimentazioni di Servizio.

VISTE le previsioni contrattuali di cui all'art.41, comma 3 del CCRL, ivi citato, NON sono delegati, al prefato titolare, i seguenti atti:

1. valutazione del personale;
2. procedimenti disciplinari;
3. sostituzione del dirigente a qualsiasi titolo assente.

SENTITA la dott.ssa Cristina Menon;

DECRETA

1. di delegare alla dott.ssa Cristina Menon, quale responsabile della Posizione organizzativa "Bilancio" dal 01 agosto 2026 al 31 dicembre 2027 quanto segue:
 - sottoscrizione di note e pareri relativi alle funzioni e alle attività amministrative proprie della Posizione organizzativa conferita;

- adozione degli atti di gestione del personale, assegnato alla Posizione organizzativa, individuati, in via esemplificativa e non esaustiva, nei seguenti:
 - a) Ferie e permessi oltre a congedi ordinari;
 - b) Permessi riduzione orario;
 - c) Cambiamento regime e modalità di effettuazione dell'orario (orario 'a', orario 'b', lavoro agile);
 - d) Autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario e all'eventuale recupero;
 - e) Autorizzazione missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni;
 - f) Tutte le movimentazioni di Servizio.

Viste le previsioni contrattuali di cui all'art.41, comma 3 del CCRL, ivi citato, NON sono delegati, al prefato titolare, i seguenti atti:

1. valutazione del personale;
 2. procedimenti disciplinari;
 3. sostituzione del dirigente a qualsiasi titolo assente.
2. di disporre dell'assegnazione, alla presente Posizione organizzativa, del seguente personale:
- dott. Raffaele Geromella (categoria C);
 - dott.ssa Katia Pugliese (categoria D).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Avv. Francesco Forte